



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۱۱/۱

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: بهداشتکار دهان و دندان</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز بهداشتی و درمانی</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات دندانپزشکی</p> <p>۵- رشته شغلی: بهداشتکار دهان و دندان</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۷ - طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: پزشک (رئیس مرکز)</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای مقصود اسلامیان همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>معاینه و آموزش بهداشت دهان و دندان - ارائه خدمات فلورایدتراپی و فیشور سیلانت تراپی جراحی دندان - ترمیم دندان - جرم گیری و پروفیلاکسی دندانها در کل ارائه خدمات پیش گیری و بهبود سلامت دهان و دندان افراد جامعه - بیماریابی - کشف ناهنجاریها دندان - رادیوگرافی دندانها و کشف پوسیدگیها</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>تلاش در جهت بهبود وضعیت بهداشت دهان و دندان و بالا بردن سطح سلامت دهان و دندان جامعه</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغلین این پست وظیفه دارند به مراجعین بخش دندانپزشکی پس از معاینه و تشخیص براساس تشخیص اقدام به درمان کنند جراحی دندانهای عفونی و غیرقابل نگهدار در حیطه ای وظایف - جرم گیری و پروفیلاکسی دندانها - ترمیم کلاس I - II - III - V - پالپتومی در کودکان - فلورایدتراپی - فیشورسیلانت تراپی - رادیوگرافی پری آپتیکال - تجویز دارو در حیطه وظایف - ارائه آموزش به گروههای هدف - مادران باردار - شیرده و کودکان زیر ۱۲ سال مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>متصدیان این پست در حوزه کاری خود با ریاست مرکز - کارشناس بهداشت دهان و دندان شهرستان - تجهیزات و تعمیرات دستگاههای دندانپزشکی - پذیرش - مسئول مرکز - متصدی امور عمومی و مراجعین به بخش دندانپزشکی ارتباط کاری دارند</p>
ج ۲) اختیارات	<p>متصدی این پست در چهارچوب قوانین و مقررات و شرح وظایف سازمانی مختار است در صورت اینکه قادر به انجام خدمات تخصصی باشد بیمار را به تخصص مربوطه ارجاع دهد از جمله در خصوص جراحی یک دندان و یا بیماریهای پرپودنتال و یا پوسیدگیهای وسیع و پس روند عمل کننده در صورت صلاحدید، بیمار را به بخش مربوطه ارجاع می دهد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>عدم وجود دستاوردهای دندانپزشکی - آلودگی های صوتی - قرار گرفتن در معرض بیماریهای مسری از جمله هیپاتیت و ایدز - سل و غیره - وجود صدمات ناشی از برخورد وسایل تیز و آلوده دندانپزشکی - خطرات جانی از قبیل دیسک گردن و کمر بعلت سختی کار</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : بهداشتکار دهان و دندان

رسته : بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : بهداشتکار دهان و دندان

<p>نیاز شغل (الف) مدارک و رشته تحصیلی مورد نیاز</p>	<p>داشتن گواهینامه: کاردانی ترجیحاً در یکی از رشته های: بهداشتکار دهان و دندان - پرستاری دندانپزشکی - فوق لیسانس در رشته دندانپزشکی</p> <p>مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده: پرستار دندانپزشکی - کارشناس دندانپزشکی</p>
<p>(ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>ارگونومی در محیط کار دندانپزشکی - اصول بهداشتی و کنترل عفونت در محیط های دندانپزشکی - اندیکاسیون کشیدن دندان - برنامه ریزی استراتژیک - برنامه ریزی عملیاتی - بی حسی های موضعی - بیماریهای دهان و دندان و تشخیص و درمان - پایش، نظارت و ارزشیابی - تغذیه و رژیم درمانی در دندانپزشکی - تکنولوژی آموزشی - حفاظت در برابر اشعه - حفظ و نگهداری تجهیزات و ابزارهای دندانپزشکی - دارو درمانی و اصول نسخه نویسی در دندانپزشکی - عفونت های دندانی و درمان آنها - فلورایدتراپی و فیشور سیلانت - ملاحظات دندانپزشکی در بیماران ایدز و هپاتیت</p>
<p>(ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>متصدیان این رشته پس از طی ۳/۵ سال تجربه علمی و عملی در دانشگاه مشغول به کار در مراکز بهداشتی و درمانی می شوند و معمولاً پس از گذراندن حدود ۵ سال تجربه ی کافی و لازم جهت ارائه خدمات آماده می شوند.</p>
<p>شغل (د) خصوصیات جسمانی و روانی</p>	<p>متصدیان این رشته بایستی از نظر جسمانی و روانی کاملاً سالم باشند از نظر تمرکز - دقت - ابتکار - نوع آوری - خوش خلقی و خوش رفتاری - روابط عمومی قوی در جهت انجام وظیفه موفقیت آمیز مورد نیاز است.</p>
<p>شغلی (و) دورنما و شرایط ارتقاء مسیر</p>	<p>فارغ التحصیلان این رشته پس از طی خدمت در مناطق محروم پس از قبولی دوره دکتری دندانپزشکی و در صورت قبولی در رشته های تخصصی دندانپزشکی و با احراز شرایط لازم قابلیت ارتقاء به پستهای دندانپزشک - کارشناس و کارشناس مسئول بهداشت دهان و دندان را دارند.</p>
<p>ویژگیهای لازم دیگر (ر) خصوصیات و</p>	<p>- داشتن صعه صدر و صبر و بردباری در خصوص برخورد با بیماران - امانت داری و دقت در حفظ و نگهداری وسایلی که جهت انجام خدمات دندانپزشکی در اختیار دارد.</p>

تایید کننده		تصویب کننده	
عنوان	نام و نام خانوادگی	عنوان	نام و نام خانوادگی
معاون اجرایی	دکتر ثانی	رئیس گروه کارشناسان	سیدمحمد سیدحسینی
معاون بهداشت	دکتر گوشا	تشکیلات و بهبود روشها	دکتر عبدالله کفیلی
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر جعفر مجیدی
	مجید خلیلی	معاون پشتیبانی	
	میرسجاد سیدموسوی		

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی: مراکز بهداشتی و درمانی
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: بهداشتکار دهان و دندان
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته: بهداشتی و درمانی
۷- رشته شغلی: بهداشتکار دهان و دندان	۸- رشته شغلی: بهداشتکار دهان و دندان
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- شناسایی آمار جمعیت تحت پوشش و تهیه D.M.F.T آنها

۲- شناسایی وضعیت آب آشامیدنی منطقه از نظر فلوراید موجود و سایر مواد معدنی که تأثیر در وضعیت دندانها دارد.

۳- بررسی وضعیت تغذیه و شناسایی مواد غذایی مضر در سلامت دندانهای جمعیت تحت پوشش

۴- ارائه برنامه ای تغذیه مناسب جهت پیش گیری از پوسیدگی دندانها

۵- برگزاری کلاسهای بهداشت دهان و دندان برای مدیران مدارس - مربیان بهورزان دانش آموزان و مربیان مهد کودکها

۶- معاینه بیماران مراجعه کننده به بخش دندانپزشکی و تشخیص و درمان و در صورت لزوم ارجاع به مراکز دیگر و یا بالاتر و ارجاع به پاراکلینیک و پیگیری پس خوراند ارجاع.

۷- ارائه خدمات پیشگیری از بیماریهای دهان و دندان از قبیل ترمیمی های سطحی - فلورایدتراپی - فیشورسیلانت تراپی - جرم گیری و پروفیلاکسی

جراحی دندانهای عفونی در نسج نرم - تجویز دارو - بالپتومی دندانهای شیری رادیوگرافی در صورت لزوم

۸- ارائه مشاوره دندانپزشکی جهت بالا بردن سطح آگاهی مردم در خصوص گرفتن خدمات دندانپزشکی

۹- توجیح دستیار دندانپزشکی جهت کنترل صحیح عفونت و جلوگیری از انتشار آن

۱۰- آموزش امور مربوط به بهداشت دهان و دندان بصورت فردی و جمعی به جمعیت تحت پوشش و شرکت در تحقیقات مربوط به بهداشت دهان و دندان

۱۱- مشارکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۲- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی	۸۷/۱۱/۱	
تأیید کننده وظایف	معاون بهداشتی	دکتر کوشا	۸۷/۱۱/۱	
مسئول واحدتشکيلات	مدیر تشکيلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۱۱/۱	

نسخه