



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۹/۶

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: بهورز مرد</p> <p>۲- واحد سازمانی: خانه های بهداشت</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: بهورز</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۴ - طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مربی مرکز بهداشتی درمانی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای سلیم ستاری همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- کسب خط مشی ها و برنامه کلی و دستورالعمل های اجرایی مرکز بهداشتی درمانی</p> <p>۲- هماهنگی با مربی مرکز بهداشتی درمانی جهت انجام بهینه امور محوله</p> <p>۳- اجرای برنامه ها و دستورالعمل های دریافتی از مراکز بهداشتی شهرستان</p> <p>۴- اجرای سیاستگذاری مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>۵- پایش و ارزشیابی فعالیتهای مربوطه و تهیه گزارش عملکرد و ارائه به مسئولین ذیربط</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>اجرای برنامه های تأمین و ارتقاء سلامتی روستائیان از طریق ارائه خدمات بهداشتی و درمانی</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست در امر بیماریابی، واکسیناسیون و حفظ و نگهداشت و استفاده بهینه از واکسن ها و آموزش بهداشت و کمکهای اولیه مراقبت از افراد واجد شرایط، رسیدگی به امور بهداشت محیط، بهداشت حرفه ای، بهداشت مدارس و... مراقبت کودک سالم، مراقبت زنان باردار، تأمین داروهای مورد نیاز، کنترل و تأمین آب آشامیدنی سالم مسئول می باشد.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>شاغل این حرفه با توجه به ماهیت این شغل با مربی مرکز بهداشتی درمانی، روستائیان، تیم پزشکی خانواده و مامائی، تیم سلامت، ریش سفید روستا، شورای اسلامی، مدیر مدرسه، کارشناس، مرکز بهداشت درمانی شهرستان، رئیس مرکز بهداشت، مسئول گسترش شبکه در ارتباط کاری می باشد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>متصدی این پست براساس شرح وظایف مربوطه به عنوان بهورز خانه بهداشت بوده و در امر درمان بیماران ساده علامتی - ارجاع بیماران به مراکز مجهز - دیابت غربالگری - فشار خون - واکسیناسیون - بهداشت محیط - بهداشت روانی - مراقبتها - آموزش بهداشت فردی - بهداشت خانواده، بیماری هاری و نحوه درمان یا ارجاع آنها دارای اختیار می باشد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>۱- محدودیت های منابع رفتن به روستاهای قمر در زمستان مشکل مواجه با برف و کولاک</p> <p>۲- گاز گرفتگی سگها موقع پیگیری امور در روستاها</p> <p>۳- برخورداری از محرومیت روستائیان و عدم امکان مساعدت مورد نظر به علت محدودیت های موجود</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی: بهورز

رشته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی: بهورز مرد



مورد نیاز شغل الف) مدرک و رشته تحصیلی	داشتن گواهینامه: سوم راهنمایی و دیپلم و کاردانی در یکی از رشته های: دیپلم در کلیه رشته ها و کاردانی (بهداشت خانواده - بهداشت محیط و مبارزه با بیماریها) و طی دوره ۱۸ ماهه بهورزی در مورد دارندگان مدرک تحصیلی سوم راهنمایی و دیپلم مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:
ب) دوره های آموزشی اختصاصی	آشنایی با نحوه بازدید و فرمهای بازدید کارگاهی - ایمنی در منزل - پروتکل مادران (مراقبتهای ادغام یافته مادران) ویژه بهورز - ترویج تغذیه با شیر مادر - حل مشکلات شایع شیردهی - عوامل شیمیایی محیط کار - مراقبت ادغام یافته کودک سالم - مراقبت ادغام یافته ناخوشیهای اطفال ویژه غیرپزشک - مشاوره تنظیم خانواده - آشنایی با نحوه تکمیل و دستورالعمل فرمهای معاینات دوره ای - تغذیه بومی - دستورالعملهای روشهای پیشگیری از بارداری - مشاوره شیردهی - آشنایی با فرمهای بهداشت حرفه ای و نحوه تکمیل آنها - عوامل بیولوژیکی محیط کار - کلیات برنامه طرح ادغام بهداشت حرفه ای در سیستم شبکه - مراقبتهای بهداشتی درمانی شاغلین
ج) تجربه مورد نیاز	گذراندن دوره دو ساله بهورزی به این پست سازمانی ضروری بوده و تا این حد لازم می باشد.
د) شاغل خصوصیات جسمانی و روانی	برای شاغل این پست داشتن خصوصیات جسمانی از قبیل شنوایی و بینایی قدرت بدنی و راه رفتن ضروری می باشد یک فرد باید دارای اخلاق و رفتار خوب با مردم و مراجعه کنندگان داشته باشد و همچون در حل مشکلات مردم و مسائل عمومی مشارکت داشته باشد و نیز دارای وجدان کاری - روابط عمومی مناسب باشد.
ه) شغلی دورانها و شرایط ارتقاء مسیر	ادامه تحصیل در رشته های مورد نظر در سطح کاردانی
دیگر خصوصیات و ویژگیهای لازم	بهورز باید صبر و حوصله فراوان - داشتن سعه صدر زیاد - عدم داشتن روحیه ستیزه جویی - بومی بودن در روستای محل خدمت، قبول نمودن شرایط خدمت برای طول ۳۰ سال خدمت

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
معاون اجرایی	دکتر ثانی		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
	میرسجاد سیدموسوی				

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز		۲- واحدسازمانی : مراکز بهداشت شهرستان - خانه های بهداشت	
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : بهروز مرد	۵- شماره پست سازمانی :	
۶- رسته : بهداشتی و درمانی	۷- رسته فرعی : خدمات بهسازی و بهداشتی		۸- رشته شغلی : بهروز
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت		۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.	

- ۱- همکاری با کارشناسان و کاردانهای بهداشتی مرکز بهداشت شهری / روستایی.
- ۲- جلب مشارکت و همکاری مردم به منظور پیشبرد و ارتقاء برنامه های بهداشتی مربوطه.
- ۳- جمع آوری اطلاعات آماری کامل روستاهای تحت پوشش خانه بهداشت به منظور ارائه خدمات بهداشتی مطلوبتر.
- ۴- تشکیل پرونده بهداشتی برای اهالی روستاهای تحت پوشش.
- ۵- آموزش بهداشت روانی، محیط و حرفه ای به اهالی و متصدیان اماکن عمومی روستا.
- ۶- رسیدگی به وضعیت بهداشتی مدارس، اماکن عمومی و آب آشامیدنی روستاهای تحت پوشش.
- ۷- واکسیناسیون کودکان واجد شرایط با همکاری بهروز زن.
- ۸- فعالیت در خصوص بهداشت عمومی روستا از جمله دفع فضولات حیوانی و دفن بهداشتی زباله ها.
- ۹- مراقبت بهداشتی از اطفال، کودکان و دانش آموزان و راهنمایی در امر تنظیم خانواده با همکاری بهروز زن.
- ۱۰- بازدید منازل در چهارچوب قوانین و مقررات و به منظور بهبود وضعیت بهداشتی منازل روستایی.
- ۱۱- بیماریابی در سطح روستاهای تحت پوشش بخصوص بیماریهای واگیر از جمله سل، جذام و ...
- ۱۲- تهیه لام خونی از افراد تب دار و مشکوک به مالاریا در سطح روستا.
- ۱۳- صدور کارت بهداشتی برای متصدیان مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی و کارگاهها با همکاری مرکز بهداشت شهرستان.
- ۱۴- انجام تزریقات و پانسمان مجاز برابر دستور و حضور پزشک.
- ۱۵- برنامه ریزی های لازم جهت مراقبت های بهداشتی از کودکان، نوجوانان و جوانان و سالمندان جمعیت تحت پوشش.
- ۱۶- مراقبت های بهداشتی از بیماریهای دهان و دندان در حوزه روستای محل اشتغال.
- ۱۷- انجام کمکهای اولیه در زمینه فوریتهای پزشکی و مراقبتهای اولیه و خونریزیهای داخلی و خارجی.
- ۱۸- درمان بیماریهای ساده با علامتهای مشخصه.
- ۱۹- ترتیب کلاسهای آموزشی مختلف بهداشتی برای مردان روستا در موارد ذریبط.
- ۲۰- جمع بندی آمار ماهانه و گزارش به موقع به مرکز بهداشت شهرستان.
- ۲۱- مشارکت در شناسائی و کنترل طغیان بیماریها و اپیدمی ها .
- ۲۲- اجرای فرآیندهای مرتبط با سلامت دانش آموزان ، نوجوانان و جوانان (آموزش سلامت، مراقبت های بهداشتی درمانی ، سلامت روانی و اجتماعی ، ...) و کنترل رعایت استانداردهای بهداشتی در اماکن آموزشی و فرهنگی مطابق با دستورالعمل کشوری و استانی .
- ۲۳- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۲۴- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر نانی	۸۷/۹/۶	
تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی	دکتر کوشا	۸۷/۹/۶	
مسئول واحدتشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۹/۶	