



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۵/۱۶

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: بهیار دیالیز</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات پرستاری و مامایی</p> <p>۵- رشته شغلی: بهیار</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس خدمات پرستاری</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۳ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف عبدالله صفری، محمدرضا خلیل زاده، قباد نیازمند همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- بررسی وضعیت مددجو از نظر هپاتیت، HIV، تدابیر لازم جهت واکسیناسیون و اصول جداسازی و ایزوله کردن</p> <p>۲- بررسی راههای دستیابی به عروق به بهترین روش ممکن و درخواست آزمایشات لازم قبل و بعد از دیالیز با نظر پزشک</p> <p>۳- آماده کردن دستگاه دیالیز و انتخاب صافی مناسب و وصل بیمار</p>
ب) هدف شغل	<p>ارائه دیالیز مطلوب و ارائه مراقبتهای ویژه از نظر روحی و جسمی</p>
ج) مسؤلیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال امکانات و شرایط موجود:</p> <p>پذیرش بیمار - رعایت اصول جداسازی - برنامه ریزی جهت واکسیناسیون - بررسی راههای دستیابی به عروق بیمار - انتخاب صافی مناسب</p> <p>- کنترل علائم قبل و حین و بعد دیالیز - بررسی وضعیت مددجو از نظر عوارض دارویی در حین دیالیز و گزارش آن به پزشک معالج مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست با سرپرستار - پرستار مسئول شیفت - دفتر پرستاری و بخشهای مختلف واحد درمانی و همچنین مراکز دیالیز سایر واحدها - انجمن حمایت از بیماران کلیوی واحد بیماران خاص در حوزه معاونت درمان در ارتباط می باشد.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست می تواند نسبت به بررسی راههای دسترسی به گردش جریان خون اقدام و فرد را به جراح معرفی و از اختیارات خود استفاده نماید و همچنین زیر نظر پرستار مسئول شیفت می تواند مطابق با شرایط بیمار اقدام به کالیبراسیون دستگاه با شرایط کنونی نماید. و همچنین در مورد نظافت و ضد عفونی بخش و دستگاه می تواند از اختیارات خود استفاده و دستور دهد که خدمتگزاران نسبت به ضد عفونی بخش اقدام نمایند.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- کار پراسترس و محیط استرس زا در مواقع اورژانس</p> <p>- ساعات کاری بالا و حجم کاری بالا و امکان درگیری با بیماران و همراهان</p> <p>- امکان ابتلا به کمردرد، دیسک کمری، گردن و واریس</p> <p>- فضای مناسب از نظر مانورهایی که در بخش داده می شود.</p> <p>- سرو کار داشتن با خون و ترشحات بیمار</p> <p>- در معرض انواع هپاتیتها (B, C و ...)، سل و HIV بعنوان بخشهای زیان آور</p>

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: بهیار دیالیز
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته: بهیاداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی: خدمات پرستاری و مامایی	۸- رشته شغلی: بهیار
۹- نوع پست / شغل: <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- پذیرش و ارزیابی مددجو قبل از دیالیز.
- ۲- بررسی و حمایت روانی - جسمانی مددجو جهت دیالیز.
- ۳- بررسی وضعیت مددجو از نظر هپاتیت، HIV و انجام تدابیر لازم در صورت مثبت بودن آزمایشات فوق.
- ۴- رعایت اصول جداسازی در صورت مثبت بودن آزمایشات.
- ۵- برنامه ریزی و اجرای واکسیناسیون براساس ضوابط مربوطه.
- ۶- بررسی راههای دست یابی به عروق و انتخاب بهترین راه ممکن.
- ۷- دستیابی به عروق به روش استاندارد از طریق فیستول / کاترهای دو جداره / کورتکس و سایر روشها.
- ۸- انجام مراقبت پرستاری از راه عروقی باز در مددجویان.
- ۹- رعایت اصول احتیاطات همه جانبه استاندارد به منظور پیشگیری از ابتلاء به بیماری های منتقله از راه خون.
- ۱۰- انتخاب صافی مناسب براساس وضعیت مددجو.
- ۱۱- انجام و بررسی آزمایشات قبل، حین و بعد از دیالیز و تعیین دیالیز مددجو.
- ۱۲- آماده کردن دستگاه دیالیز و وسایل مربوطه جهت وصل نمودن به مددجو.
- ۱۳- ست کردن دستگاه به روش استاندارد، شستشو و آماده کردن ست و صافی دستگاه دیالیز.
- ۱۴- اتصال مددجو به دستگاه دیالیز با توجه به وزن خشک و راههای دستیابی به عروق، تنظیم دستگاه براساس نیازهای خاص.
- ۱۵- هماهنگی، کنترل و نظارت بر کالیبراسیون منظم و مستمر دستگاههای دیالیز و سیستم RO.
- ۱۶- بررسی نتایج آزمایشات قبل و بعد از همودیالیز و گزارش موارد ضروری به پزشک.
- ۱۷- ارائه تدابیر لازم در مواقع اضطراری از قبیل پارگی ست و صافی، لخته شدن صافی، قطع برق، خرابی دستگاه.
- ۱۸- ارائه مراقبتهای خاص حین دیالیز جهت پیشگیری از عوارض، کنترل و درمان حین دیالیز از قبیل افت فشار خون، کرامپ عضلانی، درد قفسه سینه و سایر موارد.
- ۱۹- بررسی وضعیت مددجو از نظر میزان نیاز هپارین و تنظیم دستگاه جهت تزریق هپارین.
- ۲۰- بررسی مددجو و ارائه مراقبتهای خاص دارویی با توجه به ویژگی های دارو به منظور پیشگیری از عوارض.
- ۲۱- بررسی مددجو از نظر علائم کم خونی و اتخاذ تدابیر لازم با نظر پزشک.
- ۲۲- تعیین و محاسبه میزان کفایت در مددجویان و اتخاذ تصمیمات لازم با نظر پزشک.
- ۲۳- جدا نمودن مددجو از دستگاه دیالیز و اتخاذ تصمیمات لازم با نظر پزشک.
- ۲۴- شستشوی دستگاه دیالیز براساس استانداردها.
- ۲۵- هماهنگی جهت انجام کشتهای منظم از دستگاه دیالیز.
- ۲۶- تعیین نیازهای آموزشی و مشاوره با مددجو و خانواده مددجو و ارائه آموزشهای لازم.
- ۲۷- بررسی و اتخاذ تصمیمات لازم جهت دیالیز در منزل در صورت امکان.
- ۲۸- بررسی وضعیت اقتصادی - اجتماعی مددجو و ارجاع وی به واحدهای ذیربط در صورت امکان.
- ۲۹- هماهنگی با تیم درمان در انجام فرایندهای تشخیصی، درمانی و توانبخشی.
- ۳۰- ثبت دقیق و گزارش اقدامات انجام شده.
- ۳۱- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آنها در انجام وظایف محوله.
- ۳۲- انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مافوق مطابق مقررات.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر درمان	دکتر دلجوان	۸۷/۵/۱۶	
تائید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر صادق پور	۸۷/۵/۱۶	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۵/۱۶	