



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۶/۲۳

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس پرستاری</p> <p>۲- واحد سازمانی: دانشکده پرستاری و مامایی</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات پرستاری و مامایی</p> <p>۵- رشته شغلی: پرستار</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر مرکز آموزشی و درمانی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم مهناز جبرائیلی همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل (۱)	<p>آموزش دروس بالینی، عملی و نظری دانشجویان پرستاری در بخشهای مختلف مراکز آموزشی و درمانی با توجه به برنامه ارائه شده طبق طرح درسی کتابچه راهنمای بالینی.</p> <p>۲- شرکت فعال در فعالیتهای پژوهشی مربوطه جهت بالا بردن سطح علمی دانشکده و دانشجویان.</p> <p>۳- همکاری در برنامه های اجرایی طبق اعلام نیاز دانشکده.</p> <p>۴- مشارکت و تدریس در سمینارها، بازآموزیها و کارگاه ها.</p>
هدف شغل (۲)	<p>۱- تربیت نیروی انسانی موثر و کارآمد مورد نیاز جامعه در رشته های پرستاری و سایر رشته ها</p> <p>۲- ارتقاء سطح علمی و آموزش دوره های آموزش پرستاری و سایر رشته ها</p>
ج) مسؤلیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب و امکانات موجود مسئول و پاسخگو می باشد:</p> <p>۱- برگزاری امتحانات دروس نظری و عملی و بالینی تدریس شده و ارائه نتایج به آموزش و تحلیل آزمونها.</p> <p>۲- شرکت در سمینارها با ارائه مقالات علمی.</p> <p>۳- شرکت در فعالیتهای پژوهشی و بالندگی مربیان و کارشناسان مامائی طبق برنامه ارائه شده از سوی دانشکده.</p> <p>۴- شرکت در برنامه ریزی و اجرا برنامه های آموزش نظری-عملی و بالینی دانشجویان در هر نیمسال تحصیلی طبق طرح درسی و کتابچه راهنمای بالینی</p> <p>۵- مطالعه طرحهای تحقیقاتی دانشجویان و ارائه نظرات اصلاحی و پیشنهادات جهت ارتقاء گروه آموزشی.</p> <p>۶- همکاری در طرح های پژوهشی جهت ارتقاء فردی و گروه آموزشی.</p> <p>۷- همکاری و شرکت در کارهای اجرایی مورد نیاز دانشکده.</p>
د) ارتباطات (۱)	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با اعضای زیر ارتباط کاری دارد:</p> <p>مدیر گروه - معاون آموزشی - بیماران و مددجویان - ریاست - مدیریت - سوپروایزرهای آموزشی - سرپرستاران و سایر پرسنل پرستاری مراکز آموزشی درمانی و کلیه همکاران شاغل و دانشجویان</p>
ه) اختیارات (۲)	<p>شاغل این پست براساس قوانین و مقررات در مقابل فعالیتهای شغلی زیر از نوع اختیار تصمیم گیری، برنامه ریزی نظارت و ارزیابی عملکرد برخوردار می باشد.</p> <p>۱- برنامه ریزی جهت تدریس و ارزشیابی دروس تئوری و عملی و بالینی</p> <p>۲- همکاری در ارزیابی سایر همکاران گروه</p> <p>۳- همکاری با گروه پرسنل بخش ها جهت بهره گیری بهینه و فراهم نمودن بستر مناسب آموزشی دانشجویان پرستاری و سایر رشته ها</p>
و) شرایط محیط کار (۳)	<p>- شرایط محیط کار: کلاس آموزشی مناسب با شرایط فیزیکی مطلوب</p> <p>- ضرورت برخورداری از بیمه مسؤلیت مدنی و حرفه ای</p> <p>- احتمال انتقال عفونتهای منتقله از راه مایعات بدنی بیمار بویژه در طی انجام پروسیجرهای مختلف</p> <p>- احتمال قرار گرفتن در معرض خشونت از طرف مددجویان</p> <p>- محیط های کاری پراسترس</p> <p>- وجود مشکلات در رابطه با گرفتن مرخصی در طول ترم تحصیلی و آموزش های بالینی دانشجویان</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : پرستار

رسته : خدمات پرستاری و مامایی

عنوان پست سازمانی : کارشناس پرستاری

<p>مورد نیاز شغل (لقب) مدرک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: کارشناس ارشد و دکتری در یکی از رشته های: پرستاری مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>									
<p>(ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>مهارت های پرستاری در کنترل علایم حیاتی - مهارت های پرستاری اولیه ۱ و ۲ - مشاوره روانی - مسئولیت های پرستاری در دارو درمانی - مسئولیت های پرستاری در روش های تشخیصی ۱ و ۲ و ۳ و ۴ و ۵ - مسئولیت های پرستاری در سونداژ مثانه - مراقبت های پرستاری در اختلالات روانی - مراقبت های پرستاری در اختلال وابستگی و سوء مصرف - مراقبت های پرستاری قبل و بعد از عمل جراحی - مراقبت های پرستاری در آندوسکوپی اطفال - مبانی ارتباطات پرستاری - مبانی آموزش به بیمار - مدیریت بحران در پرستاری - مدیریت خدمات بهداشتی - متدولوژی تدریس و تحقیق و مقاله نویسی</p>									
<p>(ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>شاغل این پست بعد از طی مدارج علمی و گذراندن دوره های آموزشی شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در زمینه های پرستاری برحسب گرایش مورد نیاز دانشکده حداقل ۳ سال تجربه بالینی را داشته باشد.</p>									
<p>روائی شاغل (د) خصوصیات جسمانی و</p>	<p>- داشتن سلامت جسمانی و حرکتی - داشتن سلامت روحی و روانی - نداشتن بیماری روانی شناخته شده و داشتن قدرت بیان و درک مطالب</p>									
<p>مسیر شغلی (و) دوره ها و شرایط ارتقاء</p>	<p>شاغل این پست پس از کسب تجارب علمی و عملی واحراز شرایط شغلی لازم و ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر احتمال تبدیل وضعیت به هیئت علمی را دارد.</p>									
<p>(ر) خصوصیات و ویژگی های لازم دیگر</p>	<p>- علاقمندی به شغل پرستاری و سایر رشته های مرتبط - علاقمندی به مطالعات علمی - علاقمندی به تحقیقات و پژوهش های کاربردی - ایجاد ارتباط موثر شغلی و علمی با دانشجویان - سعه صدر و بلند نظری</p>									
<p>تأیید کننده</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="815 1779 1066 1889"> <p>عنوان رئیس دانشکده پرستاری و مامائی تبریز</p> </td> <td data-bbox="1066 1779 1254 1889"> <p>نام و نام خانوادگی دکتر ابراهیمی</p> </td> <td data-bbox="1254 1779 1528 1889"> <p>امضاء</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="815 1889 1066 1998"> <p>عنوان معاون آموزشی</p> </td> <td data-bbox="1066 1889 1254 1998"> <p>نام و نام خانوادگی دکتر چنگیز قلی پور</p> </td> <td data-bbox="1254 1889 1528 1998"> <p>امضاء</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="815 1998 1066 2116"> <p>عنوان تجزیه و تحلیل گر شغل</p> </td> <td data-bbox="1066 1998 1254 2116"> <p>نام و نام خانوادگی صمد اقدام نیا میرسجاد سیدموسوی</p> </td> <td data-bbox="1254 1998 1528 2116"> <p>امضاء</p> </td> </tr> </table>	<p>عنوان رئیس دانشکده پرستاری و مامائی تبریز</p>	<p>نام و نام خانوادگی دکتر ابراهیمی</p>	<p>امضاء</p>	<p>عنوان معاون آموزشی</p>	<p>نام و نام خانوادگی دکتر چنگیز قلی پور</p>	<p>امضاء</p>	<p>عنوان تجزیه و تحلیل گر شغل</p>	<p>نام و نام خانوادگی صمد اقدام نیا میرسجاد سیدموسوی</p>	<p>امضاء</p>
<p>عنوان رئیس دانشکده پرستاری و مامائی تبریز</p>	<p>نام و نام خانوادگی دکتر ابراهیمی</p>	<p>امضاء</p>								
<p>عنوان معاون آموزشی</p>	<p>نام و نام خانوادگی دکتر چنگیز قلی پور</p>	<p>امضاء</p>								
<p>عنوان تجزیه و تحلیل گر شغل</p>	<p>نام و نام خانوادگی صمد اقدام نیا میرسجاد سیدموسوی</p>	<p>امضاء</p>								

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی: دانشکده پرستاری و مامایی
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس پرستاری
۶- رشته: بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی: خدمات پرستاری و مامایی
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق‌الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می‌گردد.

- ۱- شرکت فعال در امر آموختن بالینی دانشجویان پرستاری طبق کتابچه راهنمای بالینی.
- ۲- ارزیابی دانشجویان پرستاری و بخشهای بالینی و ارائه نتیجه سنجش به آموزش دانشکده و تحلیل آزمون ها.
- ۳- تدریس دروس نظری دانشجویان در مقاطع کاردانی و کارشناسی و ارشد پرستاری طبق طرح درسی.
- ۴- برگزاری امتحانات دروس نظری تدریس شده و ارائه نتایج آن به آموزش دانشکده و تحلیل آزمون ها.
- ۵- شرکت در سمینارهای داخلی و خارجی با ارائه مقالات علمی.
- ۶- شرکت در جلسات گروه بصورت فعالانه.
- ۷- مشارکت و همکاری در برنامه ریزی دانشجویان پرستاری در امر آموزش نظری، عملی و بالینی برای هر نیمسال تحصیلی.
- ۸- مطالعه طرحهای تحقیقاتی دانشجویان ارشد و همکاران و ارائه نظرات اصلاحی.
- ۹- مشارکت در امور پایان نامه دانشجویان به عنوان استاد مشاور.
- ۱۰- تدریس در کارگاههای آموزشی برای پرستاران در صورت لزوم.
- ۱۱- شرکت در کارگاهها و دوره های آموزشی.
- ۱۲- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۳- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.
- ۱۴- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.
- ۱۶- تهیه و تدوین طرح درسی و کتابچه راهنمای بالینی برای دروس تدریس نظری، عملی و بالینی خود.
- ۱۷- همکاری در فعالیت های اجرایی دانشکده طبق نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	رئیس دانشکده پرستاری و مامایی	دکتر ابراهیمی	۸۸/۶/۲۳	
تائید کننده وظایف	معاون آموزشی	دکتر چنگیز قلی پور	۸۸/۶/۲۳	
مسئول واحدتشیکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۶/۲۳	