



## فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۷/۲۰

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس نظارت بر امور درمان</p> <p>۲- واحد سازمانی: اداره امور درمان (معاونت درمان)</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات پرستاری و مامایی - امور پزشکی - ۵- رشته شغلی: کارشناس امور بیمارستانها</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس اداره درمان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۳ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقایان سیدشهاب الدین عزیزی و محمدحسین عطار جعفری و خانم نیره فتاح زاده همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- نظارت و بازرسی مراکز درمانی دولتی و خصوصی استان</p> <p>۲- ارزشیابی و ارزیابی مراکز درمانی دولتی و خصوصی استان</p> <p>۳- ارائه گزارش و نظرات کارشناسی برای مراجع ذیصلاح و همچنین بررسی فضای فیزیکی ساختمان و گردش کارموسسات دولتی و خصوصی</p> <p>۴- دریافت شکایات واصله بیماران و رسیدگی به آن و تهیه و تدوین نیازهای آموزشی کارشناسی</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>ارتقاء سطح خدمات درمانی و تشخیصی در مراکز درمانی و دولتی و خصوصی با نظارت و ارزیابی مستمر مراکز بهداشتی و درمانی دولتی و خصوصی برای ارتقاء سطح سلامتی جامعه</p>
ج) مسوولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال: نظارت و بازرسی - ارائه گزارش - نظریات کارشناسی - رسیدگی به شکایات واصله درمانی - ارزشیابی و ارزشیابی مراکز بهداشتی و درمانی خصوصی و دولتی استان - آموزش به افراد تحت نظر و چگونگی ارائه گزارش و تکمیل چک لیست های مربوطه - نظارت بر تعرفه های مصوبه مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با: تجهیزات پزشکی - سازمانهای بیمه گر - معاونت درمان و مدیریت درمان - کلیه روسای موسسات درمانی و مسئولین فنی آنها - بیماران - روسای شبکه ها و معاونین درمان آنها - کلیه افراد دخیل در امور درمان و مراجع قضائی - رئیس دانشگاه رئیس اداره حراست و سایر معاونت های دانشگاه علوم پزشکی در ارتباط می باشد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>متصدی این پست براساس شرح وظایف مربوطه و با هماهنگی رئیس واحد در بررسی شکایات واصله - ارزشیابی و ارزشیابی موسسات درمانی - نظارت بر موسسات - تعرفه های مصوب و ارائه راهکارهای ارتقاء سطح سلامت جامعه - پلمپ مراکز غیرمجاز و معرفی به مراجع قانونی - اجرای احکام صادره با هماهنگی نیروی انتظامی و قضائی دارای اختیار می باشد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>محدودیت منابع مالی و اضافه کاری - نداشتن امنیت جانی و آبرویی بدلیل اقتضای شغلی نظارت - نبود ساپورت قضائی - در معرض اتهام قرار گرفتن - نداشتن شرایط سختی کار مطلوب - نداشتن وسیله نقلیه مناسب - نداشتن احکام قضائی - تهدید خانواده و خود.</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی: دندانپزشک - پزشک - پرستار - کارشناس امور بیمارستانی

رسته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی: کارشناس نظارت بر امور درمان



<p>الف) مدارک و رشته تحصیلی مورد نیاز شغل</p>	<p>داشتن گواهینامه: کارشناسی - کارشناسی ارشد - دکتری ترجیحاً در یکی از رشته های: پزشکی - دندانپزشکی - پرستار - کارشناس امور بیمارستانی - مدیریت خدمات بهداشتی درمانی</p> <p>مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>امنیت کنتراسپتیوها - اقدامات درمانی قابل انجام توسط آندوسکوپیها و نقش پرستار - آشنایی با قوانین کار - آشنایی با کمیته های بیمارستانی - ایمنی و حوادث ناشی از کار - مهارت های پرستاری اولیه ۱ و ۲ - اصول گزارش نویسی - مسئولیت های پرستاری در روش های تشخیصی ۱ و ۲ و ۳ و ۴ - مراقبت در منزل - مراقبت پرستاری در انواع درمان های غیر دارویی - مراقبت از زخم - مدیریت منابع انسانی ۱ و ۲ - مدیریت خدمات بهداشتی - مدیریت بحران در بیمارستان</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>حداقل ۳ سال سابقه اجرایی و تجربه عملی و علمی مورد نیاز می باشد.</p>
<p>د) روانی شاغل</p>	<p>داشتن اخلاق و رفتار اسلامی - داشتن جسم سالم در تمامی اعضاء - داشتن علاقه - روح سالم - داشتن ذوق گزارش نویسی و نحوه بیان - روابط عمومی و بیان خوب - تجزیه و تحلیل مسائل</p>
<p>ه) مسیر شغلی</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب لازم و طی دوره های آموزشی تخصصی و کسب مدارج علمی بالاتر قابلیت ارتقاء به پست های - کارشناس مسئول نظارت بر امور درمان و رئیس اداره درمان را دارد.</p>
<p>و) ویژگی های لازم دیگر</p>	<p>- داشتن اطلاعات بروز علمی و تجربه در خصوص نحوه نظارت - دارا بودن صبر و بردباری و قبول مشکلات مالی - جانی و آبرویی</p>

تایید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	تایید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
	مدیر درمان	دکتر دلچون			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
	معاون درمان	دکتر صادق پور			مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
	تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا			معاون پشتیبانی	دکتر جعفر محیدی	
		میرسجاد سیدموسوی					

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی : معاونت درمان
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس نظارت بر امور درمان
۵- شماره پست سازمانی :	۸- رشته شغلی : دندانپزشک - پرستار - پزشک
۶- رسته : بهداشتی و درمانی	۷- رسته فرعی : خدمات پرستاری و مامایی - امور پزشکی
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

( الف )

- ۱- نظارت و بازرسی و ارزیابی کلیه مراکز آموزشی و درمانی اعم از دولتی و خصوصی و خیریه استان.
- ۲- ارائه گزارش و چک لیست های تکمیل شده به مسئول مافوق.
- ۳- رسیدگی به شکایات واصله در ارتباط با تعرفه و چگونگی درمان و بررسی آنها و ارجاع آن به مراجع قضائی و نظام پزشکی.
- ۴- جمع آوری اطلاعات و اخبار واصله در ارتباط با مشکلات درمانی و تجزیه و تحلیل کارشناسی مشکلات.
- ۵- پلمپ مراکز و موسسات غیرمجاز با توجه به قوانین مربوطه و ارجاع آن به مراجع قضائی.
- ۶- شرکت در جلسات قضائی بعنوان کارشناس امور درمان و ارائه نظرات کارشناسی .
- ۷- شرکت در کمیته های درون و برون دانشگاه بعنوان کارشناس امور درمان.
- ۸- مشارکت و آموزش افراد ذینفع در خدمات درمانی جهت جلوگیری از بیماریهای واگیردار.
- ۹- مشارکت در اجرای احکام قضائی برای افرادی که بهر طریق محکومیت اخذ نموده اند.
- ۱۰- هماهنگی با ضابطین قضائی بلاخص اماکن عمومی و پلیس امنیت نیروی انتظامی جهت برخورد با افراد غیرمجاز.
- ۱۱- شرکت در آموزش ضمن خدمت و آموزش های لازم برای ارتقای علمی و کاری خود.
- ۱۲- سخنرانی و بحث علمی و عملی در همایش های نظارتی.
- ۱۳- مصاحبه با جراید خبری و صدا و سیما برای آگاه سازی افراد جامعه جهت رسیدن به درمان مناسب و ارتقاء سطح سلامت.
- ۱۴- ابلاغ و اجرای دقیق قوانین - آئین نامه ها و ضوابط مربوط به خدمات پزشکان و پیراپزشکان و مراکز پزشکی.
- ۱۵- صدور تأییدیه مربوط به خدمات و درخواست های پزشکان و مراکز پزشکی طبق ضوابط و آئین نامه های قانونی.
- ۱۶- بازدید مستمر و بررسی دقیق تأسیسات و تجهیزات و امکانات مورد نیاز مراکز پزشکی مطب پزشکان و دندانپزشکان و دندانسازان و اعلام نواقص و کمبودها و تعیین مهلت معین بمنظور رفع نواقص آنها.
- ۱۷- برآورد نیاز مراکز پزشکی استان با توجه به وضع موجود و معیارهای تعیین شده.
- ۱۸- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۹- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .
- ۲۰- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

( ب )

- ۱- انجام تحقیقات پژوهش در زمینه مشکلات درمانی موجود در استان.
- ۲- مطالعه و بررسی مشکلات درمانی در ارتباط با مراجعین افراد به موسسات غیرمجاز.
- ۳- مشارکت در طرحهای تحقیقاتی سلامت و درمان کشوری و استانی.
- ۴- شرکت در طرح ساماندهی دندانسازان دارای مجوز برحسب شرح وظایف و ابلاغ به آنها.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر درمان	دکتر دلچوان	۸۸/۷/۲۰	
تائید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر صادق پور	۸۸/۷/۲۰	
مسئول واحدتشیکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۷/۲۰	

نسب خنده