



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۶/۱۸

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس کنترل عفونت‌های بیمارستانی (پرستار) ۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی / بیمارستانها</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی ۴- رشته فرعی: خدمات پرستاری و مامایی ۵- رشته شغلی: پرستار</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۱۰ - طبقه ۳ ۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر یا رئیس خدمات پرستاری - مدیر بیمارستان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گردش کار: صد اقدام نیا - میرسجاده موسوی - مجید خلیلی ۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم اصغری همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- شناخت عفونت های بیمارستانی</p> <p>۲- شناخت منابع عفونت‌های بیمارستانی</p> <p>۳- تهیه خط مشی های کمیته کنترل عفونت های بیمارستانی</p> <p>۴- ارائه آموزشهای لازم در زمینه کنترل عفونت برای کادر مورد نظر بیمارستان و بیماران و تهیه مطالب آموزشی برای بیماران و خانواده های ایشان</p> <p>ارزیابی و ارزشیابی اجرای ضوابط و مقررات توصیه شده توسط کمیته کنترل عفونت</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>کمک به ارتقاء بهبود درمان بیماران در محیط بیمارستان از طریق ارائه آموزشهای کنترل عفونت به کادر مرتبط بیمارستان و شناخت و پیشگیری از عوامل عفونت زا</p>
ج) مسئولیتها	<p>متصدی این پست در خصوص شناخت عفونت های بیمارستانی، شناسایی منبع عفونت، اجرای ضوابط کنترل عفونت، نظارت به مسائل بهداشت محیط بیمارستان، بهداشت و رعایت آن در بخشهایی که بیماران به نحوی با آنها در ارتباط می باشند، درخواست کشت از وسایل و تجهیزات و محیط در صورت نیاز، ارائه آموزشهای ابلاغی از سوی مراجع صلاحیت دار ارائه آمار و گزارشهای دقیق و صحیح موارد ابتلا به عفونت به مراجع ذیربط، بازدید روزانه از بخش ها خصوصاً بخشهای ویژه، ایزولاسیون بیمارهای عفونی، تشکیل پرونده های بهداشتی برای پرسنل و پیگیری انجام معاینات دوره ای، نظارت بر اجرای صحیح تفکیک زباله و دفع بهداشتی آنها، نظارت بر روشهای آسپتیک، دریافت واکسیناسیون پرسنل (هپاتیت B، آنفولانزا، توأم) مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>با توجه به ماهیت شغلی این پست، شاغل آن عمدتاً با تمامی کادر پرستاری و خدماتی، کادر آزمایشگاه، داروخانه، مدارک پزشکی، واحد بهداشت محیط مرکز بهداشت، کادر دفتر پرستاری مرکز یا بیمارستان و اداره پرستاری، معاونت درمان، مدیریت بیمارستان و کارشناسان کنترل عفونت سایر مراکز درمانی و بیمارستانی در ارتباط کاری می باشد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مربوطه در امر آموزش، بازدید از وسایل و تجهیزات مورد استفاده در بخشها، ارسال موارد لازم جهت کشت میکروبی، اعلام نظر در خصوص کارها و تعمیرات ساختمانی و ارائه پیشنهادهای لازم، اعلام نظر و پیشنهاد در امر خریدهای وسایل مصرفی و تجهیزاتی که می تواند عفونت‌های بیمارستانی را منجر شوند، دارای اختیاری می باشد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>۱- عدم اعتقاد پزشکان و برخی مسئولین به مسئله کنترل عفونت و عدم اهمیت آن در نزد ایشان</p> <p>۲- وجود مشکلات مالی و اعتباری جهت اجرای برنامه های کنترل عفونت در مرکز یا بیمارستان</p> <p>۳- حجم بالای کار و نبود پزشک کنترل عفونت</p> <p>۴- احتمال انتقال و بروز عفونت از طریق بیماران به کارشناسان کنترل عفونت</p> <p>۵- احتمال بروز آسیب های پوستی به لحاظ مواجه بودن با برخی مواد ضد عفونی کننده و شیمیایی</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : پرستار

عنوان پست سازمانی : کارشناس کنترل عفونت‌های بیمارستانی (پرستار) رشته : بهداشتی و درمانی



<p>نیاز شغل الف) مدرک و رشته تحصیلی مورد</p>	<p>داشتن گواهینامه: لیسانس - فوق لیسانس و دکتری در یکی از رشته های : پرستاری و آموزش پرستاری - مدیریت خدمات پرستاری - مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی (مشروط به دارا بودن لیسانس پرستاری) مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>بیماریهای نوپدید عفونی - پیشگیری و کنترل عفونت‌های بیمارستانی - پانسمان های سوختگی - مراقبت های پرستاری در بیماران سرطانی - میکروبی شناسی - ایزولاسیون - اهمیت شستشوی دست، تکنیک و اندیکاسیونهای آن - اصول کار در واحد CSR (بخش تأمین وسایل استریل) پیشگیری از عفونتها در پرسنل بیمارستان - پیشگیری و کنترل عفونت‌های بیمارستانی بخشهای اطفال و نوزادان - جمع آوری و نحوه حمل نمونه ها به آزمایشگاه و کنترل عفونت - جلوگیری از عفونت بوسیله استریلیزاسیون و گندزدایی</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>داشتن حداقل ۵ سال تجربه مفید و مرتبط با شغل پرستاری برای انجام موفقیت آمیز شغل ضروری می باشد.</p>
<p>د) شاغل ه) خصوصیات جسمانی و روانی</p>	<p>داشتن خصوصیات جسمانی از قبیل راه رفتن، ایستادن، نشستن، حمل برخی محموله ها از قبیل کتاب، جزوه، پمفلت و ... و داشتن قدرت دید قوی، شنوایی مناسب و نیز بویایی نسبتاً حساس ضروری بوده و همچنین داشتن خصوصیات روحی و روانی از قبیل قدرت بیان خوب، دقت و تمرکز زیاد و پشتکار، قدرت تجزیه و تحلیل مسائل و تصمیم گیری، اعتماد به نفس بالا و نیز اصول برنامه ریزی مدیریتی برای مشاغل این پست توصیه شده است.</p>
<p>و) مسبر شغلی ز) دوره‌ها و شرایط ارتقاء</p>	<p>در صورت داشتن توانمندیهای علمی و عملی لازم، شاغل این پست می تواند به عنوان رئیس یا مدیر خدمات پرستاری ارتقاء پیدا بکند.</p>
<p>ر) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر</p>	<p>- داشتن قدرت نفوذ در دیگران - برقراری ارتباط موثر با افراد و گروههای هدف مورد نظر داشتن اطلاعات علمی بروز مربوط به کنترل عفونت و نیز آگاهیهای مدیریتی و رهبری لازم برای انجام موفقیت آمیز شغل</p>

تایید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	تصویب کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
	رئیس اداره پرستاری	علی نعمتی			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
	معاون درمان	دکتر صادق پور			مدیر تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
	تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا			معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
		میرسجاد سیدموسوی					
		مجید خلیلی					

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی : مراکز آموزشی و درمانی / بیمارستانها
۳- محل جغرافیائی خدمت : تبریز	۴-عنوان پست / شغل : کارشناس کنترل عفونتهای بیمارستانی (پرستار)
۶- رشته : بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی : خدمات پرستاری و مامایی
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۸- رشته شغلی : پرستار
۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.	

۱- شناخت عفونتهای بیمارستانی و منابع آن از طریق بررسیهای کارشناسی و انجام پژوهشهای لازم

۲- بکارگیری نتایج پژوهشها و مطالعات جدید در انجام مراقبت ها برای پیشگیری و کنترل عفونتهای بیمارستانی

۳- تهیه خط مشی های کمیته کنترل عفونت های بیمارستانی

۴- ارائه آموزشهای لازم در زمینه کنترل عفونت برای کادر مورد نظر بیمارستان و بیماران و خانواده های ایشان

۵- همکاری در توسعه و اجرای برنامه های آموزش برای پرستاران، دانشجویان و سایر کارکنان در صورت لزوم به منظور پیشگیری و کنترل عفونت

۶- شرکت در جلسات و دوره های آموزشی که در رابطه با کنترل عفونت برای پرستاران با سایر گروهها برگزار می شود.

۷- تشکیل پرونده بهداشتی و تنظیم برنامه معاینات دوره های برای کارکنان بیمارستان و ارائه گزارش از موارد مثبت به مراجع ذیصلاح

۸- ارزیابی وسایل فضای فیزیکی و تجهیزات لازم برای عفونت های خطرناک و ارائه راهکارهای مناسب به کمیته عفونتهای بیمارستانی مرکز یا بیمارستان

۹- بازدید روزانه از بخشهای مختلف بیمارستانی برای کشف موارد جدید احتمالی و پیگیری موارد گذشته از طریق نتایج آزمایشات علائم بالینی

۱۰- ارزیابی و ارزشیابی از اجرای ضوابط و مقررات توصیه شده توسط کمیته کنترل عفونت در کلیه واحدهای بیمارستانی و گزارش نتایج به کمیته مزبور

۱۱- کنترل روشهای مراقبتهای بالینی بخشهای ویژه وسایر قسمتهای آسیب پذیر براساس استانداردهای مراقبتی (احتیاطات استاندارد) باهمکاری کمیته کنترل عفونت

۱۲- نظارت و کمک در ایزولاسیون بیماریهای عفونی با توجه به خط مشی های کمیته و امکانات موجود

۱۳- همکاری با تیم کنترل عفونت بیمارستانی برای تشخیص، تحقیق، کنترل و ارزیابی و بروز عفونت در همه گیریهای بیمارستانی

۱۴- شرکت در جلسات کمیته کنترل عفونت به منظور ارائه اطلاعات و گزارشات و دریافت دستورالعمل های اجرایی

۱۵- انجام پژوهش در مورد کارایی و (فواید و مضرات) مواد ضد عفونی کننده و استریلیزاسیون و کاربرد آنها

۱۶- انجام پژوهش در مورد مقاومت های آنتی بیوتیکی

۱۷- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۸- انجام سایر امور مربوطه به شغل طبق دستور مقام مافوق و مطابق مقررات.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	رئیس اداره پرستاری	علی نعمتی	۸۷/۶/۱۸	
تائید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر مصباحی	۸۷/۶/۱۸	
مسئول واحدتشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۶/۱۸	

نسخه