



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۱۱/۱۶

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: پزشک عمومی</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشتی و درمانی</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: امور پزشکی</p> <p>۵- رشته شغلی: پزشک</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۱۰ - طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: موسوی- خلیلی - اقدام نیا</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم آنزلا کرباسی همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- معاینه، تشخیص، درمان، ارجاع و مراقبت بیماران و درخواست اقدامات تشخیصی</p> <p>۲- مشارکت در مدیریت بحران و کنترل اپیدمی ها</p> <p>۳- آموزش گروههای هدف کارآموزان پزشکی و حرف وابسته پزشکی.</p> <p>۴- مشارکت در انجام طرحهای تحقیقی و پژوهشی</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>تلاش در جهت برنامه ریزی، سازماندهی و مشارکت در تأمین و ارتقاء سلامت جامعه</p>
ج) مسئولیتها	<p>- مسئولیت هرگونه اقدام ناپجا و غیراصولی و هر خطای شغلی منجر به آسیب جانی افراد و یا مرگ آنان</p> <p>- مسئولیت هرگونه اقدام ناپجا و غیراصولی و هر خطای شغلی برای احیاء بیماران و بقای سلامتی افراد</p> <p>- معاینه، تشخیص، درمان، ارجاع و مراقبت بیماران و درخواست اقدامات تشخیصی و پاراکلینیکی</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>بیماران و خانواده های آنان، همکاران پزشک و غیرپزشک، کارشناسان ستادی، رئیس مرکز بهداشت شهرستان و مسئولین واحدها، متصدیان آزمایشگاهها و داروخانه ها، کارشناسان سازمان های بیمه، مدیران و معاونین مدارس، معتمدین محل، متصدیان اماکن و مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی، دانش آموزان و والدین آنها</p>
ج ۲) اختیارات	<p>- شاغل این پست در خصوص تعیین حدود انتظار از کارکنان، برنامه ریزی و مدیریت مرکز براساس دستورالعمل های موجود</p> <p>- درخواست اقدامات پاراکلینیکی و تجویز دارو در سطح پزشکی عمومی براساس مقررات جاری و شرح وظایف مصوب اختیارات لازم را دارد</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- مسئولیت حقوقی - شغلی مرگ بیماران</p> <p>- خطر ابتلا به بیماریهای واگیر</p> <p>- خطر ابتلا به بیماریهای غیرواگیر ناشی از استرس</p> <p>- تماس با مواد شیمیایی</p> <p>- امکان بروز صدمات فیزیکی ناشی از شرایط نامطلوب کار</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : پزشک

رسته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : پزشک عمومی

<p>نیاز شغل الف) مدرک و رشته تحصیلی مورد</p>	<p>داشتن گواهینامه: دکتری در یکی از رشته های: پزشکی عمومی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>احیای نوزادان ۱ و ۲ - ارگونومی - آشنایی با عوامل زبان آور محیط کار - آشنایی با قوانین کار - آشنایی با نحوه تکمیل و دستورالعمل فرمهای معاینات دوره ای و طرز تشکیل پرونده های بهداشتی - امنیت کنتراسپتیوها - آموزش در مورد سلامت زنان، کانسر پستان و سرویکس - ایمنی و حوادث ناشی از کار - بیماریهای ناشی از کار - پروتکل مادران، مراقبتهای ادغام یافته مادران ۱ و ۲ - پروتکل مادران، مراقبتهای ادغام یافته مادران ۳ و ۲ و ۱، ویژه بهورز - ترویج تغذیه با شیر مادر ۲ و ۱ - تغذیه بومی - حل مشکلات شایع شیردهی ۲ و ۱ - دستورالعملهای روشهای پیشگیری از بارداری - کلیات برنامه طرح ادغام بهداشت حرفه ای در سیستم شبکه - مراقبت ادغام یافته کودک سالم ۱ و ۲ - مشاوره تنظیم خانواده - مهارت IUD - واکتومی به روش بدون تیغ جراحی No Scalpel Vasectomy</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>شاغل این پست جهت انجام موفقیت آمیز شغل بعد از گذراندن دوره های آموزشی لازم با اشتغال در بخشهای بهداشتی و درمانی حداقل به مدت دو سال مهارتهای لازم را کسب می نماید.</p>
<p>د) خصوصیات جسمانی و روانی شاغل</p>	<p>- وضعیت جسمانی سالم (بینایی، شنوایی، گفتاری و حرکتی) - اعتماد به نفس، مسئولیت پذیری، دقت، انضباط، قدرت تجزیه و تحلیل و استدلال، توان برقراری ارتباط و کلام نفوذپذیر</p>
<p>ه) ارتقاء مسیر شغلی</p>	<p>در صورت داشتن شرایط احراز و تجارب مفید و ارزشمند می تواند به عنوان رئیس مرکز، رئیس گروه و یا رئیس مرکز بهداشت شهرستان معاون بهداشتی شبکه و رئیس شبکه ارتقاء پیدا کند.</p>
<p>و) دوره ها و شرایط لازم دیگر</p>	<p>- مهارت گوش دادن - قابلیت تعامل با مردم و رعایت اخلاق اسلامی</p>

تأیید کننده		تصویب کننده	
عنوان	نام و نام خانوادگی	عنوان	نام و نام خانوادگی
معاون اجرایی	دکتر تانی	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سید محمد سید حسینی
معاون بهداشتی	دکتر کوشا	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا	معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی
	مجید خلیلی		
	میرسجاد سیدمولوی		

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مراکز بهداشتی و درمانی شهری
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: پزشک عمومی
۶- رشته: بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی: امور پزشکی
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- معاینه، تشخیص و درمان بیماران .
- ۲- درخواست آزمایش و سایر اقدامات تشخیصی .
- ۳- پیگیری ، ارجاع و مراقبت بیماران و بررسی های اپیدمیولوژیکی بیمار و اطرافیان آن درخصوص بیماریهای قابل کنترل و مراقبت .
- ۴- انجام معاینات دوره ای دانش آموزان، زنان، مادران باردار، کودکان، سالمندان و متصدیان اماکن و مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی .
- ۵- انجام اقدامات فوری برای بیماران و ارجاع آنان به مراکز مجهزتر .
- ۶- گزارش فوری بیماریها .
- ۷- مشارکت در مدیریت بحران و کنترل اپیدمی ها و شناسائی و کنترل طغیان بیماریها .
- ۸- مدیریت، برنامه ریزی، توانمندسازی و نظارت بر کار سایر کارکنان .
- ۹- مدیریت اداری مرکز بهداشتی و درمانی .
- ۱۰- مسئولیت فنی مرکز بهداشتی و درمانی .
- ۱۱- آموزش بیماران و گروههای هدف .
- ۱۲- آموزش کارکنان و کارآموزان و کارورزان پزشکی در مرکز .
- ۱۳- شرکت در برنامه های آموزشی .
- ۱۴- تهیه بسته های آموزشی و یا تدریس آن .
- ۱۵- گردآوری داده های طرح های تحقیقی .
- ۱۶- مشارکت در انجام طرحهای تحقیقی و پژوهشی .
- ۱۷- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله .
- ۱۸- جمع آوری ، تجزیه و تحلیل و ارسال آمار و اطلاعات مربوط به کنترل و مراقبت بیماریها به سطوح بالاتر و ارائه پس خوراند به پایین .
- ۱۹- مشارکت در اجرای فرآیندهای مربوط به برنامه بهداشت روان و نظارت بر عملکرد واحدهای تحت نظارت .
- ۲۰- اجرای فرآیندهای مرتبط با سلامت دانش آموزان ، نوجوانان و جوانان (آموزش سلامت، مراقبت های بهداشتی درمانی ، سلامت روانی و اجتماعی ، ...) و کنترل رعایت استانداردهای بهداشتی در اماکن آموزشی و فرهنگی مطابق با دستورالعمل کشوری و استانی و مدیریت آنها .
- ۲۱- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد .
- ۲۲- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی	۸۷/۱۱/۱۶	
تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی	دکتر کوشا	۸۷/۱۱/۱۶	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کنیلی	۸۷/۱۱/۱۶	

نسخه