



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۶/۱۱

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: پزشک عمومی (مسئول پایگاه)</p> <p>۲- واحد سازمانی: اداره اورژانس استان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: امور پزشکی</p> <p>۵- رشته شغلی: پزشک</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس اداره اورژانس</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم معصومه پوری همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- اخذ شرح حال بیماران و مصدومین از تکنسین ها</p> <p>۲- صدور دستورات دارویی و غیردارویی برای بیماران و مصدومین و ارائه دستورات پزشکی جهت انتقال صحیح بیماران و مصدومین از محل حادثه تا مرکز درمانی</p> <p>۳- ارائه مشاوره به اپراتور ۱۱۵</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>ارتباط نزدیک پزشک مرکز با تکنسین ها و اپراتور ۱۱۵ و نظارت بر عملکرد آنها در جهت ارتقاء کیفیت و در نتیجه امداد رسانی به موقع و صحیح به بیماران و مصدومین</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <ul style="list-style-type: none"> - پاسخگویی به تلفنهای (اپراتور و تکنسینها) در ۲۴ ساعت شبانه روزی - گوش دادن به بی سیم و پاسخگویی به آنها در صورت نیاز در ۲۴ ساعت شبانه روزی - ارائه مشاوره به اپراتور ۱۱۵ در صورت عدم توانایی آنها در اخذ شرح حال - اخذ شرح حال بیماران از تکنسین ها و صدور دستورات دارویی و غیردارویی به آنها مسئول و پاسخگو می باشد.
ج ۱-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>ریاست مرکز - تکنسین ها - اپراتورها - مسئول مناطق - شهروندان - پزشکان مراکز درمانی - ستاد هدایت و حوادث غیرمترقبه ارتباط کاری دارد.</p>
ج ۱-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <ul style="list-style-type: none"> - دستور اعزام بیمار یا مصدومین به مراکز درمانی در صورت نیاز به ارجاع - دستور اقدامات درمانی مناسب در صورت عدم نیاز به ارجاع - دستور اعزام آمبولانس به مراکز درمانی و کلینیکها در صورت نیاز - درخواست تشویق یا تنبیه برای اپراتوری یا تکنسین ها اختیارات لازم را دارد.
ج ۲) شرایط محیط کار	<ul style="list-style-type: none"> - مستقر در مرکز پیام استان یا شهرستانها - قضاوت در خصوص بیماران و مصدومین که شرح حال آنها بصورت تلفن توسط تکنسین ارائه می شود - مکالمه طولانی با تلفن جهت اخذ اطلاعات بیماران و ارائه دستورات دارویی یا غیردارویی - کشیک ۲۴ ساعته و گوش دادن مدام به بی سیم

فرم شرایط احراز

رشته شغلی: پزشک

رسته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی: پزشک عمومی (مسئول پایگاه)



داستن گواهینامه: دکتری در یکی از رشته های: پزشک عمومی با طی دوره تخصصی - پزشک عمومی
مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:

مورد نیاز شغل
الف) مدارک و رشته تحصیلی

آشنایی با عوامل زیان آور محیط کار - آشنایی با قوانین کار - آشنایی با نحوه تکمیل و دستورالعمل فرمهای معاینات بیماریهای ناشی از کار - ایمنی و حوادث ناشی از کار - ارگونومی

ب) دوره های آموزشی اختصاصی

شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و گذراندن دوره های آموزشی شغلی و تخصصی با اشتغال علمی در واحدهای پزشک درمانگاه شهری یا روستایی - اپراتوری حداقل به مدت ۳ سال قابلیت های لازم را کسب می نماید.

ج) تجربه مورد نیاز

- داشتن سلامت جسمانی از جمله سلامت کامل جسمانی
- داشتن سلامت روحی و روانی بویژه خونسردی کامل - داشتن دقت و تمرکز کافی - نداشتن استرس - تجزیه و تحلیل مطالب و تصمیم گیری سریع در مورد بیمار

د) شاغل
خصوصیات جسمانی و روانی

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم، قابلیت انتصاب به پستهای کارشناس هماهنگی اورژانس و رئیس اداره اورژانس را دارد

و) مسیر شغلی
دوره ها و شرایط ارتقاء

داشتن قدرت تصمیم گیری بالا و سریع در مورد بیماران
تسلط کافی بر مطالب علمی
داشتن علاقه به کار و انجام صحیح وظایف محوله
داشتن قدرت ارتباطی قوی با بیماران، اپراتور و تکنسین ها

ز) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر

عنوان		نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان		نام و نام خانوادگی	امضاء
تأیید کننده	رئیس اداره اورژانس	دکتر محمدعلی اکبری		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی		امضاء
	معاون درمان	دکتر صادق پور		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی		
	تجزیه و تحلیل مگر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی		
		میرسجاد سیدموسوی					

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : اداره اورژانس استان
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : پزشک عمومی (مسئول پایگاه)
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی : امور پزشکی	۸- رشته شغلی : پزشک
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- حضور به موقع در محل کار.

۲- آمادگی برای انجام وظیفه در هر لحظه از شیفت کاری.

۳- رعایت ظاهر مناسب و مرتب.

۴- رعایت حسن خلق و همکاری لازم توأم با احترام با بیمار، اپراتور و تکنسین ها.

۵- دقت در نگهداری وسایل و حفظ اموال دولتی.

۶- تعامل و ارتباط خوب و مناسب با همکاران.

۷- رعایت نظافت اتاق در ساعات اداری و غیراداری و ایام تعطیل.

۸- رعایت دقیق وظایف پزشکی.

۹- ثبت دقیق فرم گزارش روزانه پزشک.

۱۰- اخذ شرح حال بیماران و مصدومین از تکنسین ها.

۱۱- راهنمایی تکنسین ها جهت انجام معاینات بیماران و مصدومین.

۱۲- صدور دستورات دارویی و غیردارویی برای بیماران و مصدومین.

۱۳- ارائه دستورات پزشک جهت انتقال صحیح بیماران و مصدومین از محل حادثه تا مرکز درمانی.

۱۴- ارائه مشاوره به اپراتور ۱۱۵.

۱۵- ارائه مشاوره با بیماران و تماس گیرندگان با اورژانس ۱۱۵.

۱۶- ایجاد اطمینان خاطر در بیماران و مصدومین.

۱۷- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۸- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	رئیس اداره اورژانس	دکتر محمدعلی اکبری	۸۸/۶/۱۱	
تأیید کننده وظایف	معاونت درمان	دکتر صادق پور	۸۸/۶/۱۱	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۶/۱۱	

نسب