

فره شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۷/۱۱

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: روانپزشک</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: امور پزشکی</p> <p>۵- رشته شغلی: پزشک</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۱۱ - طبقه ۲</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس مرکز آموزشی و درمانی - رئیس بیمارستان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر علی صیدی همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- انجام اقدامات درمانی با تأکید بر پیشگیری از بروز بیماریهای روانی</p> <p>۲- پژوهش در زمینه های پزشکی و روان پزشکی</p> <p>۳- انجام اقدامات آموزشی به دانشجویان رشته های پزشکی (در مراکز آموزشی و درمانی)</p> <p>۴- برنامه ریزی امور فنی و اجرایی بخشهای مربوطه</p> <p>۵- انجام مشاوره در مورد بیماران از نظر روانپزشکی</p>
ب) هدف شغل	<p>انجام اقدامات درمانی با تأکید بر پیشگیری از بروز بیماریهای روانی از طریق انجام پژوهش در زمینه های پزشکی و روان پزشکی و انجام اقدامات آموزشی</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست در چهارچوب شرح وظایف مصوب نسبت به انجام اقدامات درمانی برای بیماران روانی، عضویت و شرکت در جلسات و کمیته های تخصصی و منطقه ای از جمله کمیته ماده ۳۱ (سوء مصرف مواد مخدر)، برگزاری دوره های آموزشی و انجام اقدامات آموزش برای دانشجویان، رزیدنتها و حتی برای کادر درمانی شاغل در بخشهای بستری مربوطه و انجام پژوهش های لازم در زمینه های پزشکی و روانپزشکی و انجام برنامه ریزی های لازم مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج) ۱- ارتباطات	<p>شاغل این پست ضمن ارتباط مستقیم با بیماران و خانواده های آنان با کادر درمانی شاغل در بخش های بستری و پاراکلینیکی و مسئولین واحدهای اداری و مالی، مدیر و رئیس مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستانها و نیز کارشناسان، مدیر و معاونت درمان دانشگاه و اعضای کمیته های تخصصی و نهادها و جمعیت های خیریه در ارتباط کاری می باشد.</p>
ج) ۲- اختیارات	<p>متصدی این پست در قالب شرح وظایف سازمانی و با هماهنگی مسئولین ذیربط و با رعایت موازین علمی و قانونی، در جهت تشخیص، درمان و پیشگیری از بیماریهای روانی و اتخاذ روشهای مناسب و نیز تصمیم گیری در کمیته های تخصصی روانپزشکی دارای اختیارات لازم می باشد.</p>
ج) شرایط محیط کار	<p>۱- ارتباط با بیماران روانی و معتادان مستلزم صبر و حوصله و تحمل قابل توجهی است</p> <p>۲- اکثر بیماران روانی با مشکلات مالی مواجه اند که مستلزم حمایت های جدی دولت و نهادهای حمایتی است. همچنین کمبود اعتبارات و بودجه تخصصی به مراکز و بخشهای روانی حائز اهمیت می باشد.</p> <p>۳- پراکندگی و کمبود فضاهای درمانی و پاراکلینیکی و عدم تجهیز کامل و مناسب بخش ها از مشکلات شرایط محیط کاری است.</p> <p>۴- ماهیت بیماریهای روانی مستلزم توجه به سوابق و پیشینه بیماری و وضعیت بالینی بیمار می باشد که نقش اقدامات پاراکلینیکی را کم رنگ می سازد.</p> <p>۵- عدم توجه و دقت کافی در تشخیص بیماریهای روانی موجب آسیب های جدی به بیماران و تضییع حقوق بیمار و یا برعکس صدور مجوزهای غیرقانونی و کاذب گردد.</p> <p>۶- از مشکلات این شغل احتمال خطرات ناشی از انتقال بیماریهای عفونی و HIV و هپاتیت و نیز خطرات ناشی از احتمال آسیب های جسمانی و بدنی از ناحیه بیماران روانی است.</p>

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : روانپزشک

رسته: بهداشتی و درمانی

رشته شغلی : پزشک



<p>مورد نیاز شغل مدارک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: دکتری تخصصی در یکی از رشته های روانپزشکی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>اختلالات خلقی - اختلالات اضطرابی - تستهای شخصیت فرافکن (آزمون TAT) - تستهای شخصیت (عینی) - اسکیزوفرنیا - استرس و شیوه های مقابله - اختلالات شخصیت - آشنایی با انواع روان درمانی - داروهای روانگردان و روشهای درمان آنها - تستهای هوش (تست ریون) روانکاوی - روانشناسی عمومی - رفتار درمانی - عوارض داروهای روانگردان و درمان عوارض جانبی شایع داروها - مقدمه ای بر تستهای روان پرستاری (روان سنجی) مصاحبه و برقراری ارتباط با بیماران و مراجعین مشکل دار - مسائل اخلاقی در روانشناسی - گروه درمانی - هیپنوتیزم درمانی و موسیقی درمانی</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>کسب تجارب علمی و کسب تجارب عملی و اشتغال در بخشهای درمانی بویژه بخشهای روانی و ممارست با بیماران روانی و آشنایی با سیر و روند بیماری و نحوه برخورد با بیماران روانی، برای انجام موفقیت آمیز این شغل ضروری است.</p>
<p>د) شغل شخصیات جسمانی و روانی</p>	<p>- سلامت جسمانی از جمله نشستن، راه رفتن، ایستادن و قوای بینایی و شنوایی - سلامت کامل روانی جهت تشخیص و درمان بیماران روانی و دقت و تمرکز حواس جهت انجام تجزیه و تحلیل مسائل و مشکلات مربوط به بیماران روانی</p>
<p>ه) مسبر شغلی</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و اشتغال عملی در بخشهای درمانی و بویژه بخشهای روانی امکان انتصاب به مشاغل ریاست بخش و ریاست مرکز آموزشی و درمانی / بیمارستان و نیز عضویت هیأت علمی را دارد.</p>
<p>و) لازم دیگر</p>	<p>- سطح تحمل جسمانی و روانی بالا - سعه صدر و ایمان و ایثار بالا</p>

تأیید کننده		تصویب کننده	
عنوان	نام و نام خانوادگی	عنوان	نام و نام خانوادگی
معاون درمان	دکتر صدیق پور	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی
رئیس دانشگاه	دکتر خلیلی	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا مجید خلیلی	معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی
	میرسجاد سیدموسوی		

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴- ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی : مراکز آموزشی درمانی - بیمارستانها
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴-عنوان پست / شغل : روانپزشک
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی : امور پزشکی	۸- رشته شغلی : پزشک
۹- نوع پست / شغل : <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق ال ذکر برا ساس و ظایف وا حد سازمانی که در تاریخ به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- ارائه خدمات درمانی و کاردرمانی برای بیماران بستری

۲- ارائه درمانهای بیولوژیک در بخش الکتروشک

۳- مراقبت در اجرای دستورات دارویی و بهداشتی و ارائه راهنماییهای لازم

۴- حضور در درمانگاه آموزشی و ویزیت بیماران به همراه رزیدنتها، کارورزان و کارآموزان روانپزشکی مطابق برنامه

۵- ارائه آموزش نسخه نویسی پسیکوفارماکونوزی به کارورزان روانپزشکی

۶- شرکت در برنامه های آموزشی و مطالعه آخرین دستاوردهای تحقیقات پزشکی مربوطه

۷- شرکت در برنامه ریزی، تدوین و اجرای سمینارهای آموزشی مداوم در رشته مربوطه

۸- شرکت در برنامه های آموزشی کارورزان، دستیاران و دانشجویان پزشکی طبق برنامه آموزشی

۹- آموزش پزشکان یا سایر کارکنان فنی مربوطه در کلاسها و کارگاههای آموزشی کوتاه مدت

۱۰- تهیه مقالات علمی و انتشار آنها در مجلات مختلف پزشکی و علمی و معرفی آنها در سمینارها و کنفرانس ها

۱۱- شرکت و ارائه سخنرانی در کنفرانسهای هفتگی گروه روانپزشکی

۱۲- شرکت در کمیسیونهای پزشکی و تخصصی اعصاب و روان

۱۳- اجرای برنامه های مربوط به رشته تخصصی روانپزشکی

۱۴- تهیه گزارش از فعالیتهای انجام شده به مقام مافوق

۱۵- شرکت در جلسات گروه روانپزشکی و همکاری با برنامه های آموزشی ودرمانی آن

۱۶- شرکت در جلسات کمیته منطقه ای نظارت بر مراکز درمان سوء مصرف مواد

۱۷- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۸- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

۱۹- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مستولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	مأمور
تعیین کننده وظایف	معاون درمان	دکتر صمدی	۸۷/۷/۱۱	
تأیید کننده وظایف	رئیس دانشگاه	دکتر خلیلی	۸۷/۷/۱۱	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۷/۱۱	

تایید کننده