



## فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۶/۲۰

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس (پزشک عمومی)</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز تحقیقات</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: امور پزشکی</p> <p>۵- رشته شغلی: پزشک</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس مرکز تحقیقات</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای سیدکاظم میری نژاد همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- شرکت در امر تحقیقات بهداشتی درمانی و هماهنگ نمودن برنامه های اجرایی به منظور ارتقاء سطح بهداشت عمومی و همکاری با سایر پزشکان و موسسات بهداشتی درمانی</p> <p>۲- بررسی طرحهای پژوهشی جهت طرح در شورای پژوهش مرکز و پیگیری گزارشهای مربوطه</p> <p>۳- معاینه، تشخیص و درمان بیماران در سطح پزشک عمومی (بیماران شرکت کننده در طرحهای تحقیقاتی) در کلینیک های مراکز تحقیقاتی</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>ارتقاء سطح بهداشت و درمان جامعه از طریق تحقیقات بهداشتی درمانی</p>
ج) مسوولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>تشخیص بیماری - درمان بیماران - بررسی اولیه طرحهای پژوهشی براساس اولویتهای دانشگاه و مرکز مربوطه مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج ۱-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>مراکز آموزشی و تحقیقاتی دیگر - مراکز بهداشتی و درمانی - مراکز و کارخانجات تولیدی لوازم پزشکی و توانبخشی، تشخیصی و درمانی ارتباط کاری دارد.</p>
ج ۱-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <p>نحوه درمان بیماران - تهیه مقالات علمی و انتشار آن - مشاوره با سایر پزشکان - انجام یا مشارکت در تحقیقات حوزه فعالیت مرکز اختیارات لازم را دارند.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- وجود تجهیزات تشخیصی، و تجهیزات تحقیقاتی (از جمله رایانه) و...</p> <p>- وجود محیطی آرام جهت انجام مطالعات تحقیقاتی و محیطی امن برای بیماران</p> <p>- احتمال ابتلا به بیماری مسری از طریق معاینه بیماران</p> <p>- هماهنگی با محققین که هیچگونه رابطه اداری با مرکز تحقیقات ندارند</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : پزشک

رشته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس (پزشک عمومی)



مورد نیاز شغل  
الف) مدرک و رشته تحصیلی

داشتن گواهینامه: ترجیحاً دکتری در یکی از رشته های: پزشک عمومی با طی دوره تخصصی

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :

ب) دوره های آموزشی اختصاصی

آشنایی با عوامل زیان آور محیط کار - آشنایی با قوانین کار - آشنایی با نحوه تکمیل و دستورالعمل فرمهای معاینات بیماریهای ناشی از کار - ایمنی و حوادث ناشی از کار - ارگونومی - مراقبتهای ادغام یافته مادران - مراقبت ادغام یافته کودک سالم

ج) تجربه مورد نیاز

شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و گذراندن دوره های آموزشی شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در زمینه های نحوه شروع و انجام تحقیق و اتمام و مقاله نویسی پروژه های تحقیقاتی به مدت یک سال قابلیت های لازم را کسب می نماید.

د) خصوصیات جسمانی و روانی  
شاغل

- داشتن سلامت جسمانی به جهت انجام امور مربوط به رشته شغلی  
- داشتن سلامت روحی و روانی از جمله دقت، تمرکز حواس و قدرت تجزیه و تحلیل

مسیر شغلی  
و) دوره ها و شرایط ارتقاء

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم، قابلیت انتصاب به پست بالاتر را دارد

ر) خصوصیات و ویژگیهای  
لازم دیگر

مثبت اندیشی

تصویب کننده

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
رئیس مرکز تحقیقات گوارش	دکتر محمدحسین صومی		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
معاون پژوهشی	دکتر اعتراف اسکونی		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
	میرسجاد سیدموسوی				

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : مراکز تحقیقات
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس (پزشک عمومی)
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی : امور پزشکی	۸- رشته شغلی : پزشک
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- معاینه، تشخیص و درمان بیماران در سطح پزشکی عمومی.
- ۲- مراقبت در اجرای دستورات دارویی و بهداشتی داده شده و راهنمایی بیماران.
- ۳- اعزام و راهنمایی بیماران خاص در موارد لازم به مراکز مجهزتر و مشاوره با پزشکان دیگر در صورت لزوم.
- ۴- تهیه گزارش از فعالیتهای انجام یافته و ارائه آن به مقام مافوق.
- ۵- گزارش بیماریهای واگیر و بررسی بیماریهای بومی منطقه.
- ۶- بررسی و تهیه برنامه های آموزشی و تحقیقاتی و بهداشتی درمانی در حوزه عملکرد از جمله ارائه مقالات مرتبط با مأموریت مرکز.
- ۷- شرکت در امر تحقیقات بهداشتی درمانی و هماهنگ نمودن برنامه های اجرایی به منظور ارتقاء سطح بهداشت عمومی و همکاری با سایر پزشکان و موسسات بهداشتی درمانی.
- ۸- تجزیه و تحلیل و ارزیابی و ایجاد هماهنگی در فعالیتهای بهداشتی درمانی.
- ۹- همکاری لازم در هدایت پژوهشگران به سمت اولویتهای پژوهشی مرکز.
- ۱۰- بررسی طرحهای پژوهشی جهت طرح در شورای پژوهشی مرکز و پیگیری گزارشهای مربوطه.
- ۱۱- پیشگیری از گسترش بیماریها از طریق بررسی اپیدمیولوژیک.
- ۱۲- شرکت در شورای پژوهشی مرکز با صلاحدید رئیس مرکز.
- ۱۳- شرکت در برنامه های آموزشی کارورزان و دانشجویان دانشکده های پزشکی، پرستاری، کارکنان فنی و بهیاری و تدریس به آنها در صورت لزوم.
- ۱۴- شرکت در برنامه های آموزشی و مطالعه آخرین تحقیقات پزشکی مربوط در حد امکان.
- ۱۵- تهیه مقالات علمی و انتشار آنها در مجلات مختلف پزشکی و معرفی آنها در سمینارها و کنفرانسها.
- ۱۶- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.
- ۱۷- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۸- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	رئیس مرکز تحقیقات گوارش	دکتر محمدحسین صومی	۸۸/۶/۲۰	
تائید کننده وظایف	معاون پژوهشی	دکتر اعتراف اسکونی	۸۸/۶/۲۰	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۶/۲۰	