



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۴/۲۳

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس پزشک خانواده</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت استان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: امور پزشکی</p> <p>۵- رشته شغلی: پزشک</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس گروه کارشناسان گسترش شبکه</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر رضا عاقبتی همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- اجرای طرح پزشک خانواده در سطح مراکز بهداشتی درمانی استان.</p> <p>۲- تمهید ابزار و زیرساختهای لازم (نیروی انسانی، دستورالعمل، روش کار و ...) اجرای طرح.</p> <p>۳- جمع بندی و ارزیابی وضعیت اجرای طرح و گزارش به مسئولین بالاتر.</p>
ب) هدف شغل	<p>ارتقای سطح سلامت جمعیت تحت پوشش طرح پزشک خانواده.</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>تعیین ساختار تیم های سلامت - بلوک بندی جمعیت تحت پوشش طرح پزشک خانواده - نظارت بر استقرار تیم های سلامت - ارزیابی نیروی انسانی لازم برای اجرای طرح - آموزش تیم های سلامت - هماهنگی کارشناسان ستادی شهرستانهای تابعه در اجرای طرح - آموزش سایر همکاران و کارشناسان ستادهای مرکز بهداشت شهرستانها جهت اجرای طرح - پایش و ارزشیابی فعالیت تیم های سلامت - نظارت بر پرداخت حق الزحمه اعضای تیم سلامت مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>تمامی گروههای کارشناسی مرکز بهداشت شهرستان - کلیه کارکنان واحدهای تابعه - شورای اسلامی روستا - دهداری و بخشداری و فرمانداری شهرستان - گروههای کارشناسی مرکز بهداشت استان - هسته گزینش جهت تأمین نیرو - اداره طرح مدیریت امور نیروی انسانی دانشگاه همکاری دارد.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط - و براساس شرح وظایف با هماهنگی رئیس محترم گروه کارشناسان گسترش شبکه ها در امر اجرای طرح، دستورالعملها، آموزش، نظارت و ارزشیابی تیم های سلامت اختیارات لازم را دارد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- احتمال وجود تصادفات جاده ای و صدمات جانی در زمان بازدید از روستاها و مراکز بهداشتی و درمانی.</p> <p>- احتمال برخورد و مشاجرات لفظی با ارباب رجوع.</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی: پزشک

رسته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی: کارشناس پزشک خانواده

داشتن گواهینامه: دکتری در یکی از رشته های: پزشک عمومی با طی دوره تخصصی - پزشک عمومی

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:

آشنایی با عوامل زیان آور محیط کار - آشنایی با قوانین کار - آموزش در مورد سلامت زنان کانسر پستان و سرویکس - امنیت کنتراسپتیوها - حل مشکلات شایع شیردهی - ارگونومی - احیاء نوزادان ۱ و ۲ - دستورالعملهای روشهای پیشگیری از بارداری - وازکتومی به روش بدون تیغ جراحی - اقتصاد سلامت - اپیدمیولوژی - آموزش سلامت - تنظیم بازار سلامت - مدیریت و توسعه منابع انسانی - مدیریت اطلاعات - انفورماتیک سلامت - آشنایی با مدلهای طراحی برنامه های سلامت - اولویت بندی مشکلات سلامت - پایش و ارزشیابی - ارتقاء کیفیت - اخلاق و حقوق در سلامت - تعیین کننده های اجتماعی سلامت - تکنولوژی سلامت - آشنایی با برنامه های سلامت جاری - برنامه ریزی استراتژیک - آشنایی با نرم افزارهای کامپیوتری برای استفاده در طراحی و پایش برنامه های سلامت - پروتکل مادران، مراقبتهای ادغام یافته مادران ۱ و ۳ - مشاوره تنظیم خانواده.

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و طی دوره های آموزشی شغلی و تخصصی با آشنایی کامل با طرح گسترش شبکه های بهداشتی و درمانی و دستورالعمل های اجرایی طرح پزشک خانواده و اشتغال عملی حداقل به مدت ۲ سال قابلیت های لازم را کسب می نماید.

- داشتن سلامت جسمانی جهت انجام امور مربوط به کارشناس پزشک خانواده و انجام بازدیدهای حضوری و محیطی از مراکز بهداشتی و درمانی شهری و روستایی.
- داشتن سلامت روحی و روانی کامل، دقت، تمرکز حواس و قدرت تجزیه و تحلیل و تصمیم گیری.

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط مربوطه، قابلیت انتصاب به پست کارشناس مسئول پزشک خانواده را دارد

- آشنایی کامل به فرایندهای بهداشتی گروه کارشناسان.
- ضرورت آشنایی با آخرین یافته های پزشک خانواده.

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	تأیید کننده
معاون اجرایی	دکتر ثانی		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی		تعیین کننده
معاون بهداشتی	دکتر احمد کوشا		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی		
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی		
	میرسجاد سیدموسوی					

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : مرکز بهداشت استان
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس پزشک خانواده
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی : امور پزشکی	۸- رشته شغلی : پزشک
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- مطالعه استانداردها و شاخص های برنامه پزشک خانواده و کاربرد آنها در اجرای برنامه های مربوط.

۲- مطالعه و بررسی تمامی بخشنامه ها و دستورالعمل های برنامه پزشک خانواده و مطابقت کلیه برنامه های اجرایی با دستورالعمل های مربوطه.

۳- همکاری در برآورد منابع مورد نیاز براساس تحلیل وضعیت موجود و ارائه گزارش به مسئولان ذیربط.

۴- نظارت بر نحوه اجرای برنامه پزشک خانواده در واحدهای تابعه و ارائه گزارش لازم به مراجع مربوطه.

۵- تجزیه و تحلیل و ارزشیابی اطلاعات مربوط به عملکرد پزشک خانواده.

۶- نگهداری ضوابط، اطلاعات و داده های موجود در برنامه و بهره گیری از آن در برنامه ریزی آینده.

۷- آموزش کارشناسان واحدهای تابعه در خصوص پروتکلها، بخشنامه ها و دستورالعمل های برنامه پزشک خانواده.

۸- ایجاد هماهنگی بین گروههای مختلف کارشناسی در راستای اجرای برنامه پزشک خانواده.

۹- همکاری و نظارت لازم در آموزش شاغلین در برنامه پزشک خانواده و انجام ارزیابی در این مورد.

۱۰- پایش و نظارت بر فرایند ارزشیابی اعضای تیم سلامت (شاغلین در برنامه پزشک خانواده).

۱۱- اجراء و مشارکت در طرحهای تحقیقاتی کاربردی نظام سلامت در رشته شغلی و ارائه طرح و پیشنهاد بصورت سالانه که به تصویب مراجع ذیصلاح پرسد.

۱۲- تحلیل دوره های وضعیت اجرایی برنامه بیمه روستایی و ارائه پیشنهادهای اصلاحی در صورت نیاز.

۱۳- انجام مطالعه و تحقیقات فنی و اجتماعی در زمینه برنامه پزشک خانواده و ارائه نتایج آن به مقامات مافوق.

۱۴- همکاری موثر و مداوم با سایر واحدهای بهداشتی در زمینه مربوطه.

۱۵- شرکت در جلسات، کمیسیونها و همایش های مربوط و تهیه گزارش لازم جهت ارائه به مسئولین ذیربط.

۱۶- تهیه و تنظیم گزارش از عملکرد و پیشرفت برنامه ها و ارائه آن به مسئولین ذیربط.

۱۷- همکاری و هماهنگی با سازمانها، موسسات، نهادها به منظور برنامه ریزی و پیشبرد اهداف نهاد پزشک خانواده.

۱۸- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۹- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

۲۰- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر فانی	۸۸/۴/۲۳	
تأیید کننده وظایف	معاون بهداشتی	دکتر احمد کوشا	۸۸/۴/۲۳	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۴/۲۳	

نسخه