

فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۷/۱۱

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: متخصص جراحی عمومی</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی / بیمارستانها</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: امور پزشکی</p> <p>۵- رشته شغلی: پزشک</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۱۱ - طبقه ۲</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس مرکز یا بیمارستان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گرشغل: میرسجاد موسوی - صمد اقدام نیا - مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر عسگریان همکاری فرمودند.</p>
ب (۱) خلاصه شغل	<p>۱- معاینه، تشخیص و درمان بیماران در سطح تخصصی جراحی عمومی</p> <p>۲- تعیین و دستور نوع آزمایشهای پاراکلینیکی در صورت لزوم</p> <p>۳- اعزام و راهنمایی بیماران اورژانسی به مراکز مجهزتر تخصصی و فوق تخصصی در صورت عدم وجود امکانات</p> <p>۴- مشاوره با سایر پزشکان متخصص در مورد تعیین تکلیف درمانی بیمار</p> <p>۵- انجام جراحی های عمومی در بیماران دارای اندیکاسیون</p> <p>۶- انجام مشاوره در مورد بیماران ارجاعی از نظر جراحی</p>
ب (۲) هدف شغل	<p>درمان بیماران مراجعه کننده و بستری از طریق ارائه خدمات درمانی جراحی در حد جراحی های عمومی به منظور حصول سلامتی اولیه در بیماران</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مربوطه در انجام معاینات علمی و صحیح در روی بیماران، تشخیص، ارجاع به آزمایش یا گرافی های لازم، اعزام یا مشاوره، انجام درمانهای جراحی عمومی از قبیل آپاندکتومی، کله سیستکتومی جراحی های ترمیمی در سوختگی، هرنی و ... داشتن برنامه درمانی علمی و منظم مسئول و پاسخگو می باشند.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>متصدی این حرفه به علت نوع ماهیت کاری، اغلب با پرسنل درمانگاه و اورژانس، کادر پرستاری، مسئول درمانگاه یا اورژانس، پزشک عمومی کشیک درمانگاه یا اورژانس، سوپروایزری، مدیر خدمات پرستاری، مدیریت بیمارستان، رئیس بیمارستان، پزشکان متخصص دیگر، رادیولوژی، آزمایشگاه، پذیرش و نهایتاً با بیماران و خانواده های ایشان در ارتباط کاری می باشند.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست براساس وظایف مربوطه در نوع معاینات، نوع تشخیص، تجویز دارو، بستری یا ترخیص بیماران، اعزام یا مشاوره، انجام جراحی های عمومی با متدهای علمی، مراجعات بعدی بیمار و تعیین زمانبندی آن، تداوم درمان و یا قطع آن دارای اختیار می باشد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>۱- کار با بیماران بدحال</p> <p>۲- استرس و فشارهای شغلی بویژه در مواقع اورژانس و بحرانی</p> <p>۳- احتمال خطا و اشتباه به هنگام انجام جراحی های لازم بر روی بیماران</p> <p>۴- احتمال عدم بیداری بیمار بیهوش جراحی شده و مشکلات آن</p> <p>۵- احتمال ابتلا به برخی بیماریهای عفونی و مسری</p>

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : متخصص جراحی عمومی

رشته : بهداشتی و درمانی

رشته شغلی : پزشکی



<p>نیاز شغل الف) مدارک و رشته تحصیلی مورد نیاز</p>	<p>داشتن گواهینامه: دکتری تخصصی در رشته : جراحی عمومی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>دوره های آموزشی مداوم - دوره های آموزشی تخصصی جراحی عمومی</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>با توجه به لزوم تقویت مهارت در حرفه جراحی توأم با توانائیهای علمی بروز، هرچقدر تجربه و سوابق خدمتی در این حرفه بیشتر باشد، بهمان اندازه میزان موفقیت در انجام وظایف نیز بهتر و مطلوب خواهد بود. لذا داشتن حداقل ۴ سال تجربه مفید و مرتبط با شغل برای انجام موفقیت آمیز شغل مفید و موثر می باشد.</p>
<p>روانی شاغل د) خصوصیات جسمانی و</p>	<p>داشتن خصوصیات جسمانی از قبیل ایستادن، نشستن، راه رفتن، سلامتی دستها و انگشتان دست، بینایی و شنوایی خوب و سالم ضروری بوده و همچنین داشتن خصوصیات و ویژگیهای روحی و روانی از قبیل صبر و بردباری، خلاقیت و نوآوری، قدرت تجزیه و تحلیل مسائل، هوش و استعداد بالا و نیز قدرت بیان خون و ملایم ضروری می باشد.</p>
<p>ارتقاء مسیر شغلی و) دور نما و شرایط</p>	<p>شاغل این پست در صورت داشتن توانمندیهای سرپرستی و مدیریت می تواند به عنوان رئیس بخش جراحی یا سرپرست مرکز یا بیمارستان انتصاب و ارتقاء پیدا نماید.</p>
<p>لازم دیگر ر) خصوصیات و ویژگیهای</p>	<p>- داشتن اطلاعات علمی بروز و جدید در زمینه رشته شغلی مربوطه</p>

عنوان		نام و نام خانوادگی	امضاء	تصویب کننده	
مدیر درمان	دکتر	دکتر بهروز			
معاون درمان	دکتر صادق پور	دکتر صادق پور			
	صمد اقدام نیا	صمد اقدام نیا			
تجزیه و تحلیل گر شغل	میرسجاد سیدموسوی	میرسجاد سیدموسوی			
	مجید خلیلی	مجید خلیلی			
عنوان	نام و نام خانوادگی	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	
		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	میرسجاد سیدموسوی		
		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی		
		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی		

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴- ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی : مراکز آموزشی و درمانی / بیمارستانها
۳- محل جغرافیائی خدمت : تبریز	۴-عنوان پست / شغل : متخصص جراحی عمومی
۵- شماره پست سازمانی :	۸- رشته شغلی : پزشک
۶- رشته : بهداشتی و درمانی	۱۷- رشته فرعی : امور پزشکی
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- معاینه، تشخیص و درمان بیماران در سطح تخصصی جراحی عمومی
- ۲- تعیین و دستور نوع آزمایشات و درخواست های پاراکلینیکی در صورت لزوم
- ۳- اعزام و راهنمایی بیماران اورژانس به مراکز مجهزتر تخصصی و فوق تخصصی
- ۴- انجام مشاوره با سایر پزشکان متخصص و اتخاذ تصمیمات علمی و منطقی در خصوص درمان بیماران مراجعه کننده
- ۵- مراقبت در اجرای دستورات دارویی و بهداشتی داده شده و راهنمایی بیماران
- ۶- بستری و پذیرش بیماران جهت انجام درمانهای مربوط به متخصص جراحی عمومی و ترخیص آنها پس از حصول اطمینان از درمان مورد نظر آنان
- ۷- حضور بموقع بهنگام کشیک در بخش یا درمانگاه یا اورژانس و نیز ویزیت و تصمیم گیری بهنگام آنکال بودن ایشان
- ۸- همکاری و مشارکت در برنامه های آموزشی و درمانی گروههای آموزشی مرتبط از جمله گروه آموزشی جراحی عمومی و رزیدنتها و انترن های ذیربط
- ۹- آموزش پرسنل درمانگاه و اورژانس و ارائه راهنماییهای شغلی لازم به ایشان
- ۱۰- گزارش بیماریهایی که باعث همه گیری می شوند.
- ۱۱- شرکت در برنامه های آموزشی و مطالعاتی براساس آخرین پژوهشها و یافته های پزشکی مربوطه
- ۱۲- تهیه مقالات علمی و انتشار آن در مجلات مختلف پزشکی و علمی و معرفی آنها در سمینارها و کنفرانسهای علمی
- ۱۳- انجام جراحی های لازم بر روی بیماران اورژانسی و بستری در حد جراحی های تخصصی عمومی
- ۱۴- داشتن برنامه درمان و تداوم آن و راهنمایی دقیق بیماران جهت مراجعات بعدی
- ۱۵- معاینه و ویزیت بیماران جراحی شده پس از ترخیص از بیمارستان و انجام اقدامات درمانی لازم
- ۱۶- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۷- انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مقام مافوق مطابق مقررات.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر درمان	دکتر فتح الهی	۸۷/۷/۱۱	
تائید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر صادق پور	۸۷/۷/۱۱	
مسئول واحدتشیکیات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۷/۱۱	

نسخه