



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۶/۱۲

| | |
|-------------------|--|
| الف) شناسنامه شغل | <p>۱- عنوان پست سازمانی: متخصص داخلی و اعصاب</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: امور پزشکی</p> <p>۵- رشته شغلی: پزشک</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر گروه - ریاست بیمارستان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر ایرج لطفی نیا همکاری فرمودند.</p> |
| ب (۱) خلاصه شغل | <p>۱- تشخیص و درمان بیماریانی که به علت ضایعات مغز و نخاع و ستون فقرات مراجعه می نمایند</p> <p>۲- شرکت موثر در آموزش دانشجویان پزشکی (در مراکز آموزشی)</p> <p>۳- شرکت موثر در آموزش رزیدنتها (در مراکز آموزشی)</p> |
| ب (۲) هدف شغل | <p>درمان بیماران دچار ضایعات مغز و نخاع و ستون فقرات با اولویت ضایعاتی که نیازمند اقدام جراحی می باشند</p> <p>تشخیص و انجام اقدامات درمانی لازم در بیماران دچار ضربه های مغز و ستون فقرات</p> |
| ج) مسوولیتها | <p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <ul style="list-style-type: none"> - بیماریانی که به علت ضایعات مغز و نخاع و ستون فقرات و ضربه های مغزی به مرکز مراجعه می نمایند مسئول بوده و بایستی اقدامات تشخیصی و درمانی لازم را انجام داده و در صورت عدم وجود امکانات لازم برای درمان به مرکز مجهزتر اعزام نمایند. - شرکت موثر در برنامه آنکالی مرکز - شرکت در امر آموزش دانشجویان پزشکی و رزیدنتها - شرکت در پژوهش مسئول و پاسخگو می باشد. |
| ج-۱) ارتباطات | <p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>پرستار بخش - رئیس بخش - رئیس پرستاری بیمارستان - ریاست اورژانس و ریاست اتاق عمل - مدیر گروه - ریاست بیمارستان - ریاست رادیولوژی و CT اسکن و MRI - ریاست آزمایشگاه ارتباط کاری دارد</p> |
| ج-۲) اختیارات | <p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <ul style="list-style-type: none"> - پذیرش و درمان بیماریانی که در حیطه جراحی اعصاب بوده و اورژانسی نیستند با توجه به توانایی های خود حق انتخاب دارند - در انتخاب روش درمان با توجه به شرایط بیمار و اصول ارائه شده در کتابهای Text اختیارات لازم را دارد. |
| د) شرایط محیط کار | <ul style="list-style-type: none"> - وجود آنکالی شبانه روزی و احتمال ویزیت بیماران و انجام اعمال جراحی در ساعات غیراداری - برخورد مداوم با بیماران اورژانس و همراهان آنها که نیاز به توجهات و حوصله خاص دارند - اعمال جراحی طولانی مدت بویژه در وضعیت ایستاده که نیاز به شرایط جسمی مناسب دارند - اعمال جراحی طولانی و حضور طولانی مدت در اتاق عمل و مواجهه با گازهای بیهوشی به مدت طولانی - لزوم استفاده از اشعه در اتاق عمل و زیانهای مربوط به آن - لزوم وجود و آشنایی با وسایل و تجهیزات جدید |



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : پزشکی

رسته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : متخصص داخلی و اعصاب

مورد نیاز شغل
مدارک و رشته تحصیلی

داشتن گواهینامه: دکترای تخصصی در یکی از رشته های: مغز و اعصاب

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :

ب) دوره های آموزشی اختصاصی

- ۱- دوره های آموزشی اختصاصی مصوب
- ۲- آشنایی با عوامل زیان آور محیط کار - آشنایی با قوانین کار - آشنایی با نحوه تکمیل و دستورات عمل فرمهای معاینات بیماران ناشی از کار - ایمنی و حوادث ناشی از کار - ارگونومی

ج) تجربه مورد نیاز

شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و گذراندن دوره های آموزش شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در زمینه های تخصصی داخلی و اعصاب حداقل به مدت ۶ ماه قابلیت های لازم را بدست می آورد.

د) خصوصیات جسمانی و روانی
شاغل

- داشتن سلامت جسمانی از جمله سلامت جسمانی کافی متناسب جهت انجام اقدامات تشخیص و درمانی مناسب مانند جراحی
- داشتن سلامت روحی و روانی بویژه از نظر روحی بایستی بیماریهای روانی عمده نداشته باشد.

و) دورنما و شرایط
ارتقاء مسیر شغلی

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم، قابلیت انتصاب به پستهای رئیس بیمارستان - رئیس مراکز آموزشی و درمانی و مدیر گروه آموزشی - رئیس مرکز تحقیقات را دارد.

ر) خصوصیات ویژگیهای لازم
دیگر

| نام و نام خانوادگی | | عنوان | امضاء | نام و نام خانوادگی | | عنوان |
|--------------------|--|---|------------------|--------------------|--|----------------------|
| سیدمحمد سیدحسین | | رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها | | دکتر رضا دلچوان | | مدیر امور درمان |
| دکتر عبدالله کفیلی | | مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای | | دکتر صادق پور | | معاون درمان |
| دکتر جعفر مجیدی | | معاون پشتیبانی | | صمد اقدام نیا | | تجزیه و تحلیل گر شغل |
| | | | میرسجاد سیدموسوی | | | |

تصویب کنندم

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



| | | | |
|---|---|---|--|
| ۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز | | ۲- واحدسازمانی : مراکز آموزشی درمانی - بیمارستانها | |
| ۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز | ۴-عنوان پست / شغل : متخصص داخلی و اعصاب | ۵- شماره پست سازمانی : | |
| ۶- رشته : بهداشتی و درمانی | ۷- رشته فرعی : امور پزشکی | ۸- رشته شغلی : پزشک | |
| ۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت | | ۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد. | |

۱- تهیه شرح حال، معاینه و تشخیص بیماری.

۲- انجام اقدامات پاراکلینیک لازم.

۳- انجام اقدامات درمانی و در صورت لزوم جراحی.

۴- در صورت عدم تشخیص و یا عدم امکان درمان در مرکز موجود راهنمایی و اعزام بیمار به مراکز مناسب.

۵- شرکت در برنامه انکالی.

۶- شرکت در برنامه آموزشی (در مراکز آموزشی).

۷- شرکت در برنامه های پژوهشی (در مراکز آموزشی).

۸- شرکت در برنامه های بازآموزی و آشنایی با روشهای تشخیص و درمانی جدید .

۹- انجام مشاوره های لازم جهت تشخیص وضعیت بیماران .

۱۰- شرکت و پاسخ به مشاوره هایی که با ایشان انجام می شود.

۱۱- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۲- انجام سایر امور مربوط طبق دستور مقام مافوق.

| مسئولین مربوطه | عنوان پست سازمانی | نام و نام خانوادگی | تاریخ | امضاء |
|-------------------|---------------------------------------|--------------------|---------|-------|
| تعیین کننده وظایف | مدیر امور درمان | دکتر رضا دلجوان | ۸۸/۶/۱۲ | |
| تائید کننده وظایف | معاون درمان | دکتر صادق پور | ۸۸/۶/۱۲ | |
| مسئول واحدتشکیلات | مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای | دکتر عبدالله کفیلی | ۸۸/۶/۱۲ | |

نسخه