



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۶/۱۲

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: متخصص کودکان (اطفال)</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: امور پزشکی</p> <p>۵- رشته شغلی: پزشک</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر گروه - رئیس بیمارستان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر شهرام عبدلی اسکوئی همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- تشخیص و درمان بیماریهای کودکان</p> <p>۲- آموزش و پژوهش در حوزه بیماریهای کودکان</p> <p>۳- پیشگیری و بازتوانی</p>
ب ۲) هدف شغل	ارتقاء بهداشتی و سلامت کودکان جامعه
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تشخیص و درمان بیماریهای مربوط به کودکان پذیرش شده و در مورد صلاحیت امکانات تخصصی مرکز مربوطه - مسئولیت در برنامه تدوین شده آنکالی مرکز مربوطه - شرکت در برنامه آموزشی مسئول و پاسخگو می باشد.
ج ۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>کادر درمانی و آموزشی - ریاست و معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده پزشکی - معاونت بهداشتی - معاونت درمان - سازمان نظام پزشکی ارتباط کاری دارد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <ul style="list-style-type: none"> - شرکت در ارائه برنامه های بهداشتی استانی در پیشگیری از بیماریها - انتخاب روش مناسب تشخیص و درمان
ح) شرایط محیط کار	<ul style="list-style-type: none"> - مواجهه دائمی با کودکان بیمار و والدین آنها - مواجهه با بیماران اورژانس کودکان بدحال در هر ساعت از شبانه روز - مواجهه با فراگیران رده های مختلف آموزشی

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : متخصص کودکان

رسته : بهداشتی و درمانی

رشته شغلی : پزشک



مورد نیاز شغل
افتد) مدرک و رشته تحصیلی

داشتن گواهینامه: دکترای تخصصی در یکی از رشته های: کودکان

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :

ب) دوره های آموزشی اختصاصی

دوره های آموزشی شغلی اختصاصی - آشنایی با عوامل زبان آور محیط کار - آشنایی با قوانین کار - آشنایی با نحوه تکمیل دستورات عمل فرمهای معاینات بیماران ناشی از کار - ایمنی و حوادث ناشی از کار - ارگونومی - مراقبت ادغام یافته از ناخوشیهای اطفال

ج) تجربه مورد نیاز

شاغل این پست پس از کسب مدارج علمی و گذراندن دوره های آموزشی شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در واحدهای ذیربط حداقل به مدت ۳ سال قابلیت های لازم را بدست می آورد.

د) شاغل
خصوصیات جسمانی و روانی

- داشتن سلامت جسمانی از جمله متناسب با رشته مربوطه جهت انجام اقدامات تشخیصی
- داشتن سلامت روحی و روانی بویژه عدم ابتلا به بیماریهای شدید

ه) مسير شغلی
دوره های و شرایط ارتقاء

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم قابلیت انتصاب به پستهای رئیس بیمارستان - رئیس مرکز آموزشی و درمانی - مدیر گروه آموزشی - رئیس مرکز تحقیقات را دارد.

دیگر
خصوصیات و ویژگیهای لازم

تأیید کننده

تصویب کننده

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
مدیر امور درمان	دکتر دلچوان		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
معاون درمان	دکتر صادق پور		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
	میرسجاد سیدموسوی				

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : مراکز آموزشی درمانی و بیمارستانها
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : متخصص کودکان
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی : امور پزشکی	۸- رشته شغلی : پزشک
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- معاینه و تشخیص و درمان بیماران در سطح پزشک متخصص.
- ۲- تعیین و دستور نوع آزمایشهای پاراکلینیکی و کلینیکی در صورت لزوم.
- ۳- اعزام و راهنمایی بیماران فوری به مراکز مجهزتر.
- ۴- مشاوره با پزشکان متخصص دیگر در صورت لزوم.
- ۵- مراقبت در اجرای دستورات دارویی و بهداشتی داده شده و راهنمایی بیماران.
- ۶- بررسی بیماریهای بومی منطقه ای.
- ۷- گزارش بیماریهایی که باعث همه گیری می شود.
- ۸- اقدام به ایجاد مقاومت در برابر بیماریها از طریق واکسیناسیون در اجتماع.
- ۹- پیشگیری از گسترش بیماریها از طریق بررسیهای اپیدمیولوژیکی.
- ۱۰- شرکت در برنامه های آموزشی و مطالعه آخرین تحقیقات پزشکی در رشته مربوطه در حد امکان.
- ۱۱- راهنمایی بهداشتی و تغذیه ای مربوط به مادران شیرده و کودکان.
- ۱۲- تهیه گزارش از فعالیتهای انجام شده به مقام مافوق.
- ۱۳- اجرای برنامه های مربوط به رشته تخصصی.
- ۱۴- تهیه مقالات علمی و انتشار آن در مجلات مختلف پزشکی و علمی و معرفی آنها در سمینارها و کنفرانسهای مربوط.
- ۱۵- شرکت در امر تحقیقات بهداشتی و درمانی و همکاری با سایر موسسات مربوط به منظور بالا بردن سطح درمانی و بهداشتی.
- ۱۶- نظارت و همکاری برای مجزا کردن مبتلایان به امراض همه گیر در بیمارستان مربوط به منظور جلوگیری از شیوع آن
- ۱۷- طرح و برنامه ریزی بهداشتی و درمانی نظیر برنامه های پیشگیری، بهداشت مادران کودکان رسیدگی به امور کودکان عقب مانده و علل آن و سایر.
- ۱۸- ارائه پیشنهادات لازم در زمینه مربوط به لحاظ پیشبرد اهداف علمی رشته مربوط.
- ۱۹- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۲۰- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر امور درمان	دکتر دلچوان	۸۸/۶/۱۲	
تأیید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر صادق پور	۸۸/۶/۱۲	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۶/۱۲	

نسخه