



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۶/۳۰

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: مدیر امور درمان</p> <p>۲- واحد سازمانی: معاونت درمان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: امور پزشکی</p> <p>۵- رشته شغلی: پزشک</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: معاون درمان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر رضا دلجووان انوری همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- نظارت بر حسن اجرای ضوابط و دستورالعمل های مربوط به حوزه درمان</p> <p>۲- تأمین و توزیع نیروهای تخصصی پزشکی (متخصصین)</p> <p>۳- ارزشیابی و ارزیابی مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستانها</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>ارتقاء کمیت و کیفیت خدمات درمانی ارائه شده و نیل آن به سمت استانداردهای تعریف شده</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>انجام ارزشیابی و تعیین رتبه مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستانی، تأمین و توزیع نیروهای تخصصی برحسب نیازهای واحدهای تابعه، نظارت بر حسن اجرای کلیه مقررات و قوانین موضوعه موجود در خصوص درمان، نظارت بر تهیه و توزیع تجهیزات پزشکی مورد نیاز مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستانهای تابعه مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>کلیه واحدهای تابعه معاونت درمان، بهداشت، آموزشی، پژوهشی، مراکز آموزشی و درمانی، بیمارستانها، بخش خصوصی، شرکتهای تولید کننده دارو و تجهیزات پزشکی و ملزومات مصرفی ارتباط کاری دارد</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <p>تقسیم کار میان کارشناسان جهت ارزشیابی و ارزیابی مراکز درمانی، ارزشیابی عملکرد کارکنان و تخصیص اضافه کاری و کارانه به آنان، تفویض مسئولیتهای اجرایی به مسئولین واحدهای تابعه با صلاحدید معاونت درمان اختیارات لازم را دارد</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- ضرورت برخورداری از محیط آرام و استاندارد، فاکس، خطوط تلفنی، اینترنت</p> <p>- ضرورت برخورداری از روحیه ارباب رجوع پذیری و سعه صدر</p> <p>- ضرورت آگاهی بر قوانین و مقررات پزشکی و وظایف پرسنل درمانی</p> <p>- ضرورت بازدیدهای حضوری از مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستانها</p>

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : مدیر امور درمان

رسته : بهداشتی و درمانی

رشته شغلی : پزشک



<p>مورد نیاز شغل</p> <p>الف) مدرک و رشته تحصیلی</p> <p>داشتن گواهینامه: دکتری در یکی از رشته های: پزشک عمومی، پزشک عمومی با طی دوره تخصصی - دندانپزشکی</p> <p>مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>																
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p> <p>آشنایی با عوامل زیان آور محیط کار - آشنایی با قوانین کار - آشنایی با نحوه تکمیل و دستورالعمل فرمهای معاینات - بیماریهای ناشی از کار - ایمنی و حوادث ناشی از کار - ارگونومی</p>																
<p>ج) تجربه مورد نیاز شاغل</p> <p>شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و گذراندن دوره های آموزشی شغلی و تخصصی با اشتغال عملی با عنوان مدیر شبکه های بهداشتی، مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستانها حداقل به مدت ۵ سال قابلیت های لازم را بدست می آورد</p>																
<p>د) خصوصیات جسمانی و روانی شاغل</p> <p>- داشتن سلامت جسمانی جهت انجام فعالیت ها و مأموریت های مربوط به درمان</p> <p>- داشتن سلامت روحی و روانی بویژه دقت، تمرکز حواس، قدرت تجزیه تحلیل، قدرت تصمیم گیری، تعادل روانی</p>																
<p>و) آرتقاء مسیر شغلی</p> <p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم قابلیت انتصاب به مدیریت های واحدهای درمانی و یا معاون درمان بعد از اخذ مدارج علمی را دارد</p>																
<p>ز) سایر خصوصیات و ویژگیهای لازم</p> <p>دیگر</p> <p>- مهارتهای کلامی و فن بیان</p> <p>- مردم داری</p>																
<p>تأیید کننده</p> <table border="1"> <tr> <td>عنوان</td> <td>نام و نام خانوادگی</td> <td>امضاء</td> </tr> <tr> <td>معاون درمان</td> <td>دکتر علیرضا صادق پور</td> <td></td> </tr> <tr> <td>رئیس دانشگاه</td> <td>دکتر خلیلی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>تجزیه و تحلیل گر شغل</td> <td>صمد اقدام نیا</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>میرسجاد سیدموسوی</td> <td></td> </tr> </table>		عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	معاون درمان	دکتر علیرضا صادق پور		رئیس دانشگاه	دکتر خلیلی		تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا			میرسجاد سیدموسوی	
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء														
معاون درمان	دکتر علیرضا صادق پور															
رئیس دانشگاه	دکتر خلیلی															
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا															
	میرسجاد سیدموسوی															
<p>تأیید کننده</p> <table border="1"> <tr> <td>عنوان</td> <td>نام و نام خانوادگی</td> <td>امضاء</td> </tr> <tr> <td>رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها</td> <td>سیدمحمد سیدحسینی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای</td> <td>دکتر عبدالله کفیلی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>معاون پشتیبانی</td> <td>دکتر جعفر مجیدی</td> <td></td> </tr> </table>		عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی				
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء														
رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی															
مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی															
معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی															

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی: مدیریت امور درمان
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: مدیر امور درمان
۵- شماره پست سازمانی:	۷- رشته فرعی: امور پزشکی
۶- رشته: بهداشتی و درمانی	۸- رشته شغلی: پزشک یا دندانپزشک
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- نظارت بر حسن اجرای ضوابط و دستورالعمل های وزارت متبوع در موسسات درمانی تابعه.
- ۲- مطالعه و بررسی و برنامه ریزی در مورد بالاترین سطح کمی و کیفی ارائه خدمات درمانی به اقشار مختلف جامعه.
- ۳- شرکت در برنامه های آموزشی و مطالعه آخرین تحقیقات پزشکی مربوط در حدامکان.
- ۴- ارائه پیشنهاد و اجرای طرحهای خاص بمنظور تسریع، درمان بیماران سرپایی و بستری در واحدهای تابعه و بخش خصوصی.
- ۵- برنامه ریزی جهت توسعه مراکز درمانی در راستای نظام سطح بندی خدمات درمانی کشور.
- ۶- نظارت و رسیدگی بر امور موسسات درمانی تابعه دانشگاه اعم از بیمارستانها و موسسات توانبخشی و مراکز درمانی بخش خصوصی و خیریه و تجزیه و تحلیل و ارزیابی فعالیتهای آنان.
- ۷- نظارت بر رعایت تعرفه های مصوب در مراکز درمانی دولتی و خصوصی و ارائه پیشنهاد به مسئولین مافوق در مورد واقعی نمودن تعرفه ها.
- ۸- برنامه ریزی لازم جهت افزایش درآمد و کاهش هزینه مراکز درمانی تابعه.
- ۹- ارائه پیشنهادات لازم در خصوص نحوه مدیریت مراکز درمانی تابعه و برنامه ریزی جهت حل مشکلات آنها.
- ۱۰- تهیه مقالات علمی و انتشار آنها در مجلات مختلف پزشکی و علمی و معرفی آنها در سمینارها و کنفرانسهای مربوط.
- ۱۱- نظارت بر حسن اجرای تأمین و توزیع نیروی انسانی و تجهیزات لازم مراکز درمانی تابعه براساس نظام سطح بندی خدمات درمانی.
- ۱۲- ارزشیابی عملکرد روسا و مدیران مراکز درمانی تابعه و روسا و معاونین شبکه های بهداشت و درمان.
- ۱۳- پیگیری مسائل و مشکلات درمانی موجود در منطقه و بررسی راه حلهای مناسب جهت رفع آنها و انعکاس مراتب به وزارت متبوع.
- ۱۴- شرکت در سمینارهای علمی و کاربردی جهت کسب آخرین دستاوردها در خصوص نحوه اداره مراکز درمانی برای افزایش بهره وری آنان.
- ۱۵- برنامه ریزی و تشکیل جلسات آموزشی برای کارشناسان واحدهای تابعه و اجرای دوره های بازآموزی برای کارکنان مراکز درمانی تابعه.
- ۱۶- تهیه برنامه های آموزشی لازم در زمینه رعایت سطوح ارجاع و موارد مرتبط از طریق رسانه های جمعی و تهیه مقالات و پروشورها برای افزایش آگاهی آحاد جامعه.
- ۱۷- سرپرستی و نظارت بر فعالیت واحدهای تابعه ستادی و ارزشیابی عملکرد روسای آنان.
- ۱۸- برنامه ریزی لازم برای ارائه خدمات شایسته به ارباب رجوع توسط واحدهای تابعه.
- ۱۹- ایجاد ارتباط و هماهنگی لازم با کلیه سازمانها و ادارات مرتبط با امر درمان در راستای سیاستهای دانشگاه.
- ۲۰- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.
- ۲۱- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۲۲- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون درمان	دکتر علیرضا صادق پور	۸۸/۶/۳۰	
تأیید کننده وظایف	رئیس دانشگاه	دکتر خلیلی	۸۸/۶/۳۰	
مسئول واحدتشیکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۶/۳۰	