



کمیسیون تخصصی تعویض اداری (کمیته ابراج بهداشتی های تشخیصی)

فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۷/۴

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: تکنسین آزمایشگاه</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی / بیمارستانها</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات آزمایشگاهی بهداشتی و درمانی ۵- رشته شغلی:</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه - طبقه</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مسئول آزمایشگاه</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-ممد اقدام نیا-مجید خیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم فاطمه باقرپور همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- نمونه برداری و تقسیم و تحویل آن به بخش های آزمایشگاهی</p> <p>۲- آماده سازی نمونه ها و کیستهای آزمایشگاهی جهت انجام آزمایش</p> <p>۳- انجام آزمایشات، رنگ آمیزی لام ها، آماده سازی لام های پاتولوژی، انگل شناسی و میکروبیشناسی</p> <p>۴- شرکت در برنامه های اپیدمیولوژیکی برای جمع آوری نمونه های مورد آزمایش و اطلاعات ضروری</p>
ب) هدف شغل	<p>همکاری در انجام خدمات آزمایشگاهی از طریق تهیه نمونه های آزمایشگاهی به منظور کمک به تشخیص و درمان بیماریها.</p>
ج) مسئولیتها	<p>متصدی این پست در قالب شرح وظایف سازمانی همکاریهای لازم را در جهت قالب گیری نمونه های ارسالی برش و رنگ آمیزی و آماده سازی لامها جهت ارائه گزارش نمونه ها توسط اساتید و متخصصین علوم آزمایشگاهی و بایگانی بلوکها، همکاری در انجام سیتولوژی مایعات و سیتولوژی مجدد و یا برش مجدد یا راهنمایی مسئولین آزمایشگاه و تعویض مایعات دستگاههای آزمایشگاهی مسئول و پاسخگوی می باشد.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست ضمن ارتباط با بیماران و ارباب رجوع، با کاردانها، کارشناسان و مسئولین آزمایشگاه، اساتید گروه و متخصصین علوم آزمایشگاهی در ارتباط کاری می باشد. همچنین در راستای سلسله مراتب اداری از رئیس آزمایشگاه و در مواقع لازم از مدیر و رئیس مرکز نیز دستور می گیرد.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در قالب شرح وظایف محوله و نیز تحت نظارت و سرپرستی مسئولین آزمایشگاه ضمن اخذ دستورات و راهنمایی های لازم از کاردانها و کارشناسان و مسئولین آزمایشگاه در جهت راهنمایی مراجعین و آماده سازی لامها و برش و رنگ آمیزی نمونه های ارسالی و انجام سیتولوژی مایعات اقدام لازم را معمول می دارد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<ul style="list-style-type: none"> - امکان و احتمال ابتلاء به بیماریهای ویروسی و عفونی. - سختی شرایط محیط کار و ضرورت برخورداری از مزایای مربوطه. - ضرورت جداسازی محیطهای کاری و آزمایشگاهی از محل پذیرش بیماران. - احتمال وجود اشتباهات در انجام آزمایشها و ارائه پاسخها و لزوم دقت، تمرکز. - خطرات ناشی از برخورد یا تماس با نمونه های آلوده و بریده شده و سوارخ شدن توسط وسایل و تجهیزات آزمایشگاهی.



فرم شرایط احراز

رشته شغلی :

رسته : بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : تکنسین آزمایشگاه

<p>مورد نیاز شغل الف) مدرک و رشته تحصیلی</p>	<p>داستن گواهینامه: در رشته : مدرک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>بیوشیمی خون - بیماریهای منتقله جنسی STD - آزمایشهای مایعات بیولوژیک - آسیب شناسی - اسپرموگرافی - اصول اپیدمیولوژی - اصول ایمنی و حفظت - التور - انگل شناسی - انواع هپاتیت - ایدز - ایمنی شناسی - بانک خون - تب مالت - توکسوپلاسموزیس - خونگیری صحیح - روش صحیح نمونه برداری - روشهای صحیح ضد عفونی - روشهای کنترل کیفی - عفونت های روده ای - عفونتهای ادراری - مالاریا - هماتولوژی - هو: برمون شناسی - میکروسکوپ الکترونیکی - لیشمانیوز - کرم شناسی پزشکی - شناخت کار با دستگاهها - ژنتیک</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>شاغل این پست ضمن اخذ اطلاعات و آگاهی های علمی و کسب مهارت های عملی ، اشتغال حداقل ۲ سال دز محیط های آزمایشگاهی و مبادرت به انجام عملی پاره ای از آزمایشها و همکاری در آماده سازی نمونه ها و سایر خدمات آزمایشگاهی در انجام موفقیت آمیز این شغل موثر است.</p>
<p>د) جسمانی و روانی</p>	<p>- سلامت جسمانی بویژه قدرت بینایی و نیز امکان راه رفتن ، ایستادن و حتی نشستن مداوم پشت میز آزمایشگاهی. - داشتن سلامت روحی و روانی بویژه دقت ، تمرکز حواس و سرعت عمل در مواقع اورژانس.</p>
<p>ه) مسیر شغلی</p>	<p>متصدی این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط لازم از جمله اخذ مدرک تحصیلی امکان انتصاب به پستهای کاردان و کارشناس آزمایشگاه را دارد.</p>
<p>و) سایر خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر</p>	<p>- دقت و تمرکز بالای کاری. - قدرت پذیرش اشتباهات و بررسی های مجدد آزمایشها.</p>

تایید کننده		تصویب کننده	
عنوان	نام و نام خانوادگی	عنوان	نام و نام خانوادگی
رئیس آزمایشگاه استان	دکتر: جویباری	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	میرسجاد سیدموسوی
معاون درمان	دکتر: صادقی	مدیر تشکیلات ، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی
تجزیه و تحلیل گر شغل	محمد اقدام نیا	معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی
	مجید خلیلی		
	میرسجاد سیدموسوی		

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها
۳- محل جغرافیائی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: تکنسین آزمایشگاه
۶- رشته: بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی: آزمایشگاهی بهداشتی و درمانی
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۵- شماره پست سازمانی: _____ ۸- رشته شغلی: _____
۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.	

- ۱- همکاری با کارشناسان آزمایشگاه در انجام وظایف مربوطه جهت ارجاع.
- ۲- انجام آزمایشهای ساده و استاندارد آزمایشگاهی و نگهداری سوابق مربوطه.
- ۳- قالب گیری نمونه های ارسالی.
- ۴- برش نمونه ها و رنگ آمیزی و آماده سازی و نوشتن شماره لامها.
- ۵- بایگانی بلوکها و لامها و حفظ سوابق مربوطه.
- ۶- تعویض مایعات دستگاههای آزمایشگاهی.
- ۷- همکاری در تایپ و جوابدهی به آزمایشها.
- ۸- همکاری در تهیه لامهای آموزشی و همکاری با کارشناسان در انجام فعالیتهای علمی و کاربردی.
- ۹- مشارکت در انجام آزمایشهای آسیب شناسی و سیتولوژی.
- ۱۰- انجام آزمایشهای مجدد در موارد مشکوک.
- ۱۱- تنظیم گزارش کارهای جاری آزمایشگاهی و ارائه آن به مسئولین ذیربط.
- ۱۲- شرکت در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف مربوطه.
- ۱۳- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	رئیس آزمایشگاه استان	دکتر خجسته زنجیری	۸۷/۷/۲۲	
تائید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر صدوق پور		
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی		

نسب نسخه