



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه : ۸۷/۸/۲۹

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی : دندانپزشک</p> <p>۲- واحد سازمانی : مرکز بهداشتی درمانی</p> <p>۳- رشته : بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی : خدمات دندانپزشکی</p> <p>۵- رشته شغلی : دندانپزشک</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل) : گروه ۱۰ - طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم : رئیس مرکز بهداشتی و درمانی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل : میرسجاد موسوی-صمد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندهگان : ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل ، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای حسین وطن دوست همکاری فرمودند.</p>
ب. ۱) خلاصه شغل	<p>۱- معاینه و آموزش بهداشت دهان و دندان</p> <p>۲- ارائه خدمات پیشگیری دندانپزشکی (فلوراید تراپی ، فیشورسیلانت تراپی)</p> <p>۳- ارائه خدمات درمانی دندانپزشکی (کشیدن دندان ، جرم گیری ، ترمیم و موارد اورژانس)</p> <p>۴- بیماریابی و کشف ناهنجاریهای فکی برای درمان و یا ارجاع به مراکز بالاتر</p>
ب. ۲) هدف شغل	<p>تلاش در جهت بهبود وضعیت بهداشت دهان و دندان جامعه و از بین بردن بیماریهای دهان و دندان از طریق تأمین سلامتی و زیبایی و تکلم بهتر و تغذیه صحیح و بالا بردن سطح آگاهی بهداشت دهان و دندان مردم</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست در امر تشخیص بیماریهای شایع دهان و دندان بخصوص پوسیدگی دندان و بیماریهای لثه مراجعین را بدقت معاینه کرده و خدمات مختلف از قبیل جرم گیری - ترمیم دندانها و جراحی و فلورایدتراپی - فیشور سیلانت اقدام می نمایند و برای درمان و تسکین درد داروهای لازم را تجویز می نماید.</p>
ج. ۱) ارتباطات	<p>با توجه به ماهیت این شغل شاغل آن با واحدهای ریاست مرکز - کارشناس بهداشت دهان و دندان واحد تکنسین تعمیر و تجهیز دندانپزشکی - مسئول امور عمومی مرکز و مراجعین به بخش دندانپزشکی ارتباط کاری و حرفه ای دارد.</p>
ج. ۲) اختیارات	<p>متصدی این پست در خصوص نوع درمان بیماریها و نیاز به درمان و یا عدم نیاز به درمان - در خصوص تشخیص پوسیدگی یا عدم پوسیدگی - در خصوص تجویز نوع دارو - در خصوص تشخیص نوع جراحی و یا ارائه خدمات فلورایدتراپی در سنین مختلف و فیشور سیلانت با هماهنگی مسئول مربوطه اختیارات لازم را دارد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>۱- مشکلات کاری به دلیل عدم وجود دستیار دندانپزشکی مراکز دولتی</p> <p>۲- احتمال وجود آسیب های جانی به دلیل آلودگی صوتی</p> <p>۳- قرار گرفته در معرض بیماریهای قابل انتقال و مسری مانند هپاتیت - ایدز - سل و غیره</p> <p>۴- وجود صدمات جانی ناشی از برخورد سرسوزن آلوده و وسایل تیز و برنده آلوده</p> <p>۵- احتمال ابتلا به بیماریهایی از قبیل ناراحتی های دیسک گردنی و کمری</p>

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : دندانپزشک

رشته : بهداشتی و درمانی

رشته شغلی : دندانپزشک



<p>مورد نیاز شغل</p> <p>الف) مدارک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: دکترای تخصصی ترجیحاً در یکی از رشته های: دندانپزشکی یا دندانپزشکی و طی دوره تخصصی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده: دندانپزشک عمومی</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصای</p>	<p>ارگونومی در محیط کار دندانپزشکی - اصول بهداشتی و کنترل عفونت در محیط های دندانپزشک - اندیکاسیون کشیدن دندان - بی حسی های موضعی - برنامه ریزی استراتژیک - برنامه ریزی عملیاتی - پایش نظارت و ارزشیابی، تکنولوژی آموزشی - تغذیه و رژیم غذایی - حفاظت در برابر اشعه - حفظ و نگهداری تجهیزات و ابزارهای دندانپزشکی - عفونتهای دندانی و درمانی آنها - دارو درمانی و اصول نسخه نویسی در دندانپزشکی - فرآیند رشد دندان، اختلالات موجود، روشهای پیشگیری</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>متصدیان این رشته پس از طی دوره های علمی و عملی در حدود ۶ سال و چندین سال طرح مناطق محروم بعد از کسب تجربه لازم مشغول به کار می شود و در ضمن کار دوره های بازآموزی باید گذرانده باشد و جهت انجام بهتر خدمات نیاز به اشتغال عملی در واحدهای دندانپزشکی دارد.</p>
<p>د) شاغل</p> <p>ه) خصوصیات جسمانی و روانی</p>	<p>سلامتی کامل از نظر جسمانی و روانی و اجتماعی از قبیل داشتن خصوصیات جسمانی سالم مانند شنوایی و بینایی سالم - قدرت بدنی نسبتاً خوب توأم با نشستن و برخاستن و راه رفتن ضروری است و داشتن خصوصیات روحی و روانی مانند خوش خلقی و خوش رفتاری با دیگران - خلاقیت و نوآوری</p>
<p>و) دورنما و شرایط ارتقاء</p>	<p>شاغل این پست هم می تواند در رشته بهداشتی و درمانی و با احراز شرایط لازم به تخصصهای مختلف دست یابد و هم در دوره های تخصصی دانشگاه می تواند در قالب شرایط احراز انتصاب یابد.</p>
<p>ز) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر</p>	<p>داشتن صبر و بردباری در برخورد با بیماران و داشتن اعصاب و روان سالم در برابر کارهای سخت و زیان آور</p>

تأمین کننده			تصویب کننده		
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
معاون اجرایی	دکتر ثانی		رئیس گروه کارشناسان	سیدمحمد سیدحسینی	
معاون / مدیر درمان	دکتر کوشا		تشکیلات و بهبود روشها	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر جعفر مجیدی	
	مجید خلیلی		معاون پشتیبانی		
	میرسجاد سیدموسوی				

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : مرکز بهداشتی درمانی
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : دندانپزشک
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی : خدمات دندانپزشکی	۸- رشته شغلی : دندانپزشک
۹- نوع پست / شغل : <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- معاینه، تشخیص و درمان بیماران تحت پوشش در سطح دندانپزشکی عمومی.
- ۲- شناسایی آمار جمعیت تحت پوشش و تعیین DMF افراد تحت پوشش.
- ۳- انجام مطالعه و تحقیق و در مورد سلامت دهان و دندان حوزه تحت پوشش .
- ۴- شناسایی وضعیت آب آشامیدنی از نظر میزان فلوراید و سایر مواد معدنی .
- ۵- بررسی وضعیت تغذیه و شناسایی مواد غذایی مضر برای دندانها در افراد تحت پوشش .
- ۶- ارائه برنامه تغذیه صحیح جهت پیشگیری از پوسیدگی دندان در افراد تحت پوشش .
- ۷- برگزاری کلاسهای آموزش بهداشت دهان و دندان برای مدیران و معلمان مدارس و مربیان مهد کودک ، کارشناسان بهداشت مدارس ، خانواده .
- ۸- معاینه بیماران مراجعه کننده به واحد دندانپزشکی و تشخیص و درمان بیماریهای آنان در صورت لزوم ارجاع به مراکز دیگر و بالاتروپیکری موارد ارجاع
- ۹- ارائه خدمات پیشگیری دندانپزشکی از قبیل فلوراید تراپی - فیشورسیلانت - جرم گیری - ترمیم سطحی دندانها در صورت لزوم.
- ۱۰- ارائه خدمت مشاوره دندانپزشکی جهت بالا بردن اطلاعات دندانپزشکی مردم از نظر نحوه گرفتن خدمات و درمان لازم
- ۱۱- توجه دستیار دندانپزشکی واحد جهت کنترل صحیح عفونت در دندانپزشکی
- ۱۲- انجام فرآیندهای معاینه ، کشیدن دندان ، ترمیم های سطحی بدون انجام عقب کشی ، جرم گیری ، فلوراید تراپی ، فیشورسیلانت ، انجام رادیوگرافی دندان در صورت موجود بدون دستگاه رادیوگرافی .
- ۱۲- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزش شغلی مصوب در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۳- انجام سایر امور مرتبط با شغل طبق دستور مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی	۸۷/۸/۲۹	
تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی	دکتر کوشا	۸۷/۸/۲۹	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۸/۲۹	

نسخه