

فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۴/۹

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: رئیس گروه کارشناسان بهداشت دهان و دندان و مدارس ۲- واحد سازمانی: معاونت بهداشتی</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی ۴- رسته فرعی: بهداشت خانواده - امور پزشکی ۵- رشته شغلی: کارشناس بهداشت خانواده - دندانپزشک</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): ۷- عنوان سرپرست مستقیم: معاون بهداشتی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی ۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر میکائیل علیپور همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- سیاست گذاری و برنامه ریزی جهت ارتقا برنامه ها و فرایندهای بهداشت دهان و دندان و مدارس</p> <p>۲- پشتیبانی از نظر تأمین منابع (نیروی انسانی، تجهیزات و مالی) جهت ارتقاء برنامه ها و فرایندهای بهداشت دهان و دندان و مدارس</p> <p>۳- پایش و ارزشیابی برنامه ها و فرایندهای بهداشت دهان و دندان و مدارس و ارائه پس خوراند</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>ارتقاء سلامت دهان و دندان گروههای هدف در برنامه های بهداشت دهان و دندان (دانش آموزان، مهد کودکها، مادران باردار)</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست در مقابل شرح وظایف تکالیف مصوب زیر پاسخگو می باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تحلیل وضعیت موجود از نظر نیروی انسانی، تجهیزات، عملکرد، شاخص ها و اعتبارات - تهیه لیست مشکلات در برنامه های بهداشت دهان و دندان و مدارس - ارائه پیشنهادات یا برنامه مداخله ای جهت حل مشکلات - سازماندهی (نیروهای انسانی، منابع، تجهیزات و اعتبارات) مورد نیاز واحدها - سیاست گذاری، پشتیبانی و نظارت جهت اجرای برنامه ها و فرایندهای بهداشت دهان و دندان و مدارس - برنامه ریزی و سیاست گذاری جهت اجرای برنامه های بهداشت مدارس در مدارس استان - برنامه ریزی و سیاست گذاری جهت اجرای برنامه های بهداشت دهان و دندان در مدارس
ج ۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>آموزش و پرورش استان، سازمان بهزیستی، بیمه خدمات درمانی و سایر بیمه ها، صدا و سیما استان، دانشکده دندانپزشکی، گروه دندانپزشکی جامعه نگر، دانشگاه علوم پزشکی (معاونت بهداشتی، معاونت درمان، معاونت پشتیبانی، معاونت غذا و دارو، مدیریت امور نیروی انسانی)، شبکه های بهداشت و درمان شهرستانها، مرکز بهداشت شهرستانها، مراکز بهداشتی درمانی، خانه های بهداشت، کارشناسان بهداشت دهان و دندان استان و شهرستانها، دندانپزشکان، بهداشتکاران، گروههای کارشناسی مرتبط (بهداشت خانواده، آموزش بهورزی، آموزش سلامت و ...) دفتر سلامت دهان و دندان وزارت بهداشت، بهداشت مدارس وزارت بهداشت در ارتباط می باشد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <ul style="list-style-type: none"> - برنامه ریزی و سیاستگذاری جهت اجرای برنامه های بهداشت دهان و دندان و مدارس در استان - تقسیم اعتبارات موجود به شهرستانها براساس جمعیت، گروههای هدف تحت پوشش، تعداد مراکز، تعداد دندانپزشکان و بهداشتکاران - هماهنگی و تشکیل جلسه با گروههای کارشناسی مرتبط در مرکز بهداشت استان - هماهنگی و تشکیل جلسه با سازمانهای مرتبط (آموزش و پرورش، بهزیستی، بیمه ها، دانشکده ها و ...) - پایش و ارزشیابی کارشناسان، دندانپزشکان و برنامه های اجرایی در سطوح پایین
د) شرایط محیط کار	<ul style="list-style-type: none"> - ضرورت پاسخگویی به مسئولین شهرستانها - خستگی روحی و جسمی ناشی از کار مداوم با کامپیوتر - احتمال تصادفات جاده ای در حین انجام مأموریت

فرم شرایط احراز

رشته شغلی: بهداشت خانواده - دندانپزشک

عنوان پست سازمانی: رئیس گروه کارشناسان بهداشت دهان و دندان و مدارس رسته: بهداشتی و درمانی



داشتن گواهینامه: لیسانس و فوق لیسانس و دکتری ترجیحاً در یکی از رشته های: بهداشت عمومی - دندانپزشک

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:

الف) مدرک و رشته تحصیلی مورد نیاز شغل

ارگونومی در محیط کار دندانپزشکی - اصول بهداشتی و کنترل عفونت در محیطهای دندانپزشکی - اندیکاسیون کشیدن دندان - بیماریهای دهان و دندان - تشخیص و درمان - بی حسی های موضعی - تغذیه و رژیم غذایی در دندانپزشکی - حفاظت در برابر اشعه - حفظ و نگهداری تجهیزات و ابزارهای دندانپزشکی - فلوراید تراپی و فیشور سیلانت تراپی - عفونتهای دندانی و درمان آنها - مراقبت دهان و دندان - امنیت غذا و تغذیه در مدارس و چالشهای موجود امروز و فردا - آموزش و توجیه کتاب بهداشت مدارس و سلامت جوانان - آموزش فعال تغذیه در مدارس - آموزش سلامت در مدارس - بررسی نیازها و اولویت های تغذیه ای در سنین مدارس - تغذیه در سنین مدرسه - تعامل مدارس و خانواده - تکنولوژی های آموزشی در مدارس - رشد و تکامل در دانش آموزان

ب) دوره های آموزشی اختصاصی

شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و گذراندن دوره های آموزش شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در مراکز بهداشتی و درمانی به عنوان دندانپزشکی یا کارشناس بهداشت دهان و دندان حداقل به مدت ۵ سال، قابلیت های لازم را کسب می نماید.

ج) تجربه مورد نیاز

داشتن سلامت جسمانی از قبیل بینایی، شنوایی، راه رفتن و نشستن

داشتن سلامت روحی و روانی از جمله داشتن روابط عمومی خوب و موثر، خلاقیت و نوآوری، دقت و تمرکز حواس و صبر و حوصله

د) خصوصیات جسمانی و روانی شاغل

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط مربوطه قابلیت انتصاب به پستهای رئیس مرکز شهرستان و معاون فنی و اجرایی مرکز بهداشت استان را دارد.

و) دورنما و شرایط ارتقاء مسیر شغلی

- علاقمندی به شغل

اختصاص وقت و زمان کافی جهت اجرای برنامه ها

ز) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
معاون اجرایی	دکتر ثانی		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
معاون بهداشتی	دکتر کوشا		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
	میرسجاد سیدموسوی				

تصویب کننده

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۳-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: معاونت بهداشتی - مرکز بهداشت استان
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: رئیس گروه کارشناسان بهداشت دهان و دندان و مدارس
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته شغلی: بهداشت خانواده - دندانپزشک
۷- رسته فرعی: بهداشت خانواده - دندانپزشک	۸- رسته شغلی: بهداشت خانواده - دندانپزشک
۹- نوع پست / شغل: <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- تهیه و تدوین و استانداردسازی برنامه ها و فرایندهای بهداشت دهان و دندان و مدارس.
- ۲- ابلاغ برنامه های تصویب شده کشوری به کلیه مراکز بهداشت شهرستانها و تطبیق آن با شرایط محلی.
- ۳- نظارت، پایش و ارزشیابی بر کمیت و کیفیت برنامه ها و فرایندهای بهداشت دهان و دندان و مدارس.
- ۴- تهیه و تدوین و پیشنهاد برنامه مداخله ای جهت حل مشکلات اجرایی برنامه ها و فرایندهای بهداشت دهان و دندان و مدارس.
- ۵- تهیه و تدوین و اجرای برنامه های تحقیقاتی و پژوهشهای کاربردی در محدوده فعالیتهای بهداشت دهان و دندان و مدارس.
- ۶- سیاستگذاری و اجرای برنامه آموزشی، فنی، مدیریتی ضمن خدمت کارکنان سطوح مختلف.
- ۷- نظارت، پایش و ارزشیابی برنامه های مدیریتی در شهرستانهای تابعه.
- ۸- جمع آوری داده های لازم به تفکیک شهرستانهای تابعه در مورد گروههای سنی، جنسی، توزیع جغرافیایی گروههای هدف، خدمات ارائه شده به گروههای هدف.
- ۹- مطالعه در مورد روشهای زیستی و عاداتهای غذایی رایج و سایر مسائل بهداشتی منطقه و اثر احتمالی آنها در وضعیت بهداشت و سلامتی دهان و دندان.
- ۱۰- برنامه ریزی و سیاست گذاری در جهت توزیع منابع انسانی، تجهیزاتی، اعتبارات بین شهرستانها.
- ۱۱- نظارت بر چگونگی مصرف بودجه های تخصیص یافته به شهرستانها.
- ۱۲- برنامه ریزی جهت آموزش دانشجویان دندانپزشکی در فیلد بهداشتی.
- ۱۳- برنامه ریزی جهت ایجاد و راه اندازی واحدهای دندانپزشکی در مراکز بهداشتی و درمانی.
- ۱۴- سازماندهی، توزیع، نقل و انتقالات و سایر امورات پرسنلی.
- ۱۵- پیش بینی و درخواست به موقع منابع مورد نیاز در سطح استان.
- ۱۶- تهیه و تدوین و ابلاغ استاندارد تجهیزات، تعمیرات، خدمات، کنترل عفونت در مراکز بهداشتی و درمانی و شهرستانها.
- ۱۷- شرکت در کمیته ها و جلسات کشوری، استانی، شهرستانی.
- ۱۸- برنامه ریزی جهت تهیه برنامه عملیاتی و عملکرد سالانه در سطح استان.
- ۱۹- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۲۰- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی	۸۸/۴/۹	
تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی	دکتر کوشا	۸۸/۴/۹	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۴/۹	

نسخه