



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۵/۱۶

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس</p> <p>۲- واحد سازمانی: دانشکده دندانپزشکی - گروههای آموزشی</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: امور پزشکی</p> <p>۵- رشته شغلی: دندانپزشک</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۱۰ - طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر گروه آموزشی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر ولی علیزاده همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- مشارکت در امر پیشگیری و بهداشت و سلامت دهان و دندان</p> <p>۲- کمک در امر آموزش دانشجویان دندانپزشکی در بخش دندانپزشکی جامعه نگر</p> <p>۳- همکاری در امر راهنمایی پایاننامه های دانشجویی</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>کمک به سلامت و بهداشت دهان و دندان آحاد مختلف جامعه به منظور حفظ و تأمین سلامتی ایشان از طریق تربیت نیروی انسانی دندانپزشک، آموزش جامعه نگر و نظایر آن</p>
ج) مسؤلیتها	<p>این پست مسؤلیت مالی نداشته و مهمترین مسؤلیت آن انجام وظایف تعیین شده در امر آموزش دانشجویان و کمک به فعالیتهای گروه دندانپزشکی جامعه نگر به منظور رسیدن به اهداف مورد نظر گروه و مأموریتهای تعیین شده آن می باشد.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>به لحاظ ماهیت شغل، این پست با رئیس دانشکده، معاونت آموزشی، مدیر گروه، اعضای هیأت علمی گروه و سایر گروههای آموزشی، دانشجویان، مراکز بهداشتی و درمانی و نیز خانه های بهداشت، مدارس و بهزیستی و کارکنان مربوطه ارتباط کاری دارد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مربوطه و براساس خط مشی های تعیین شده از سوی مدیر گروه آموزشی دندانپزشکی جامعه نگر در رابطه با آموزش دانشجویان، آموزش آحاد جامعه از جمله مدارس، مراکز بهداشتی و درمانی، بهزیستی و ... دارای اختیارات لازم می باشد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>این پست همانند سایر مشاغل بهداشتی و درمانی، نیازمند داشتن اطلاعات علمی بروز، مهارت و تجربه لازم و حفظ و مراقبت از بروز بیماریهای مسری و عفونی از طریق بیماران به شاغلین آن و داشتن توانایی انجام و تجویز درمانهای پیچیده دندانپزشکی با مشارکت اعضای هیأت علمی ضروری می باشد.</p>

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی : دانشکده دندانپزشکی
۳- محل جغرافیائی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس
۶- رسته : اداری و مالی	۷- رسته فرعی : امور پزشکی
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۵- شماره پست سازمانی : ۸- رشته شغلی : دندانپزشک
۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.	

- ۱- همکاری و مشارکت با اعضای گروه دندانپزشکی جامعه نگر در امر آموزش دانشجویان دندانپزشکی
- ۲- انجام آموزشهای نظری و عملی به عنوان مربی آموزشی برای دانشجویان از قبیل نحوه معاینه، تشخیص و درمان بیماران مراجعه کننده
- ۳- تهیه و تنظیم برنامه های تحقیقاتی در مورد بیماریهای دهان و دندان
- ۴- شرکت در برنامه های آموزشی و مطالعه آخرین تحقیقات دندانپزشکی
- ۵- انجام بررسی های لازم در زمینه بیماریهای شایع دهان و دندان در منطقه و ارائه نتایج آن به مبادی مربوطه
- ۶- مشارکت و همکاری آموزشی در زمینه هدایت و راهنمایی پایاننامه های دانشجویی
- ۷- مطالعه و تحقیق در زمینه پیشگیری از ضایعات دهان و دندان
- ۸- مشارکت در امر تدوین اطلاعات مربوط به فعالیتهای دندانپزشکی
- ۹- آموزشهای لازم در زمینه تعیین و دستور نوع آزمایشهای پاراکلینیکی و رادیوگرافیهای مورد نیاز بیمار به دانشجو
- ۱۰- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که بایستی به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.
- ۱۱- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزش شغلی مصوب در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله
- ۱۲- مشارکت در امر برنامه ریزی برای اجرای برنامه های دندانپزشکی جامعه نگر از جمله برقراری تعاملات لازم با مراکز بهداشتی، مدارس، بهزیستی و سایر ادارات یا سازمانهای مربوطه
- ۱۳- انجام سایر امور مرتبط با شغل با توجه به نظر مقام مافوق

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون آموزشی دانشکده دندانپزشکی	دکتر فرزاد اسمعیلی	۸۷/۵/۱۶	
تائید کننده وظایف	رئیس دانشکده دندانپزشکی	دکتر فیروز پوعلی بابا	۸۷/۵/۱۶	
مسئول واحدتشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۵/۱۶	

نسخه

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : کارشناس

رشته : امور پزشکی

رشته شغلی : دندانپزشک



<p>مورد نیاز شغل</p> <p>الف) مدارک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: دکترا در رشته دندانپزشکی عمومی</p> <p>مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>ارگونومی در محیط کار دندانپزشکی - اصول بهداشتی و کنترل عفونت در محیط های دندانپزشکی - اندیکاسیون کشیدن دندان - بی حسی های موضعی - بیماریهای دهان و دندان - تشخیص و درمان - تغذیه و رژیم غذایی در دندانپزشکی - تکنولوژی آموزشی - حفاظت در برابر اشعه - حفظ و نگهداری تجهیزات و ابزارهای دندانپزشکی - دارو درمانی و اصول نسخه نویسی در دندانپزشکی - عفونتهای دندانی و درمان آنها - فرآیند رشد دندان، اختلالات موجود و روشهای پیشگیری - فلوراید تراپی و فیشورسیلانت تراپی</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>داشتن علاقه و انگیزه لازم برای این شغل مهمترین عامل موفقیت می باشد. لیکن برای شاغل این پست در فعالیتهای آموزشی دندانپزشکی جامعه نگر، داشتن حداقل ۲ سال تجربه مفید و مرتبط با کار ضروری می باشد.</p>
<p>د) روانی شاغل</p> <p>خصوصیات جسمانی و</p>	<p>داشتن سلامت جسمی از جمله ایستادن، راه رفتن، نشستن برای متصدی این پست مهم می باشد. همچنین داشتن خصوصیات رفتاری و روانی متعادل از قبیل تمرکز، صبر و بردباری، خوشرفتاری برای این شغل ضروری می باشد. داشتن سلامت کامل در بینایی، هوش و استعداد و تمرکز حواس بالا ضروری است.</p>
<p>ه) مسیر شغلی</p> <p>و) دوره ها و شرایط ارتقاء</p>	<p>در صورت ادامه تحصیلات درمقاطع بالاتر می تواند بعنوان عضو هیأت علمی پذیرش یابد.</p>
<p>ز) لازم دیگر</p>	<p>- داشتن شوق و علاقه به رشته دندانپزشکی</p> <p>- داشتن اطلاعات علمی و عملی لازم جهت ایفای نقش بهتر در گروه آموزشی مربوطه</p> <p>- صبر و بردباری، خوشرفتاری با دیگران</p>

<p>تایید کننده</p>	<p>عنوان</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p>	<p>امضاء</p>	<p>تصویب کننده</p>	<p>عنوان</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p>	<p>امضاء</p>
	<p>معاون آموزشی دانشکده</p> <p>رئیس دانشکده</p> <p>تجزیه و تحلیل گر شغل</p>	<p>دکتر فرزاد اسماعیلی</p> <p>دکتر فیروز پورعلی بابا</p> <p>صمد اقدام نیا</p> <p>مجید خلیلی</p> <p>میرسجاد سیدفروسی</p>	<p>[Handwritten Signature]</p>		<p>رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها</p> <p>مدیر تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای</p> <p>معاون پشتیبانی</p>	<p>سیدمحمد سیدحسینی</p> <p>دکتر عبدالله کفیلی</p> <p>دکتر جعفر مجیدی</p>	<p>[Handwritten Signatures]</p>