



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۱۰/۱۴

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول بهداشت دهان و دندان (دندانپزشک) ۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی ۴- رشته فرعی: امور پزشکی ۵- رشته شغلی: دندانپزشک</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۱۱ - طبقه ۲ ۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدام لیا-مجید خلیلی ۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای حسن پرنادآور همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- کسب خط مشی ها و برنامه های کلی و دستورالعمل های اجرایی از گروه کارشناسان بهداشت دهان و دندان استان و رئیس مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>۲- نظارت بر کار دندانپزشکان و بهداشتکاران دهان و دندان مراکز بهداشتی درمانی و ایجاد هماهنگی در فعالیتهای آنان</p> <p>۳- جمع آوری داده های لازم درباره گروههای سنی و جنسی جمعیت شهرستان و توزیع جغرافیایی گروههای هدف و نمایش کلیه داده های فوق در جدولهای ساده</p> <p>۴- برنامه ریزی جهت اجرای ارزیابی وضعیت موجود و برنامه ریزی جهت رسیدن به وضعیت مطلوب و اصلاح فرآیندها</p> <p>۵- طراحی برنامه های جامع آموزشی در راستای سلامت و بهداشت دهان و دندان و ارائه آن به گروههای هدف</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>پیشگیری - تشخیص و درمان بیماریهای دهان و دندان (برنامه ریزی - اجرا - سازماندهی - کنترل و نظارت و ارزشیابی بر فعالیتهای دندانپزشکان و بهداشتکاران در مراکز تحت پوشش)</p>
ج) مسئولیتهای	<p>۱- تدوین و پیشنهاد برنامه تفصیلی بهداشت دهان و دندان در سطح شهرستان و پیگیری عملیات اجرایی آن پس از تصویب</p> <p>۲- برآورد و درخواست بموقع مواد و تجهیزات و وسایل مورد نیاز و پیگیری تأمین آنها</p> <p>۳- تنظیم و پیشنهاد برنامه بازآموزی کارکنان رده های مختلف در زمینه بهداشت دهان، دندان و اجرای برنامه های ابلاغی مراجع ذیصلاح</p> <p>۴- برقراری ارتباط کاری سازنده و رفع موانع و مشکلات کاری ابواب جمعی مربوطه و انجام هماهنگیهای لازم بین کارکنان تحت سرپرستی</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>دندانپزشکان - بهداشتکاران دهان و دندان - کارشناس بهداشت خانواده - کارشناسان بهداشت مدارس - گروه کارشناسان بهداشت دهان و دندان مرکز بهداشت استان - کارشناسان نظارت بر امور درمان (قسمت دندانپزشکی) معاون درمان - امور مالی - روسای مراکز بهداشتی و درمانی - رئیس مرکز بهداشت شهرستان - اعضای هیأت علمی گروه بیماریهای دهان و دندان دانشکده دندانپزشکی</p>
ج ۲) اختیارات	<p>- نظارت کلی برانجام خدمات آموزشی و بهداشتی و درمانی دندانپزشکان و بهداشتکاران واحدهای بهداشت دهان و دندان مراکز بهداشتی درمانی و انجام عملکرد و پیشنهاد تشویق یا تنبیه ابواب جمعی مربوطه</p> <p>- انجام خدمات مشورتی، آموزشی - طرح ریزی و هماهنگی در زمینه امور مربوطه با واحدهای بهداشت دهان و دندان مراکز بهداشتی درمانی</p> <p>- برآورد و اعلام نیازهای واقعی و منطقی در زمینه مسائل بهداشت دهان و دندان و دندانپزشکی و پیشنهاد اعتبار مورد نیاز</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- کمبود منابع انسانی در واحد مربوطه نتیجتاً عدم پیگیری و اجرای برخی مقررات و بخشنامه ها</p> <p>- بالا بودن هزینه های دندانپزشکی و مشکلات تحت پوشش قرار دادن گروههای هدف</p> <p>- عدم حمایت سازمانهای بیمه گر نسبت به درمانهای دندانپزشکی</p> <p>- مشکلات و مواجهه بودن با برخی خانواده های کم درآمد و فقیر و عدم امکان ارائه خدمات دندانپزشکی به چنین افرادی</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی: دندانپزشک

عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول بهداشت دهان و دندان (دندانپزشک) رشته: بهداشتی و درمانی



مورد نیاز شغل الف) مدرک و رشته تحصیلی	داشتن گواهینامه: دکترای در رشته: دندانپزشکی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:
ب) دوره های آموزشی اختصاصی	انسداد راه هوایی و ملاحظات دندانپزشکی - ابنوکلاسیون - ایزولاسیون - آشنایی با بیماریها منتقله از راه دستگاه گوارش - ملاحظات دندانپزشکی در بیماران با اختلالات تنفسی - ملاحظات دندانپزشکی در بیماران شکاف لب و کام - ملاحظات دندانپزشکی در بیماران هموفیلی - ملاحظات دندانپزشکی در حمله عروقی مغز - ملاحظات دندانپزشکی در کاهش فشار خون وضعیتی - ترویج بهداشت - تازه های ایدز - تب های خونریزی دهنده - اصول کار در واحد CSR - اهمیت شستشوی دست، تکنیک و اندیکاسیونهای آن - بررسی وضعیت سلامت بیمار - آموزش برنامه عملیاتی - برنامه ریزی آموزشی - نیازسنجی آموزشی - دوره های ICDL
ج) تجربه مورد نیاز	حداقل داشتن ۳ سال سابقه اجرایی و تجربه عملی و علمی و حصول توانمندیهای لازم در امور بهداشت دهان و دندان برای شاغل آن ضروری است.
د) شاغل خصوصیات جسمانی و روانی	داشتن خصوصیات جسمانی از قبیل شنوایی - بینایی طبیعی وسالم و قدرت بیان شیوا و منطقی - قدرت تجزیه و تحلیل مسائل و مشکلات امور مربوطه و تصمیم گیری مناسب - داشتن خصوصیات روحی و روانی از قبیل خوش خلقی و خوش رفتاری با دیگران - قضاوت پسندیده و منطقی و خلاقیت و نوآوری در امور مربوطه و همچنین برخورداری از سلامت جسمی برای ایستادن، نشستن و راه رفتن
ه) مسبر شغلی هورتفا و شرایط ارتقاء	شاغل این پست در صورت داشتن شرایط احراز و تجارب مفید و ارزشمند و ارتباط با مسائل مدیریت دندانپزشکی می تواند به پست کارشناس مسئول بهداشت دهان و دندان استان و رئیس گروه مربوطه ارتقاء پیدا نماید.
و) لازم دیگر خصوصیات و ویژگیهای	- داشتن اطلاعات جامع و کامل از وضعیت بهداشت دهان و دندان شهرستان خصوصاً گروههای هدف جامعه - داشتن اطلاعات به روز علمی در مسائل مدیریتی و همچنین مسائل علمی در زمینه دندانپزشکی و بهداشت دهان و دندان

تأیید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	تصویب کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
	معاون اجرایی	دکتر نائی			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا			مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
	تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا			معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
		مجید خلیلی					
		میرسجاد سیدموسوی					

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی: مرکز بهداشت تبریز
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس مسئول بهداشت دهان و دندان (دندانپزشک)
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته: بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی: امور پزشکی	۸- رشته شغلی: دندانپزشک
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- جمع آوری داده های لازم درباره گروههای سنی و جنسی جمعیت شهرستان - توزیع جغرافیایی گروههای هدف - توزیع جغرافیایی واحدهای ارائه کننده خدمات بهداشت دهان و دندان اعم از واحدهای تابعه - سایر واحدهای دولتی و خصوصی - روشهای زیستی و عاداتهای غذایی رایج در مناطق مختلف شهرستان و آثار احتمالی آنها در وضعیت بهداشت دهان و دندان مردم منطقه
- ۲- نمایش کلیه داده های فوق در جدولهای ساده و یا بر روی کروکی شهرستان
- ۳- تدوین و پیشنهاد برنامه تفضیلی فعالیت بهداشت دهان و دندان در سطح شهرستان و تنظیم بودجه عملیاتی آن
- ۴- پیگیری عملیات اجرایی برنامه تفضیلی پس از تصویب و ابلاغ آن توسط رئیس مرکز بهداشت استان
- ۵- برآورد و درخواست بموقع مواد، تجهیزات و وسایل مورد نیاز و پیگیری تأمین آنها
- ۶- داشتن فهرست کاملی از موجودی وسایل، تجهیزات و مواد دندانپزشکی در انبار مرکز بهداشت شهرستان (این فهرست باید هر سه ماه اصلاح شود - اصلاحیه هر سه ماه باید با دستور توزیع وسایل و مواد مذکور در همان سه ماه تطبیق داده شود تا مغایرتهای فهرست و تأخیر در تدارک واحدها مشخص گردد).
- ۷- تنظیم و پیشنهاد برنامه بازآموزی کارکنان رده های مختلف در زمینه بهداشت دهان و دندان با هماهنگی سایر واحدها مثل بهداشت خانواده - بهداشت مدارس و غیره (تهیه جدول زمانی برای اجرای بازآموزیها و پس از تصویب رئیس مرکز بهداشت و معاونت پشتیبانی اقدام اجرایی برای تشکیل دوره ها)
- ۸- تهیه و تنظیم برنامه های آموزشی و تحقیقاتی در زمینه بهداشت دهان و دندان
- ۹- تهیه بازخورد مناسب برای اطلاع و آگاهی دندانپزشکان یا بهداشتکاران دهان و دندان از عملکرد مربوطه
- ۱۰- جمع آوری و گردآوری کلیه اطلاعات و آمارهای مربوط به فعالیتهای بهداشت دهان و دندان در طول سال و تجزیه و تحلیل کلیه اطلاعات و آمارهای مربوطه
- ۱۱- ایجاد هماهنگی در کلیه فعالیتهای آموزشی - بهداشتی - درمانی دندانپزشکی واحدهای بهداشت دهان و دندان مراکز بهداشتی درمانی تحت پوشش
- ۱۲- تهیه و تنظیم گزارشهای مربوط جهت ارسال و اطلاع مقام مافوق
- ۱۳- انجام تحقیقات در عرصه نظام سلامت، مربوط به رشته شغلی که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.
- ۱۴- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۵- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی	۸۷/۱۰/۱۴	
تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا	۸۷/۱۰/۱۴	
مسئول واحدتشیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کیفلی	۸۷/۱۰/۱۴	

نسخته