



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۹/۲۰

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول بهداشت دهان و دندان (دندانپزشک) ۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت استان (معاونت بهداشتی)</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی ۴- رشته فرعی: خدمات دندانپزشکی ۵- رشته شغلی: دندانپزشک</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): ۷- عنوان سرپرست مستقیم: معاون بهداشتی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد سیدموسوی ۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای / سرکار خانم همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- برنامه ریزی جهت حفظ و ارتقاء سلامت دهان و دندان جامعه</p> <p>۲- برنامه ریزی جهت ارتقاء خدمات پیشگیری دندانپزشکی</p> <p>۳- تحقیق و مطالعه جهت ارتقاء برنامه سلامت دهان و دندان</p> <p>۴- پایش و ارزشیابی برنامه اجرایی بهداشت دهان و دندان</p> <p>۵- تجزیه و تحلیل شاخصهای بهداشت دهان و دندان و طرح مداخله ای جهت ارتقاء</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>تلاش در جهت حفظ و ارتقاء سلامت دهان و دندان افراد جامعه</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست در قالب شرح وظایف مصوب مسئولیتهای ذیل را به عهده دارد.</p> <ul style="list-style-type: none"> - برنامه ریزی برای سلامت دهان و دندان - برآورد و اعلام منابع مورد نیاز (تجهیزاتی، انسانی، اعتباری) - پایش و ارزشیابی برنامه اجرایی بهداشت دهان و دندان - تجزیه و تحلیل شاخصهای بهداشت دهان و دندان - طرح مداخله جهت ارتقاء سلامت دهان و دندان - تهیه و تنظیم برنامه سالانه و ارائه پس خوراند به مراجع ذیربط - تهیه استراتژی مناسب جهت ارتقاء سلامت دهان و دندان
ج ۱) ارتباطات	<p>متصدی این پست جهت انجام امور مربوطه با واحدهای زیر ارتباط کاری دارد</p> <ul style="list-style-type: none"> - معاون بهداشتی - سازمان بهزیستی - آموزش و پرورش - دفتر سلامت دهان و دندان وزارت - مهد کودکان - روسا و معاونین بهداشتی شبکه ها - صدا و سیما - گروههای کارشناسی در مرکز بهداشت استان - واحدهای سلامت دهان و دندان دانشگاه علوم پزشکی سراسر کشور - دانشکده دندانپزشکی - دندانپزشکان، بهداشتکاران دهان و دندان - بیمه خدمات درمانی - معاونتهای دانشگاه علوم پزشکی
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات مربوطه در قبال:</p> <ul style="list-style-type: none"> - پیش بینی و تخصیص اعتبارات بهداشت دهان و دندان به شبکه های بهداشت و درمان شهرستانها - تهیه گزارشات لازم به مسئولین مافوق براساس اطلاعات و آمار و تجزیه و تحلیل آنها - هماهنگی جهت عقد قرارداد خرید خدمات دندانپزشکی و اولویت بندی خدمات بهداشت دهان و دندان به گروههای سنی و جنسی - اختیارات لازم را بر عهده دارد.
ج ۳) شرایط محیط کار	<ul style="list-style-type: none"> - خطر تصادفات بین جاده ای در حین پایش و ارزشیابی واحدها در شهرستانها - وجود ریسک فاکتورها و عوامل خطر در مأموریتهای شهرستانی - خطر تشعشع اشعه X در بازدید از واحدهای دندانپزشکی و بهداشت دهان و دندان - خستگی ناشی از کار مستمر با رایانه - استرس کاری ناشی از نحوه ارائه خدمات بهداشت دهان و دندان در مراکز بهداشتی و درمانی



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : دندانپزشک

عنوان پست سازمانی : کارشناس مسئول بهداشت دهان و دندان (دندانپزشک) رشته : بهداشتی و درمانی

داشتن گواهینامه: دکتری در یکی از رشته های: دندانپزشکی و طی دوره تخصصی دندانپزشکی

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :

نیاز شغل
مدارک و رشته تحصیلی مورد

ارگونومی در محیط کار دندانپزشکی - اصول بهداشتی و کنترل عفونت در محیط های دندانپزشکی - اندیکاسیون کشیدن دندان - برنامه ریزی استراتژیک - بی حسی های موضعی - برنامه ریزی عملیاتی - پایش نظارت و ارزشیابی - بیماریهای دهان و دندان، تشخیص و درمان - پروتکل مادران - مراقبتهای ادغام یافته مادران - حفاظت در برابر اشعه - فلوراید و فیشور و سیلانت تراپی - مراقبت دهان و دندان در سالمندان - ملاحظات دندانپزشکی در بیماران قلبی، دیابت و آسم - نحوه تهیه مطالب آموزشی

ب) دوره های آموزشی اختصاصی

داشتن ۵ سال سابقه کار در مراکز بهداشتی درمانی به عنوان دندانپزشک
داشتن ۲ سال سابقه کار به عنوان کارشناس بهداشت دهان و دندان شهرستان و یا استان برای انجام موفقیت آمیز این شغل ضروری می باشد.

ج) تجربه مورد نیاز

داشتن سلامت جسمانی و توانایی لازم از جمله راه رفتن، نشستن، بینایی و شنوایی سالم، صحبت کردن و داشتن سلامت روحی و روانی از جمله: دقت و تمرکز حواس، تجزیه و تحلیل مسایل و تصمیم گیری

روانی شامل
خصوصیات جسمانی و

شاغل این پست بعد از کسب تجارب و احراز شرایط لازم و در چهارچوب مقررات مربوطه قابلیت ارتقاء به پست رئیس گروه بهداشت دهان و دندان را دارد.

مسیر شغلی
دورنما و شرایط ارتقاء

- علاقمند بودن به مسایل بهداشت دهان و دندان
- توانایی کار با رایانه و برنامه ریزی نرم افزاری
- داشتن صبر و حوصله در کار

دیگر
خصوصیات و ویژگیهای لازم

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
معاون اجرایی	دکتر ثانی		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
معاون بهداشتی	دکتر کوشا		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر محیدی	
	میرسجاد سیدموسوی				

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : مرکز بهداشت استان (معاونت بهداشتی)
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس مسئول بهداشت دهان و دندان (دندانپزشک)
۶- رشته : بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی : خدمات دندانپزشکی
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

<p>۱- برنامه ریزی و تهیه برنامه عملیاتی مربوط به امور بهداشت دهان و دندان.</p> <p>۲- برآورد منابع مورد نیاز (فیزیکی، تجهیزاتی، انسانی) جهت اجرای برنامه ها.</p> <p>۳- تهیه و تنظیم برنامه های تحقیقاتی در مورد بیماریهای دهان و دندان برای گروههای سنی و جنسی جامعه.</p> <p>۴- تحقیق و مطالعه در مورد رعایت جنبه های تغذیه ای و نقش آن در شیوع بیماریهای دهان و دندان.</p> <p>۵- تهیه و تنظیم عملکرد سالانه و ارائه پس خوراند به مراجع ذیربط.</p> <p>۶- تجزیه و تحلیل شاخصهای سلامت دهان و دندان بصورت سالانه.</p> <p>۷- مشارکت در طرحهای دندانپزشکی. جهت ارتقاء فرایند سلامت دهان و دندان.</p> <p>۸- شناسایی نقاط قوت، ضعف، فرصت ها و تهدیدها در امر سلامت دهان و دندان.</p> <p>۹- تهیه و تنظیم فلوجارت فرآیندهای اجرایی برنامه های سلامت دهان و دندان.</p> <p>۱۰- پیش بینی و پیشنهاد جهت اجرای برنامه های جدید سلامت دهان و دندان براساس مقتضیات زمانی و مکانی.</p> <p>۱۱- جمع آوری آمار و اطلاعات به تفکیک شهرستانهای تابعه در مورد تعیین اولویت گروههای سنی یا جمعیتی از نظر دریافت خدمات بهداشت دهان و دندان.</p> <p>۱۲- بررسی و شناسایی بیماریهای دهان و دندان در منطقه و تهیه گزارش لازم.</p> <p>۱۳- شرکت در برنامه های آموزشی و مطالعه آخرین تحقیقات دندانپزشکی و پیشگیری از بیماریهای مربوط به دهان و دندان.</p> <p>۱۴- مشارکت در تقسیم جغرافیایی مناسب برای گروههای دندانپزشکی و استقرار واحدهای دندانپزشکی در سطح استان.</p> <p>۱۵- نظارت و اجرای برنامه های آموزش برای دندانپزشکان، بهداشتکاران کارشناسان گروههای کارشناسی و گروههای هدف.</p> <p>۱۶- مطالعه و تحقیق درباره پیشگیری از بیماریهای دهان و دندان.</p> <p>۱۷- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.</p> <p>۱۸- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.</p> <p>۱۹- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .</p>
--

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر نانی	۸۷/۹/۲۰	
تأیید کننده وظایف	معاون بهداشتی	دکتر کوشا	۸۷/۹/۲۰	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کنیلی	۸۷/۹/۲۰	