



فرم شناسنامه شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۱۱/۸

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کاردان آزمایشگاه</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز بهداشتی/شبکه ها/مراکز آموزشی درمانی/بیمارستانها/دانشکده ها</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات آزمایشگاهی بهداشتی و درمانی</p> <p>۵- رشته شغلی: کاردان آزمایشگاه</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۷ - طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: کارشناس مسئول آزمایشگاه</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای جعفر زارع همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>- انجام آزمایشات در بخشهای متفاوت در آزمایشگاه و نمونه برداری</p> <p>- انجام کارهای تشخیصی در امر کمک به تشخیص بیماری به پزشک</p> <p>- انجام مدیریت داخلی آزمایشگاه</p> <p>- انجام امورات فنی در قسمتهای مختلف آزمایشگاهی</p> <p>- انجام کارهای تشخیصی در امر کمک به تشخیص بیماریهای فصلی</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>غربالگری افراد سالم و غیرسالم در تمام موارد بیماریهای مرتبط با آزمایشگاه و با معرفی به پزشک جهت شروع و یا ادامه درمان و غربالگری تمام نمونه های ارسالی به آزمایشگاه و در نهایت کمک به سلامت جامعه از طریق ارائه خدمات آزمایشگاهی</p>
ج) مسوولیتها	<p>۱- حفاظت و ایمنی خود و محیط کار از موارد عفونی و بیماریزا در ارتباط با نمونه های مورد آزمایش</p> <p>۲- صحیح و یا غلط بودن نمونه مورد آزمایش و ارجاع جهت تجدید</p> <p>۳- انجام نحوه آزمایش</p> <p>۴- نتایج بدست آمده از انجام آزمایش</p> <p>۵- گزارش و کنترل نتایج</p> <p>۶- مواد مصرفی آزمایش و تجهیزات آزمایش در بخش مربوطه</p> <p>۷- رعایت اصول آزمایش مطابق استانداردها</p>
ج ۱-۲) ارتباطات	<p>کارکنان آزمایشگاه - مسئول آزمایشگاه - پزشکان درخواست کننده آزمایش - آزمایش دهندگانی که نتایج غیرمعقول از انجام آزمایش حاصل می شود جهت دریافت شرح حال - با بخش ها در بیمارستانها و واحدهای بیماری و بهداشت محیط در مراکز بهداشتی، مدیر یا رئیس مرکز یا بیمارستان، کارشناسان آزمایشگاه تشخیص طبی استان و مرکز بهداشت استان.</p>
ج ۲-۳) اختیارات	<p>- انجام کنترل مواد - سیستم ها و دستگاهها در بخش مربوطه جهت حصول اطمینان از نتایج</p> <p>- انجام مجدد آزمایش با اخذ نمونه جهت رسیدن به نتیجه علمی و قطعی لازم</p> <p>- ارائه آمادگی های قبل از آزمایش و راهنمایی جهت مراجعه بعدی</p>
د) شرایط محیط کار	<p>- احتمال آلودگی با آئروسول های میکروبی و ویروسی</p> <p>- احتمال آلودگی با مواد شیمیایی و فیزیکی در آزمایشگاه و خطرات بیماری و مرگ و میر</p> <p>- احتمال آلودگی با ویروس و میکروبیها در اثر تماس مستقیم با نمونه</p> <p>- احتمال خطرات سوختگی و آسیب های جسمی دیگر توسط وسایل و مواد قابل احتراق و شیمیایی در آزمایشگاه</p>

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴- ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : مراکز بهداشتی / شبکه ها/مراکز آموزشی درمانی / بیمارستانها / دانشکده ها
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴-عنوان پست / شغل : کاردان آزمایشگاه
۶- رشته : بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی : خدمات آزمایشگاهی بهداشتی و درمانی
۹- نوع پست / شغل : ■ ثابت □ موقت	۵- شماره پست سازمانی :
۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر برا ساس و ظایف وا حد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.	

الف (ا)

- ۱- تطبیق اتیکت ظروف نمونه برداری با نمونه برداری اخذ شده در صورت نمونه برداری
- ۲- کنترل محلولهای ظروف در صورت داشتن محلول در صورت نمونه برداریها
- ۳- انجام نمونه برداری استاندارد براساس نوع نمونه در صورت نمونه برداری.
- ۴- انجام آزمایش در بخش های محوله براساس استانداردهای تعریف شده
- ۵- کنترل نمونه هم از نظر کیفیت و از نظر کمیت قبل از انجام آزمایش
- ۶- کنترل محلولها از نظر کیفیت و کمیت و تاریخ مصرف آنها.
- ۷- کنترل کیفی دستگاه قبل از انجام آزمایش و حین انجام آزمایش و در صورت داشتن هرگونه مشکل و نارسایی، گزارش به مقام مسئول.
- ۸- استفاده از استانداردها و مواد تعیین شده جهت تثبیت نتایج بدست آمده.
- ۹- انجام آزمایش مجدد روی نمونه های بیش و کمتر از حد نرمال
- ۱۰- کنترل سابقه افراد در صورت بدست آمدن نتایج کمتر و بیش از حد نرمال در صورت داشتن سابقه بیماری.
- ۱۱- انجام نمونه گیری مجدد در صورت مشکوک بودن نمونه و نتیجه آن
- ۱۲- گرفتن شرح حال در صورت نتایج بدست آمده غیرمعقول از بیمار و در خصوص بعضی آزمایشات (کشت)
- ۱۳- ثبت و نگهداری نتایج براساس استانداردهای تعریف شده
- ۱۴- رعایت اصول ایمنی آزمایشگاهی
- ۱۵- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۶- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

ب (ب)

- ۱- تطبیق تعداد آزمایش ها با نظرات آزمایش کننده
- ۲- ارتباط منظم و ضابطه مند با مراکز علمی و آموزشی

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی	۸۷/۱۰/۱۰	
تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا	۸۷/۱۰/۱۰	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۱۰/۱۰	

نسخه

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : کاردان آزمایشگاه

رشته : بهداشتی و درمانی

رشته شغلی : کاردان آزمایشگاه



داشتن گواهینامه: کاردان یا کارشناس آزمایشگاه در یکی از رشته های: علوم آزمایشگاهی (تشخیص طبی)

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :

مورد نیاز شغل
الف) مدرک و رشته تحصیلی

بیوشیمی خون - بیماریهای STD منتقله جنسی - آسیب شناسی - آموزش کاربردی تجهیزات پزشکی - ایدز - هیپاتیت - ایمنی شناسی بیماریهای عفونی - التور - انگل شناسی - تب مالت - هورمون شناسی - هماتولوژی - ویروس شناسی - مارکرهای قلبی - کنترل آماری فرآیندها - عفونت های روده ای - ژنتیک - روشهای صحیح ضد عفونی - روش های صحیح نمونه برداری - روش سنجش ایمنی کمی لومینانس - زیست ایمنی و اخلاق و حقوق - لیشمانیوز احشایی - کرم شناسی پزشکی - خونگیری صحیح (اطفال) - توکسوپلاسموز - تب مالت

ب) دوره های آموزشی اختصاصی

شاغل این پست لازم است حداقل ۶ ماه تجربه کاری مفید و مرتبط با شغل بویژه در آزمایشگاه و قسمت های مهم آن تجربه کاری کسب نماید.

ج) تجربه مورد نیاز

- ۱- داشتن قدرت تمرکز فکر و حواس
- ۲- داشتن بینایی مناسب
- ۳- داشتن قدرت جابجایی در حد مناسب
- ۴- داشتن قدرت ایستادن، نشستن و بلند شدن از صندلی
- ۵- داشتن اعضای حرکتی در حد مناسب و طبیعی
- ۶- داشتن حس بویایی سالم
- ۷- نداشتن حساسیت های پوستی و آلرژی محیطی به مواد شیمیایی
- ۸- داشتن اعصاب و روان سالم

د) خصوصیات جسمانی و روانی شاغل

صاحب این پست در صورت داشتن شرایط احراز می تواند به مسئولیت بخش در آزمایشگاههای بزرگ و مسئول آزمایشگاههای کوچک ارتقاء یابد.

و) دوره نما و شرایط ارتقاء مسیر شغلی

- داشتن وجدان کاری هنگام انجام آزمایش
- داشتن اطلاعات بروز آزمایشگاهی
- داشتن ارتباط با افراد صاحب نظر در خصوص آزمایشهای انجامی
- داشتن جسارت و جرأت در مواقع رسیدن به موارد مبهم به منظور پرسش از صاحب نظران

ز) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
معاون اجرایی	دکتر ثانی		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
	مجید خلیلی				
	میرسجاد سیدموسوی				

تهمین کننده