



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۴/۲۷

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کاردان بهداشت حرفه ای</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: کاردان بهداشت حرفه ای</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف همکاری فرمودند.</p>
ب (۱) خلاصه شغل	<p>۱- سرشماری کارگاههای شهرستان به منظور شناسایی و ارائه آمار</p> <p>۲- بازدید از کارگاهها و تهیه گزارشات مربوطه جهت ارزیابی و کنترل آنها</p> <p>۳- ارائه آمار بازدید به مراجع ذیربط</p>
ب (۲) هدف شغل	<p>تأمین حفظ و ارتقاء سطح سلامت شاغلین با شناسایی ارزیابی و کنترل عوامل و شرایط زیان آور</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>۱- سرشماری کارگاههای تولیدی و صنعتی شهرستان و ارائه آمار مربوط به آن</p> <p>۲- انجام بازدید از واحدهای تولیدی و صنعتی شهرستان و ارائه گزارش بازدید</p> <p>۳- همکاری در برنامه های آموزشی (دوره های آموزش پزشکان طرح خانواده، ...)</p> <p>۴- همکاری در انجام معاینات و آزمایشات ادواری در محل مرکز بهداشت و یا در محل کارخانه ها</p> <p>۵- همکاری در انجام پایش پزشکان</p> <p>۶- همکاری در ارائه آمار فعالیت ۶ ماهه و سالانه مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>شاغلین و کارفرمایان کارگاههای تحت پوشش و کادر بهداشت محیط و حرفه ای، شهرستان، گروه کارشناسان بهداشت محیط و حرفه ای استان ارتباط کاری دارد.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب شرح وظایف و براساس قوانین و مقررات و با هماهنگی مسئولین ذیربط در خصوص شناسایی کارگاهها به منظور ارزیابی و کنترل عوامل و شرایط زیان آور اختیارات قانونی دارد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- انجام وظیفه در کلیه محیطهای شغلی (کارگاههای صنعتی و واحدهای تولیدی) با توجه به شرایط و عوامل زیان آور موجود در هر محیط (فیزیکی، شیمیایی و ..) و همکاری بعمل آمده از طرف کارفرمایان یا متصدیان کارگاهها</p> <p>- موانع و مشکلات شغلی مربوط به داخل سیستم اداری مرکز بهداشت نظیر مشکل تنظیم برنامه خودرو و نداشتن کارت بازرسی و در خارج از سیستم و در کارگاههای مورد بازدید عدم همکاری کارفرمایان و متصدیان در انجام بازدیدها</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کاردان بهداشت حرفه ای

رسته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کاردان بهداشت حرفه ای

<p>نیاز شغل الف) مدارک و رشته تحصیلی مورد</p>	<p>داشتن گواهینامه: فوق دیپلم و لیسانس در یکی از رشته های: بهداشت حرفه ای - مهندسی ایمنی و بازرسی فنی (ایمنی و حفاظت) مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>آشنایی با آزمایشگاه بهداشت حرفه ای و روشهای آزمایش - آشنایی با آئین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار - آشنایی با بیماریهای ناشی از کار و روشهای پیشگیری - آشنایی با حدود ملی تماس شغلی عوامل بیماری زا - آشنایی با مفاهیم و روشهای اندازه گیری میدانهای مغناطیسی - اختلالات اسکلتی و عضلانی مرتبط با کار - روان شناسی کار ۱ و ۲ - روشهای ارزیابی پوسچر در ارگونومی شغلی - سم شناسی صنعتی - عوارض دهان و دندانی ناشی از کار</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و طی دوره های آموزش شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در واحدهای بهداشتی حداقل به مدت ۲ سال وانجام مسئولیت های شغلی مربوطه قابلیت های لازم را بدست می آورد.</p>
<p>د) شایستگی</p>	<p>- توانایی فیزیکی و جسمانی لازم برای حضور در محیط های کاری و کارگاهها - داشتن توانایی روحی و روانی، روابط عمومی بالا برای برقراری ارتباط موثر با کارفرمایان و کارگران، دقت، اراده و پشت کار برای پیگیری گزارشات و بازرسی ها</p>
<p>ه) مسیر شغلی</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی، قابلیت انتصاب به پست کارشناس بهداشت حرفه ای را دارد.</p>
<p>و) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر</p>	<p>- کسب اطلاعات علمی و بروز آوری اطلاعات شغلی - صداقت، امانت و درستکاری</p>

تایید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
	معاون اجرایی	دکتر ثانی		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
	معاون بهداشتی	دکتر احمد کوشا		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
	تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
		میرسجاد سیدموسوی				

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۳- ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی : مراکز بهداشت شهرستان
۳- محل جغرافیائی خدمت : تبریز	۴-عنوان پست / شغل : کاردان بهداشت حرفه ای
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رسته : بهداشتی و درمانی
۷- رسته فرعی : خدمات بهسازی و بهداشتی	۸- رشته شغلی : کاردان بهداشت حرفه ای
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- سرشماری کارگاهها و واحدهای تولیدی و تهیه لیست و اطلاعات شناسنامه ای کارگاهها.

۲- ارائه آمار سرشماری کارگاهها به مراجع ومسئولین ذیربط جهت برنامه ریزی.

۳- تنظیم برنامه بازدید از کارگاهها (برنامه زمانبندی).

۴- انجام بازدیدهای حضوری واحدهای تولیدی و صنعتی.

۵- انجام معاینات و آزمایشات ادواری (همکاری در تکمیل فرمها و پیگیری نتایج).

۶- ارائه آمار بازدیدها و معاینات (شش ماهه، یک ساله) به مراجع و مسئولین ذیربط.

۷- همکاری درانجام برنامه های آموزشی برای متصدیان مشاغل و کارگاهها.

۸- همکاری در طرحها و برنامه های تحقیقاتی مورد نیاز.

۹- اندازه گیری عوامل زیان آور محیط های کاری براساس نرمها و استانداردهای موجود.

۱۰- همکاری با کارشناس بهداشت حرفه ای و شناسایی عوامل مهم فیزیکی و شیمیایی.

۱۱- همکاری در تشخیص روشهای اولیه و شناسایی عوامل زیان آور محیط کار.

۱۲- همکاری در تشخیص عدم انطباق بعضی از شرایط کار با قابلیت های افراد شاغل.

۱۳- طبقه بندی نتایج حاصل از بررسی های روزمره محیط و بهداشتی زیرنظر کارشناس بهداشت حرفه ای.

۱۴- همکاری در تشخیص مسائل عمده ایمنی صنعتی در کارگاهها.

۱۵- اجرای برنامه های لازم جهت جلوگیری از حوادث ناشی از کار.

۱۶- برگزاری آموزشهای دوره ای جهت ارتقاء سطح علمی متصدیان مشاغل.

۱۷- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۸- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی	۸۸/۴/۲۷	
تائید کننده وظایف	معاونت بهداشتی دانشگاه و رئیس مرکز بهداشت استان	دکتر احمد کوشا	۸۸/۴/۲۷	
مسئول واحدتشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۴/۲۷	

نسب
خانه