



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۱۰/۱۳

| | |
|-------------------|---|
| الف) شناسنامه شغل | <p>۱- عنوان پست سازمانی: کاردان بهداشتی مرد</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز بهداشت درمانی</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: کاردان بهداشت خانواده، مبارزه با بیماریها و بهداشت محیط</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۷ - طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدام لیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای حمید مرادپور همکاری فرمودند.</p> |
| ب) خلاصه شغل | <p>۱- کسب خط مشی ها و برنامه دریافتی از سیاستهای مرکز بهداشت شهرستان جهت ابلاغ و اجرا در واحدهای تحت پوشش (خانه های بهداشت)</p> <p>۲- نظارت بر عملکرد بهورزان تحت سرپرستی خویش و پایش و ارزیابی عملکرد آنان</p> <p>۳- انجام بررسی های لازم در خصوص پیگیریها و نواقصات خانه های بهداشت تحت پوشش</p> <p>۴- برنامه ریزی جهت اجرائی هر چه بهتر طرحها و سیاستهای بهداشتی مرکز</p> <p>۵- برنامه ریزی جهت ارزیابی وضعیت موجود و فرایندهای مورد نظر در سطح خانه های بهداشت و انجام مداخلات در حیطه شرح وظایف و خدمت مورد نظر</p> <p>۶- آموزش بهورزان جهت بالا بردن آگاهی و بالا بردن شاخص های بهداشتی</p> <p>۷- برگزار سمینارهای آموزشی برای بهورزان</p> <p>۸- بازبینی آمارهای دریافتی از خانه های بهداشت و تجزیه و تحلیل اطلاعات آماری و برنامه ریزی در جهت بالا بردن شاخص های بهداشتی پائین آن منطقه</p> <p>۹- کنترل وضعیت بهداشتی چه از نظر بیماریها و چه از نظر بهداشت آب سالم.</p> <p>۱۰- آموزش و مشاوره قبل از ازدواج</p> <p>۱۱- آموزش تنظیم خانواده خصوصاً از کتومی</p> <p>۱۲- انجام هماهنگی های برون بخشی و فعالیت های آموزشی</p> |
| ج) هدف شغل | <p>برنامه ریزی، اجرا، کنترل و ارزشیابی فعالیتهای ارائه دهندگان خدمت شاغل در خانه های بهداشتی تحت پوشش از طریق ارائه خدمات، آموزش و پیشگیری از بروز بیماریها به منظور حفظ سلامت آحاد جامعه</p> |
| د) مسئولیتها | <p>شاغل این پست مسئولیت اجرائی فعالیت های بهورزان خانه های بهداشت را عهده دار است، از قبیل پیگیری و درخواست وسایل مورد نیاز خانه های بهداشت (تأمین واکسن ها، داروهای خانه بهداشت و سایر وسایل درخواستی تجهیزات خانه های بهداشت) - کنترل شاخصهای مراقبتهای مراقبتهای خانه های بهداشت (اطفال، تنظیم خانواده و...) مسئولیت آموزش بهورزان در حیطه دستورالعمل های ابلاغی، نظارت بر فعالیتهای بهداشت خانواده، محیط، بهداشت مدارس، تغذیه و بهداشت حرفه ای و آموزش بهداشت در سطح روستاها و واحدهای تابعه تحت پوشش و نظارت بر چگونگی ارائه خدمات و مداخله به منظور بهبود آن در حیطه شرح وظایف</p> |
| ه) ارتباطات | <p>با کلیه واحدهای کارشناسی مرتبط با بهداشت در مرکز بهداشت، رئیس مرکز بهداشت شهرستان - کارشناس گسترش شبکه - آموزشگاه بهورزی - با ارباب رجوع بدلیل اینکه (با روستائیان بیشتر در ارتباط است) - با بخشدارها - اداره ثبت احوال - شوراهای اسلامی روستا و دهیارها - مسئولین کارگزینی - امور اداری - رئیس مراکز بهداشتی و درمانی - مربیان - بهورزان و... در ارتباط کاری می باشد.</p> |
| و) اختیارات | <p>کنترل و نظارت بر عملکرد کادر تحت سرپرستی خویش، صدور مرخصی، درخواست تشویق، تنبیه - ارزشیابی کارکنان - برنامه ریزی در جهت بازدید از خانه های بهداشت - بازدید از مدارس منطقه، بازدید از بهداشت محیط منطقه، بازدید از اماکن مواد غذایی - کنترل بازدیدهای صورت گرفته از روستاهای اقماری و سیاری توسط بهورزان و نیز برنامه ریزی جهت اجرای بازدیدهای همکاران از روستاهای اقماری - اولویت بندی برنامه ها براساس نیاز واقعی منطقه.</p> |
| ز) شرایط محیط کار | <p>وجود برخی مقررات و بخشنامه های دست و پاگیر - بدلیل بازدیدهای مکرر و استفاده از وسیله نقلیه نامطمئن خطرات جانی بسیاری دارد - مشکلاتی که توسط ارباب رجوع ممکن است بوجود بیاید (مثلاً در بازدید از اماکن مواد غذایی ممکنه با مغازه دار مشکلی بوجود بیاید) - در اثر تزریقات (واکسیناسیون) ممکنه needle stick بوجود بیاید - احتمال دارد در اثر بیماریهای واگیردار منطقه به شخص سرایت کند بدلیل بازدیدهای که در مدارس دارای بیماری و... بوجود بیاید - پاسخگویی به کم کاری سایر همکاران (بهورزان) نیز به طور غیرمستقیم شامل حال کاردانان نیز می شود.</p> |



فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : کاردان بهداشتی مرد

رشته : بهداشتی و درمانی

کاردان بهداشت خانواده، مبارزه با بیماریها
رشته شغلی : بهداشت محیط

داشتن گواهینامه: ترجیحاً فوق دیپلم یا لیسانس در یکی از رشته های: مبارزه با بیماریها، بهداشت محیط، بهداشت مدارس
مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :

پیامدهای نامطلوب متعاقب واکسیناسیون - آزمایشات آب و فاضلاب - آشنایی با ابزارهای آماری - آشنایی با سیستم - آلودگی هوا در فضاهای باز شهری و مناطق روستایی - آموزش امداد و نجات - سلامت زنان - آمار کاربردی - آشنایی با عوارض دارویی ضد سل - آشنایی با سیستم - احتیاطات استاندارد - احیای نوزادان - اصول مشاوره ژنتیک - اصول مشاوره و کاهش آسیب - امنیت کنتراسپتیوها - بهداشت پرتوها - بهداشت محیط مدارس - برنامه تفصیلی بهداشت محیط - تکنولوژی آموزشی - حل مشکلات شایع شیردهی - روشها و فنون تدریس

برای انجام موفقیت آمیز وظایف شغلی، داشتن حدود یکسال تجربه مفید و مرتبط با شغل جهت احراز این شغل لازم است.

برای شاغل این پست داشتن خصوصیات جسمانی از قبیل شنوایی، بینائی طبیعی، قدرت بدنی متوسط و راه رفتن، صحبت کردن بدلیل داشتن آموزشهای متعدد ضروری بود و همچنین داشتن خصوصیات روحی روانی، اخلاقی و خوشرفتاری با دیگران روابط عمومی خوب، قدرت بیان بالا و قدرت تجزیه و تحلیل مسائل و مشکلات و تصمیم گیری مناسب و قضاوت پسندیده ضروری می باشد.

در صورت داشتن استعداد و توانمندیهای علمی و عملی لازم، شاغل این حرفه می تواند به عنوان مربی آموزش بهورزی - در واحد مبارزه با بیماریها یا در سایر واحدهای مرتبط فعالیت نماید.

داشتن حسن خلق و نیز توان و علم مدیریتی، داشتن حس انتقادپذیری، داشتن احساس مسئولیت، داشتن قدرت نفوذ در دیگران

| عنوان | نام و نام خانوادگی | امضاء | عنوان | نام و نام خانوادگی | امضاء |
|-----------------------|--------------------|-------|---|--------------------|-------|
| معاون اجرایی | دکتر ثانی | | رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها | سیدمحمد سیدحسینی | |
| معاون بهداشتی دانشگاه | دکتر کوشا | | مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای | دکتر عبدالله کفیلی | |
| تجزیه و تحلیل گر شغل | صمد اقدام نیا | | معاون پشتیبانی | دکتر جعفر مجیدی | |
| | مجید خلیلی | | | | |
| | میرسجاد سیدموسوی | | | | |

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



| | |
|---|---|
| ۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز | ۲- واحدسازمانی: مراکز بهداشتی درمانی |
| ۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز | ۴-عنوان پست / شغل: کاردان بهداشتی مرد |
| ۵- شماره پست سازمانی: | ۶- رشته: بهداشتی و درمانی |
| ۷- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی | ۸- رشته شغلی: کاردان بهداشت خانواده، مبارزه با بیماریها و بهداشت محیط |
| ۹- نوع پست / شغل: <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت | ۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد. |

۱- آموزش بهروزان در خصوص کلیه طرحهای مورد اجرایی بر طبق برنامه ها و اهداف مورد نظر هماهنگی با مسئولین شهرستان

۲- آموزش به مردم و حساس سازی مردم و بهروزان در خصوص مسائل بهداشتی جهت بالا بردن آگاهی مردم در نوع جنسیت

۳- برگزاری مرتب سمینارهای بهروزان جهت اطلاع رسانی بخشنامه ها و دستاوردهای بهداشتی جهت انتقال به اهالی تحت پوشش روستاها

۴- برنامه ریزی مرتب جهت بازدید از روستاهای تحت پوشش

۵- کنترل و نظارت بر کلیه فعالیتهای افراد تحت سرپرستی خویش (بهروزان) و رفع نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت

۶- نمونه برداری میکروبی از منابع تأمین آب آشامیدنی و نیز نمونه برداریهای شیمیایی و پیگیری نتیجه آزمایشات و انجام اقدامات لازم.

۷- بازدید از وضعیت بهداشت محیط منطقه و آموزش به مردم در مورد کلیه فرایندهای بهداشت محیط

۸- بازدید از مدارس تحت پوشش و آموزش به مدیران بهروزان در خصوص رعایت استانداردهای مدارس

۹- تهیه و تأمین واکسن های خانه های بهداشت و نیز نظارت بر حفظ زنجیره سرما در حین نگهداری، انتقال و تزریق

۱۰- بازدید از روستاهای اقماری خانه های بهداشت و کنترل و برنامه ریزی بازدید بهروزان از روستاهای اقماری

۱۱- استخراج شاخص های بهداشت منطقه و مقایسه با استانداردهای استانی و کشوری

۱۲- اولویت بندی مشکلات و برنامه ریزی در جهت حل مشکلات و بالا بردن شاخصهای منطقه

۱۳- جمع بندی و نظارت و کنترل آمارهای خانه های بهداشت و لزوم تشریح هرگونه آمار درخواستی برای همکاران تحت سرپرستی خویش

۱۴- مطالعه کتب علمی و دستورالعمل های جدید و سعی در بالا بردن میزان دانش بهداشتی هر فرد

۱۵- پایش و ارزشیابی و نظارت بر فرآیندهای مربوط به کنترل و مراقبت پیشگیری و مبارزه با بیماریها در سطح خانه های بهداشت.

۱۶- جمع آوری، تجزیه و تحلیل و ارسال آمار و اطلاعات مربوط به کنترل و مراقبت بیماریها به سطوح بالاتر و ارائه پس خوراند به سطوح پائین تر.

۱۷- مشارکت در انجام مراقبت و بررسی های اپیدمیولوژیکی بیمار و اطرافیان آن مربوط به بیماریهای قابل مراقبت و پیشگیری.

۱۸- تأمین اقلام ثبت و گزارش، مواد مصرفی، داروی مورد نیاز فرآیندهای مبارزه با بیماریها در سطح خانه های بهداشت.

۱۹- مشارکت در سایر برنامه های ابلاغی پیشگیری و مبارزه با بیماریها در محدوده فعالیت خود.

۲۰- مشارکت در شناسایی و کنترل طغیان بیماریها و اپیدمی ها.

۲۱- مشارکت در اجرای فرآیندهای مربوط به برنامه بهداشت روان و نظارت بر عملکرد واحدهای تابعه.

۲۲- اجرای فرآیند مرتبط با سلامت دانش آموزان، نوجوانان و جوانان (آموزش سلامت، مراقبت های بهداشتی درمانی، سلامت روانی و اجتماعی، ...) و کنترل رعایت استانداردهای بهداشتی در اماکن آموزشی و فرهنگی مطابق با دستورالعمل کشوری و استانی.

۲۳- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۲۴- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.

| | مسئولین مربوطه | عنوان پست سازمانی | نام و نام خانوادگی | تاریخ | امضاء |
|------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|----------|-------|
| نسخه | تعیین کننده وظایف | معاون اجرایی | دکتر ثانی | ۸۷/۱۰/۱۳ | |
| | تائید کننده وظایف | معاون بهداشتی دانشگاهی | دکتر کوشا | ۸۷/۱۰/۱۳ | |
| | مسئول واحدتشیکلات | مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای | دکتر عبدالله کفیلی | ۸۷/۱۰/۱۳ | |