



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۶/۱۱

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کاردان پروتز</p> <p>۲- واحد سازمانی: دانشکده دندانپزشکی</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات دندانپزشکی</p> <p>۵- رشته شغلی: کاردان دندانسازی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۷ طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مسئول بخش و مدیر گروه پروتزهای دندانی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-مسد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف آقای محمد آبادیان همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- تهیه پروتزهای دندانی از قالبهای دریافتی</p> <p>۲- آستر دادن پروتز.</p> <p>۳- ترمیم شکستگی پروتز.</p> <p>۴- کمک به آموزش عملی دانشجویان در مرحله لابراتوار.</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>کمک به ادامه درمان های دندانپزشکی بیماران از طریق ساخت پروتزهای دندانی جهت بهره مندی از دندانهای مصنوعی و استفاده از آنها.</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست مسئولیت مالی نداشته و درحد درخواست خرید اقلام مورد نیاز و تهیه دستگاه یا ابزارهای لازم در لابراتوار می باشد. حفظ و نگهداری بهینه از ابزار و دستگاه های تحت اختیار و کنترل و نظارت بر کار دانشجویان درخصوص نحوه ی استفاده صحیح از آنها مسئولیت های شاغل این پست می باشد.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>متصدی این پست با توجه ارتباط شغلی با کارکنان بخش های مختلف دندانپزشکی، مدیر و اعضاء گروه آموزشی پروتزهای دندانی، کادر پرستاری بخش پروتز (ثابت و متحرک)، امور اداری، حسابداری و صندوق، معاون اداری و مالی و آموزشی دانشکده و گاهگاهی رئیس دانشکده در ارتباط کاری می باشد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مربوطه در تهیه پروتزهای دندانی، امور لابراتواری درخواست اقلام مورد نیاز برای لابراتوار با هماهنگی مدیر گروه پروتزهای دندانی دارای اختیار می باشد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<ul style="list-style-type: none"> - استفاده از مواد شیمیایی خطرناک و سرطان زا. - در معرض اشعه بودن شاغل به علت استفاده دستگاه های لابراتواری. - آلودگی صوتی. - استفاده از فلزات مذاب در حیطه کاری مربوطه و خطرات ناشی از آن از جمله سوختگی. - احتمال ابتلاء شاغل به بیماریهای تنفسی، چشمی، پوستی و عفونی متصور می باشد.

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : کاردان پروتز

رشته : بهداشتی و درمانی

رشته شغلی : کاردان دندانسازی



<p>مورد نیاز شغل مدرك (الف) رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: فوق دیپلم در رشته : پروتزهای دندان ، پرستار دندانپزشکی مدرك تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
<p>(ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>اندیکاسیون کشیدن دندان ، بیماریهای دهان و دندان ، حفاظت در برابر اشعه ، فرآیند رشد دندان و اختلالات موجود و روشهای پیشگیری ، ملاحظات دندانپزشکی در بیماران ایدز و هپاتیت ، حفظ و نگهداری تجهیزات و ابزارهای دندانپزشکی ، فلوراید تراپی ، فیشور سیلانت تراپی ، ملاحظات دندانپزشکی در بیماران قلبی ، دیابت ، آسم ، ارگونومی در محیط دندانپزشکی ، تغذیه و رژیم غذایی در دندانپزشکی ، مراقب دهان و دندان در سالمندان ، عفونت های دندانی و درمان آنها .</p>
<p>(ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>داشتن حداقل ۲ سال سابقه کار مفید و مرتبط با شغل برای انجام موفقیت آمیز وظایف ضروری می باشد .</p>
<p>روانی شاغل خصوصیات جسمانی و</p>	<p>- داشتن سلامت جسمانی از قبیل ایستادن ، نشستن ، برخاستن ، داشتن و تقویت مهارت های ظریف دستی و نیز برخورداری از خصوصیات روانی از قبیل صبر و بردباری بویژه تحمل صداهای زیان آور و آلودگی صوتی ، تمرکز و دقت بیشتر ، قدرت تجزیه و تحلیل مشکلات حین کار و داشتن ویژگی لازم برای تصمیم گیری ضروری می باشد .</p>
<p>مسیر شغلی (و) دورنما و شرایط ارتقاء</p>	<p>در صورت داشتن صلاحیت های علمی و مهارت های شغلی لازم ، شاغل این پست می تواند با نظر مسئولین مربوطه به عنوان مسئول یا سرپرست لابراتوارهای پروتز ارتقاء یابد (به شرط اخذ مدرک تحصیلی بالاتر)</p>
<p>لازم دیگر (ر) خصوصیات ویژگیهای</p>	<p>- داشتن هوش و استعداد نسبتاً بالا ، خلاقیت و نوآوری و نیز قدرت بینائی خوب برای انجام موفقیت آمیز وظایف مرتبط به این حرفه ضروری و مناسب می باشد .</p>

نام و نام خانوادگی		عنوان	امضاء	
میرسجاد سیدموسوی	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات			
دکتر عبدالله کفیلی	مدیر تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای			
دکتر جعفر مجیدی	معاون پشتیبانی			

نام و نام خانوادگی		عنوان	امضاء	
دکتر ناصر امین آبادی	رئیس دانشکده دندانپزشکی			
دکتر صادق قیصری	معاون درمان			
صمد اقدام نیا				
میرسجاد سیدموسوی	تجزیه و تحلیل گر شغل			
مجید خلیلی				

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : دانشکده دندانپزشکی
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کاردان پروتز
۶- رشته : بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی : خدمات دندانپزشکی
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۵- شماره پست سازمانی :
۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.	

۱- انجام امور تکنیکی دهان و دندان از قبیل تهیه پروتزهای اختصاصی دندانی .

۲- انجام امور ترمیمی دهان از قبیل پروتز کامل ، پلاک ارتدنس و پارسیل ، روکش های چینی و غیره .

۳- پرکردن قالب های منفی گچ و مواد دیگر .

۴- تهیه موم ارتنی کولاسیون و چیدن دندانها .

۵- جانشین کردن انواع کورون و برنج روی قالب ها با مواد مختلف .

۶- ساختن پلاک پارسیل از فلزات و آلیاژهای مختلف .

۷- تهیه و درخواست انواع دستگاه های ارتودنسی .

۸- ساختن اسپلیت و پروتزهای استثنائی .

۹- نگهداری بهینه و حفظ و نظافت وسایل و تجهیزات لابراتوار بویژه استفاده صحیح آنها توسط دانشجویان .

۱۰- همکاری در امر آموزش دانشجویان با نظر مدیر گروه پروتزهای دندانی در مرحله لابراتوار و نظارت و راهنمایی ایشان در حدتوان علمی و تجربی مربوطه .

۱۱- استفاده از محافظ های بدن پوش بهنگام کار جهت جلوگیری از آسیب ها و خطرات حین کار .

۱۲- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف مربوطه

۱۳- انجام سایر امور محوله مطابق دستور مقام مافوق و برابر مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	رئیس دانشکده دندانپزشکی	دکتر ناصر امین آبادی	۸۷/۶/۱۱	
تائید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر سارا قیپور	۸۷/۶/۱۱	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۶/۱۱	

نسخه