



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۶۷۲

الف) شناسنامه شغل	ب) خلاصه شغل	ب) هدف شغل	ج) مسئولیتها	ج-۱) ارتباطات	ج-۲) اختیارات	ج) شرایط محیط کار
<p>۱- عنوان پست سازمانی: کاردان رادیولوژی</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها - مراکز بهداشتی - درمانگاهها</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات رادیولوژی و نوآرنگاری</p> <p>۵- رشته شغلی: کاردان رادیولوژی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۷ - طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مسئول بخش رادیولوژی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم اکرم پزشکی همکاری فرمودند.</p>	<p>۱- پذیرش بیماران معرفی شده به بخش رادیولوژی</p> <p>۲- دادن آمادگی های قبلی و نوبت دهی برای انجام گرافی های لازم</p> <p>۳- انجام گرافیهای لازم و مربوطه در زمینه های تخصصی، عادی و ماموگرافی با همکاری و مشارکت کارشناسان رادیولوژی</p>	<p>همکاری در جهت تشخیص مناسب و سریع بیماریهای مختلف مراجعین به منظور بازیابی سلامت اولیه بیماران از طریق ارائه خدمات رادیولوژی</p>	<p>متصدی این پست براساس شرح وظایف مربوطه در امر پذیرش و نوبت دهی بیماران معرفی شده به بخش رادیولوژی، دادن آمادگی های قبل از گرافی و حین گرافی، تهیه گرافی براساس دستور پزشک مربوطه، آماده نمودن کلیشه ها برای تهیه گزارش توسط متخصص رادیولوژی، مشارکت در انجام سی تی اسکن، استفاده بهینه از تجهیزات و دستگاههای مربوطه، رفع نقایص و اشکالات احتمالی دستگاهها و پیگیریهای لازم با مشارکت کارشناسان رادیولوژی مسئول و پاسخگو می باشد.</p>	<p>شاغل این پست ارتباط مستقیم با بیماران و خانواده های ایشان، ارباب رجوع، کارکنان بخش رادیولوژی، پرسنل بخشهای بستری، کارشناسان و رئیس بخش رادیولوژی، مدیر و رئیس مرکز یا بیمارستان و کاملاً با سازمان انرژی هسته ای در ارتباط کاری می باشد.</p>	<p>متصدی این پست براساس شرح وظایف مربوطه و هماهنگی کارشناسان و مسئولین بخش رادیولوژی در پذیرش یا عدم پذیرش بیماران به لحاظ عدم آمادگی قبلی، نوبت دهی مناسب، میزان اشعه یا پرتو مورد استفاده در case های مختلف بیماران، رادیوگرافی مجدد (به علت نارسا بودن گرافی ها) براساس شرح وظایف مربوطه دارای اختیارات لازم می باشد.</p>	<p>کار با اشعه و خطرات جانبی ناشی از احتمال تابیدن اشعه ایکس غیراستاندارد و امکان بروز عوارض جانبی جبران ناپذیر برای بیماران آن حجم و تراکم بیماران مراجعه کننده به بخش رادیولوژی امکان خرابی و استهلاک زودرسی دستگاهها و تجهیزات مورد استفاده در بخش های رادیولوژی به لحاظ تراکم و حجم گرافیها، عدم امکان پاسخگو به ارباب رجوع به علت کهنگی و کمبود دستگاهها</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کاردان رادیولوژی

رسته : بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کاردان رادیولوژی



<p>مورد نیاز شغل الف) مدرک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: فوق دیپلم یا لیسانس در یکی از رشته های: تکنولوژی پرتوشناسی (رادیولوژی) یا رادیوتراپی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>آموزش اصول فیزیکی CT اسکن - آموزش اپراتوری MRI - آناتومی رادیولوژی سطحی و مقطعی ۱ و ۲ و ۳ و ۴ و ۵ - آشنایی با دستگاههای مرسوم و بدون تصویربرداری پزشکی - آشنایی با جدیدترین قوانین حفاظتی برای کارکنان و بیماران - آشنایی با پیشرفت ها و سیستم های مدرن رادیوتراپی - آموزش اپراتوری و فنون ماموگرافی - آموزش فوریتهای پزشکی - آشنایی با آرتیفکت های تصاویر رادیولوژی و طب هسته ای - آشنایی با پروسورهای لیزری و حرارتی - فنون پرتونگاری تخصصی ۱ و ۲ - سیستمهای دوزیمتری پرتوهای یونیزان - کنترل کیفی در بخشهای پرتونگاری - تشریح استخوان و مفاصل</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>کسب تجارب علمی و عملی و اشتغال موفق و موثر حداقل به مدت دو سال در بخشهای خصوصی یا دولتی و قسمت های رادیولوژی برای موفقیت بیشتر ضروری است.</p>
<p>د) شغل</p>	<p>- داشتن سلامت جسمانی از جمله ایستادن، راه رفتن، حمل وسایل مورد نیاز در رادیولوژی - داشتن نیروی جسمانی متناسب جهت کمک به تغییر پوزیشن های بیماران - داشتن قدرت بینایی و شنوایی، داشتن سلامت روحی و روانی و هوش و استعداد متناسب و قدرت تشخیص، دقت و تمرکز حواس</p>
<p>ه) مسیر شغلی</p>	<p>متصدی این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی اشتغال فعال و موثر در بخشهای رادیولوژی و احراز شرایط مربوطه از جمله اخذ مدرک کارشناسی قابلیت ارتقاء به پستهای کارشناسی رادیولوژی را دارد.</p>
<p>و) سایر شرایط</p>	<p>- داشتن قدرت تشخیص، قدرت تمرکز حواس و دقت نظر - داشتن قدرت تجزیه و تحلیل و تصمیم گیری مناسب در مواقع ضروری و حساس.</p>

تایید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	تصویب کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
	رئیس مرکز آموزشی درمانی امام رضا(ع)	دکتر محمدزاده			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	میرسجاد سیدموسوی	
	معاون درمان	دکتر مصدق			مدیر تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
	تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا			معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
		مجید خلیلی					
		میرسجاد سیدموسوی					

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کاردان رادیولوژی
۶- رشته : بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی : خدمات رادیولوژی و نوآرنگاری
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

(الف)

- ۱- پذیرش بیماران مراجعه کننده به بخش رادیولوژی با معرفی پزشک معالج و همکاری و مشارکت کارشناسان با بخش رادیولوژی
- ۲- دادن آمادگی های قبلی برای انجام گرافی های لازم با دستور متخصص رادیولوژی
- ۳- انجام گرافیهای مربوطه در زمینه های تخصص، عادی و ماموگرافی با همکاری و مشارکت کارشناسان بخش رادیولوژی
- ۴- انجام گرافیهای مربوطه به سی تی اسکن با دستور و معرفی متخصصین رادیولوژی و پزشکان معالج
- ۵- همکاری با کارشناسان مربوطه در زمینه انتخاب روشهای مناسب به منظور حفاظت افراد در برابر پرتوها تحت نظارت رادیولوژیست واحد مربوطه
- ۶- آشنایی با داروهای تخصصی و فوق تخصصی مورد استفاده در رادیولوژی و آگاهی از عوارضات جانبی آنها با همکاری متخصصین رادیولوژی
- ۷- انجام امور مربوطه به آماده نمودن و بکار انداختن دستگاههای رادیولوژی با توجه به مدت تشعشع و عوامل علمی و فنی مربوطه
- ۸- بررسی و کنترل قسمتهای مختلف دستگاههای رادیولوژی و اعلام موارد نقصی دستگاههای مربوطه
- ۹- نظارت و سرپرستی بر کار تکنسین ها و کمک تکنسین های تحت سرپرستی
- ۱۰- کمک به ایجاد رابطه مناسب و هماهنگ میان پرسنل رادیولوژی و متخصصین رادیولوژی
- ۱۱- ظهور و چاپ رادیوگرافیهای تهیه شده از بیماران
- ۱۲- همکاری در تهیه گزارشات و نتایج گرافی ها و عکسبرداریها به متخصصین رادیولوژی
- ۱۳- کنترل و نظارت بر نحوه نگهداری و کاربرد دستگاهها و تجهیزات رادیولوژی و همکاری با سازمانها و مراکز ذیربط
- ۱۴- همکاری با کارشناسان و متخصصین رادیولوژی جهت بهبود کیفیت آموزش دانشجویان
- ۱۵- تهیه و تنظیم آمار و گزارش اقدامات هفتگی، ماهانه واحد مربوطه
- ۱۶- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب دستور مقام مافوق

(ب)

- ۱- همکاری و مشارکت با کارشناسان و متخصصین بخش رادیولوژی جهت طراحی و اجرای دوره های آموزشی و تحقیقاتی
- ۲- همکاری و مشارکت با کارشناسان و متخصصین بخش رادیولوژی جهت دستیابی به آخرین اطلاعات و روشهای علمی در زمینه رادیولوژی

مستولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	رئیس مرکز آموزشی و درمانی امام رضا(ع)	دکتر محمدزاده	۸۷/۶/۳	
تائید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر صفا دستور	۸۷/۶/۳	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۶/۳	