



**فرم شرح شغل**

تاریخ تهیه: ۸۷/۹/۶

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کاردان بهداشتی زن</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشتی و درمانی (مرکز بهداشت شهرستان)</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: کاردان بهداشت خانواده - مبارزه با بیماریها - بهداشت محیط</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۷ - طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: پزشک مسئول مرکز</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم زهرا عبادی همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- دریافت خط مشی ها و برنامه کلی و دستورالعمل های اجرایی از رئیس مرکز مربوطه.</p> <p>۲- برنامه ریزی جهت اجرای ارزیابی وضعیت موجود و برنامه ریزی جهت رسیدن به وضعیت مطلوب و اصلاح فرآیندهای انجام کار.</p> <p>۳- سیاستگذاری در سطح واحدهای اجرایی تابعه براساس سیاست های ابلاغی دانشگاه.</p> <p>۴- استخراج آمار و شاخص های مربوطه و ارائه آنها به مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>۵- کنترل آب و فاضلاب منطقه مربوطه</p> <p>۶- بازدید از اماکن مواد غذایی و عمومی</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>برنامه ریزی - اجرا - سازماندهی - نظارت و ارزشیابی فعالیتهای خانه های بهداشتی تحت پوشش از طریق ارائه خدمات آموزشی و پیشگیری از بروز بیماریها به منظور سلامت آحاد جامعه</p>
ج) مسئولیتها	<p>- رسیدگی به کلیه فعالیتهای بهورزان تحت سرپرستی</p> <p>- ارائه صحیح خدمات مربوط به تنظیم خانواده</p> <p>- تهیه وسایل و تجهیزات مورد نیاز بهورزان، آموزش صحیح بهورزان</p> <p>- کنترل کیفی آب آشامیدنی</p> <p>- اجرای برنامه ها طبق دستورالعملهای ابلاغی از مرکز بهداشت</p> <p>- بازدید از اماکن منطقه تحت پوشش (اماکن مواد غذایی و عمومی)</p> <p>- ارجاع دادن افراد در صورت ایجاد شرایط به مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>- بازدید از مراکز آموزشی و تربیتی و تهیه و ارائه گزارشهای لازم</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست با سرپرست مرکز مربوطه و معاون بهداشتی شبکه ارتباط کاری دارد. و همچنین با مسئول بهداشت مدارس - مسئول مبارزه با بیماریها - مسئول بهبود تغذیه در مرکز بهداشت شهرستان و در برخی از موارد با کارشناسان گروههای مختلف مرکز بهداشت استان، دهیارها، بخشدارها، شوراهای اسلامی شهر و یا روستا، قسمت های اداری از قبیل کارگزینی، امور عمومی و... در ارتباط کاری و شغلی می باشد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>- بازدید از اماکن مربوطه و خانه های بهداشت و تهیه گزارشات لازم و پیشنهاد تشویق یا تنبیه بهورزان، کنترل عملکرد بهورزان</p> <p>- بازدید از بهداشت محیط مدارس و مهد کودکها</p> <p>- بازدید از مساجد</p> <p>- ارائه خدمات رایگان برای افراد واجد شرایط</p> <p>- پیگیری از افراد ذیربط برای دریافت کارت معاینه بهداشتی اماکن</p>
ج) شرایط محیط کار	<p>- احتمال برخورد و وجود خطرات جانی در امر بازدید از اماکن و حتی در مرکز مربوط با مراجعه کنندگان</p> <p>- وجود برخی مقررات و بخشنامه های دست و پاگیر</p> <p>- تصادفات جاده ای در امر بازدید از خانه های بهداشت و اماکن بین راهی</p> <p>- درگیری با افراد مستقر در اماکن تحت پوشش به علت هزینه پربار کارت معاینه بهداشتی</p> <p>- کنترل اماکن در منطقه و خانه های بهداشتی به علت کمبود امکانات مالی و کمبود اعتبار</p> <p>- کمبود محیط مناسب برای ارائه آموزشهای لازم به متصدیان و مراجعه کنندگان</p> <p>- احتمال حیوان گزیدگی به هنگام انجام مأموریت و بازدید از روستاها (سگها و ...)</p>

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : کاردان بهداشتی زن

رشته : بهداشتی و درمانی

رشته شغلی : کاردان بهداشت خانواده



<p>الف) مدرک و رشته تحصیلی موره نیاز شغل</p>	<p>داشتن گواهینامه: ترجیحاً فوق دیپلم یا لیسانس در یکی از رشته های: کاردانی بهداشت عمومی (مبارزه با بیماریها) کارشناسی در رشته های حشره شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین، یا بهداشت عمومی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>آشنایی با فرمهای بهداشت حرفه ای و نحوه تکمیل آنها - آشنایی با قوانین کار - ارگونومی - آموزش در مورد امداد و نجات - نحوه بازدید از کارگاهها - مشاوره شیردهی - مشاوره حین ازدواج - مشاوره تنظیم خانواده - مراقبت های بهداشتی درمانی شاغلین - مراقبت های ادغام یافته ناخوشی های اطفال ویژه غیرپزشک - مراقبت های ادغام یافته کودک سالم - عوامل فیزیکی محیط کار - عوامل شیمیایی محیط کار - عوامل بیولوژیکی محیط کار - ترویج تغذیه با شیر مادر - پروتکل مادران - ایمنی و حوادث ناشی از کار - آموزش در مورد سلامت زنان کانسر پستان و سرویکس</p>
<p>ج) تجربه موره نیاز</p>	<p>برای انجام موفقیت آمیز شغل داشتن حداقل ۲ سال سابقه اجرایی و تجربه علمی و عملی در امور اجرایی و گذراندن آن لازم است و همچنین داشتن حداقل مدرک فوق دیپلم و گذراندن دوره طرح برای انجام موفقیت آمیز وظایف شغلی ضروری می باشد.</p>
<p>د) شاغل خصوصیات جسمانی و روانی</p>	<p>برای شاغلین این پست داشتن سلامت جسمانی - داشتن قدرت بدنی توام با نشستن و برخاستن و راه رفتن قدرت بینایی و شنوایی مناسب - داشتن ویژگیهای روحی و روانی از قبیل خوش رفتاری و خوش خلقی - روابط عمومی قوی قدرت بیان بالا، تجزیه و تحلیل مسائل و مشکلات منطقه و تصمیم گیری و قضاوت پسندیده در مورد امکان و متصدیان آن و مراجعه کنندگان می تواند برای شاغل این پست ضروری باشد.</p>
<p>ه) مسیر شغلی</p>	<p>شاغلین این پست در صورت داشتن شرایط احراز و توانمندیهای علمی و عملی لازم به عنوان مربی آموزش بهوری و نیز به عنوان کاردان در واحد بهداشت خانواده، مرکز بهداشت شهرستان و حتی استان ارتقاء پیدا نماید.</p>
<p>و) لازم دیگر</p>	<p>- داشتن اطلاعات علمی لازم در خصوص مسائل بهداشتی - داشتن روابط عمومی قوی و قدرت بدنی خوب و صبر و بردباری در برابر مسائل و مشکلات موجود - علاقمندی به شغل و داشتن احساس مسئولیت بیشتر در انجام وظایف مربوطه</p>

<p>تایید کننده</p>	<p>عنوان</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p>	<p>امضاء</p>	<p>تصویب کننده</p>	<p>عنوان</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p>	<p>امضاء</p>
	<p>معاون اجرایی</p>	<p>دکتر ثانی</p>			<p>رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای معاون پشتیبانی</p>	<p>سیدمحمد سیدحسینی دکتر عبدالله کفیلی دکتر جعفر مجیدی</p>	
<p>تجزیه و تحلیل گر شغل</p>	<p>صمد اقدام نیا مجید خلیلی میرسجاد سیدموسوی</p>						

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشتی و درمانی (مرکز بهداشت شهرستان)

۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

۴- عنوان پست / شغل: کاردان بهداشتی زن

۳- محل جغرافیایی خدمت: شهرستان

۷- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی

۶- رشته: بهداشتی و درمانی

۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۹- نوع پست / شغل:  ثابت  موقت

۱- آموزش بهورزان در خصوص کلیه طرحهای مورد اجرائی بر طبق برنامه ها و اهداف مورد نظر هماهنگی با مسئولین شهرستان.

۲- آموزش به مردم و حساس سازی مردم و بهورزان در خصوص مسائل بهداشتی جهت بالا بردن آگاهی مردم در نوع جنسیت.

۳- برگزاری مرتب سمینارهای بهورزان جهت اطلاع رسانی بخشنامه ها و دستوردهای بهداشتی جهت انتقال به اهالی تحت پوشش روستاها

۴- برنامه ریزی مرتب جهت بازدید از روستاهای تحت پوشش.

۵- کنترل و نظارت بر کلیه فعالیتهای افراد تحت سرپرستی خویش (بهورزان) و رفع نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت

۶- نمونه برداری میکروبی از منابع تأمین آب آشامیدنی و نیز نمونه برداریهای شیمیایی و پیگیری نتیجه آزمایشات و انجام اقدامات لازم.

۷- بازدید از وضعیت بهداشتی محیط منطقه و آموزش به مردم در مورد کلیه فرایندهای بهداشتی محیط

۸- بازدید از مدارس تحت پوشش و آموزش به مدیران بهورزان در خصوص رعایت استانداردهای مدارس

۹- اجرای فرآیندهای مرتبط با سلامت دانش آموزان، نوجوانان و جوانان (آموزش سلامت، مراقبت های بهداشتی درمانی، سلامت روانی و اجتماعی و ...) و کنترل

رعایت استانداردهای بهداشتی در اماکن آموزشی و فرهنگی مطابق با دستورالعمل کشوری و استانی.

۱۰- تهیه و تأمین واکسن های خانه های بهداشت و نیز نظارت بر حفظ زنجیره سرما حین نگهداری، انتقال و تزریق

۱۱- بازدید از روستاهای اقماری خانه های بهداشت و کنترل و برنامه ریزی بازدید بهورزان از روستاهای اقماری

۱۲- استخراج شاخص های بهداشت منطقه و مقایسه با استانداردهای استانی و کشوری

۱۳- اولویت بندی مشکلات و برنامه ریزی در جهت حل مشکلات و بالا بردن شاخص های منطقه

۱۴- جمع بندی و نظارت و کنترل آمارهای خانه های بهداشت و لزوم تشریح هر گونه آمار درخواستی برای همکاران تحت سرپرستی خویش

۱۵- مطالعه کتب علمی و دستورالعملهای جدید و سعی در بالا بردن میزان دانش بهداشتی هر فرد

۱۶- پایش و ارزشیابی و نظارت بر فرآیندهای مربوط به کنترل و مراقبت پیشگیری و مبارزه با بیماریها در سطح خانه های بهداشت.

۱۷- جمع آوری، تجزیه و تحلیل و ارسال آمار و اطلاعات مربوط به کنترل و مراقبت بیماریها به سطوح بالاتر و ارائه پس خوراند به سطوح پایین تر.

۱۸- شرکت و همکاری در انجام و مراقبت و بررسی های اپیدمیولوژیکی بیماریهای بیماران قابل مراقبت و اطرافیان آنها.

۱۹- تأمین اقلام دارو، مواد مصرفی مورد نیاز فرآیندهای مبارزه با بیماریها در سطح خانه های بهداشت.

۲۰- همکاری با برنامه های ابلغی پیشگیری و مبارزه با بیماریها در حوزه فعالیت کاری خود.

۲۱- همکاری در اجرای برنامه های مربوط به فرآیندهای بهداشت روان و نظارت بر عملکرد خانه های بهداشت.

۲۲- مشارکت در شناسایی و کنترل طغیان بیماریها و اپیدمی ها.

۲۳- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۲۴- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر نانی	۸۷/۹/۶	
تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاهی	دکتر کوشا	۸۷/۹/۶	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۹/۶	

نسخته