



## فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۴/۱۳

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کاردان مبارزه با بیماریها</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز بهداشتی درمانی شهرستان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: کاردان مبارزه با بیماریها</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: کارشناس مسئول مبارزه با بیماریها</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای ابوالفضل طهماسب زاده همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- مراقبت بیماریهای واگیر و غیرواگیر</p> <p>۲- مراقبت در بیماریابی از بیماران مطابق استانداردهای مورد عمل</p> <p>۳- نظام گزارش دهی بیماریها</p> <p>۴- همکاری با پزشک مرکز در بررسی های اپیدمیولوژیکی بیماران و اطرافیان</p> <p>۵- بازدید از خانه های بهداشت و پایش عملکرد بهورزان</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>کنترل و مراقبت بیماریهای واگیر و غیرواگیر به منظور ارتقاء سطح سلامت افراد جامعه</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>۱- گزارش گیری بیماریهای قابل مراقبت (واگیر و غیرواگیر) از بیمارستانها، کلینیکها و مراکز محیطی و همچنین گزارش آنها به مراکز مافوق (بهداشت استان)</p> <p>۲- جمع آوری، ثبت و جمع بندی اطلاعات آماری بیماریها در کامپیوتر و گزارش آن به شهرستان (بطور ماهانه)</p> <p>۳- گزارش گیری هفتگی بیماریهای واگیر از آزمایشگاهها - جمع بندی و گزارش به ستاد شهرستان</p> <p>۴- بازدید از مراکز و خانه های بهداشت - مراجعه به بیمارستانها و کلینیکها جهت بررسی عملکرد فرایندهای بیماریها و همچنین مراقبت و پیگیری بیماریهای گزارش شده</p> <p>۵- برگزاری کلاسهای آموزشی برای گروههای هدف با موضوعهای مشخص و از قبل تعیین شده مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت فعال با:</p> <p>افراد بیمار - مراکز بهداشتی درمانی - دانشگاهها - بیمارستانها - کلینیکها - مطب ها - افراد مورد تماس با بیمار - مراکز بهداشت شهرستانها و استان ارتباط کاری موثری دارد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات و براساس شرح وظایف مصوب و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <p>نحوه انجام مراقبت و کنترل بیماریها و بازدید از خانه های بهداشت مراکز بهداشتی و درمانی و ارائه گزارش به مسئولین ذیربط، ارائه راهنماییهای لازم به بیماران و ارباب رجوع اختیارات لازم را دارد.</p>
ج ۳) شرایط محیط کار	<p>۱- ده گردشی در روستاهای تحت پوشش.</p> <p>۲- عدم امکان وسایل ارتباطی، مابین روستاهای اصلی و روستاهای تحت پوشش در بعضی اوقات (بعضی فصول).</p> <p>۳- عدم تأمین خودرو در برخی اوقات (جهت مراجعه بموقع مربی به خانه های بهداشت).</p> <p>۴- یخ بندان و صعب العبور بودن برخی از روستاهای دور دست و کوهستانی و سردسیر (کار در شرایط سخت جغرافیایی سرما، گرما و کوهستان و ...)</p> <p>۵- وسیع و گسترده بودن وظایف محوله که نیازمند توانمندسازی شاغل در زمینه اطلاعات جدید می باشد.</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کاردان مبارزه با بیماریها

رسته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کاردان مبارزه با بیماریها

داشتهن گواهینامه: فوق دیپلم یا لیسانس در یکی از رشته های: حشره شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین - بهداشت عمومی - بهداشت عمومی (مبارزه با بیماریها)  
مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :

مورد نیاز شغل  
مدارک و رشته تحصیلی

پیامدهای نامطلوب متعاقب واکسیناسیون (AEFI) - احتیاطات استاندارد - اصول پیشگیری و انتقال بیماریهای مشترک انسان و حیوان - اصول مشاوره ژنتیک - اپیدمیولوژی - برنامه کشوری کنترل و پیشگیری دیابت - بیماریابی فعال در مناطق آندمیک جذام - پیشگیری از بروز بیماری تالاسمی - ثبت علتی و طبقه بندی مرگ و میر - جامعه ایمن - بیماریهای قابل پیشگیری با واکسن - بیماریهای منتقله با آب و غذا - طغیان ها - برنامه های ایدز و بیماریهای آمیزشی - ایمنسازی - برنامه بهداشت روان و ...

ب) دوره های آموزشی اختصاصی

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و طی دوره های آموزشی شغلی و تخصصی و اشتغال عملی در واحدهای بیماریهای مراکز بهداشت شهرستان حداقل به مدت ۳ سال برای انجام موفقیت آمیز این شغل ضروری است.

ج) تجربه مورد نیاز

- داشتن سلامت جسمانی جهت انجام فعالیتهای مراقبتی و کنترل بیماریها.  
- داشتن سلامت روحی و روانی بویژه تمرکز حواس، دقت، سرعت عمل و تصمیم گیری در مواقع بحرانی.

شاغل  
خصوصیات جسمانی و روانی

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط مربوطه قابلیت انتصاب به پستهای کارشناسی مبارزه با بیماریها و کارشناس مسئول مبارزه با بیماریها را دارد.

مسئول شغلی  
دوره ها و شرایط ارتقاء

- توانایی برگزاری جلسات علمی و کارگاههای آموزشی موثر.  
- کسب اطلاعات علمی و به روز نگهداری دانش و مهارت.

دیگر  
خصوصیات و ویژگیهای لازم

عنوان			امضاء		
نام و نام خانوادگی	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی
سیدمحمد سیدحسینی	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها			معاون فنی	
دکتر عبدالله کفیلی	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای			معاون بهداشتی	دکتر احمد کوشا
دکتر جعفر مجیدی	معاون پشتیبانی			تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا
					میرسجاد سیدموسوی

تصویب کننده

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مراکز بهداشتی درمانی شهرستان
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کاردان مبارزه با بیماریها
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته: بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی	۸- رشته شغلی: کاردان مبارزه با بیماریها
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- مراقبت و بیماریابی از بیماران واگیر و غیرواگیر مطابق استانداردهای مورد عمل.

۲- آموزش بهداشت عمومی براساس نیازها و ضرورتها.

۳- تهیه و تنظیم و ارائه آمار و گزارشات به مراجع ذیربط.

۴- نظارت بر واحدهای تحت سرپرستی و ارائه راهنماییهای لازم به آنها.

۵- بررسی عملی و مقدماتی اپیدمیولوژیک.

۶- مشارکت در واکسیناسیونهای همگانی و فردی نظارت بر انجام آن.

۷- همکاری با سایر کارشناسان در آموزش بهداشت به کارکنان تحت پوشش.

۸- همکاری در ترسیم نمودارها و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات مربوطه.

۹- تهیه و تنظیم برنامه تفصیلی سالانه و عملکرد طبق برنامه عملیاتی.

۱۰- بایگانی و نگهداری اطلاعات مربوط به بیماریها در فایلهای ذیربط.

۱۱- سرپرستی و نظارت بر عملیات اجرائی و لاروکنشی و مبارزه با ناقلین.

۱۲- همکاری و همراهی با پزشک و سایر کارشناسان مربوط در تیم بازدید از خانه های بهداشت.

۱۳- انجام خدمات محدود و مجاز در زمینه مبارزه با بیماریها و بررسیهای مقدماتی همه گیرشناسی.

۱۴- گرفتن نمونه خون از نظر مالاریا، پیگیری موارد مثبت و درمان آنها.

۱۵- جمع آوری حشرات، نظارت بر سمپاشی و مبارزه با لارو در چهارچوب خط مشی های تعیین شده.

۱۶- پیگیری ادامه درمان در مورد بیماران مبتلا به مالاریا - سل - جذام و کچلی.

۱۷- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۸- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون فنی		۸۸/۴/۱۳	
تأیید کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا	۸۸/۴/۱۳	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۴/۱۳	

نسخه