



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه : ۸۸/۶/۸

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی : کارشناس آزمایشگاه پاتولوژی</p> <p>۲- واحد سازمانی : مراکز آموزشی و درمانی</p> <p>۳- رشته : بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی : خدمات آزمایشگاهی بهداشتی و درمانی</p> <p>۵- رشته شغلی : کارشناس آزمایشگاه</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل) :</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم : رئیس آزمایشگاه</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل : میرسجاد سیدموسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان : ۲ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل ، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقایان دکتر حیدرعلی اسماعیلی و دکتر علی دسترنج همکاری فرمودند .</p>
ب) خلاصه شغل	<p>- کسب خط مشی ها و برنامه ها از پاتولوژیست مسئول که سرپرستی بخش را به عهده دارد</p> <p>- اسکرین دقیق لامهای پاپ اسمیر و علامتگذاری موارد غیرطبیعی جهت signout با پاتولوژیست</p> <p>- اسکرین لامهای سیتولوژی مدیکال (مایعات مختلف بدن) و علامتگذاری موارد غیرطبیعی جهت signout با پاتولوژیست</p> <p>- اسکرین لامهای اسپیراسیون های سوزنی و علامتگذاری موارد مرضی جهت signout با پاتولوژیست</p> <p>- پذیرش و نگهداری مناسب نمونه قبل از ورود به دستگاههای آماده کننده بافت و وارد کردن آنها به پروسه آماده سازی قالب گیری - برش با میکروتوم و رنگ آمیزیهای مناسب آنها</p>
ب) هدف شغل	<p>تهیه لامهای پاتولوژی با کیفیت بالا (استاندارد) و رنگ آمیزی استاندارد آنها به همراه رنگ آمیزیهای اختصاصی مناسب و نیز تهیه و غربالگری لامهای پاپ اسمیر و سایر سیتولوژی ها جهت تشخیص دقیق توسط پاتولوژیست</p>
ج) مسؤلیتها	<p>شاغل این پست به عنوان کمکی در کارهای تکنیکی سیتوپاتولوژی عمل نموده و مسؤلیت آن در حد کیفیت کارهای تکنیکی بوده و حق امضاء ندارد همچنین مسؤلیت غربالگری دقیق و کنترل و نگهداری وسایل و مواد مورد استفاده را به عهده داشته و مسؤل آموزش نظری و عملی مهارتهای خود به افراد معرفی شده از طرف واحد و بیمارستان مربوطه می باشد.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>با توجه به اینکه زنجیره کار طوری تعبیه شده که تمام کارهای مشاغل این شغل باید توسط پاتولوژیست به تأیید گردد هماهنگی و ارتباط نزدیک و اجرای دقیق نظرات پاتولوژیست ضروری است.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در مورد درخواست خرید مواد مصرفی مناسب (تعیین نوع و جنس) دارای اختیار میباشد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>۱- احتمال گرفتاری به بیماریهای واگیر ناشی از تماس با نمونه بیماران</p> <p>۲- احتمال خطر جانی ناشی از در معرض قرار گرفتن مواد شیمیایی و سموم</p> <p>۳- احتمال خطر جانی ناشی از کار با وسایل مورد استفاده در آزمایشگاه</p> <p>۴- استرس ناشی از خطاهایی که منجر به از دست دادن نمونه بیماران و یا تهیه محصولات غیراستاندارد که از طرف مسؤل مربوطه Reject خواهد شد.</p>

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی: کارشناس آزمایشگاه پاتولوژی

رسته: بهداشتی و درمانی.

رشته شغلی: کارشناس آزمایشگاه



داشتن گواهینامه: کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری در یکی از رشته های: علوم آزمایشگاهی

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:

مورد نیاز شغل
الف) مدرک و رشته تحصیلی

آمار حیاتی و کاربرد آن در علوم پزشکی - آموزش کاربردی تجهیزات پزشکی ۱ و ۲ - اسپرموگرام - اصول اپیدمیولوژی - اصول صحیح مقاله نویسی به زبان انگلیسی - اصول مدیریت و قوانین در آزمایشگاه - ایمنی شناسی بیماریهای عفونی ۱ و ۲ و ۳ - بهداشت محیط کار و مدیریت ایمنی در آزمایشگاه - بیوشیمی پزشکی ۱ و ۲ و ۳ - عوامل موثر بر نتایج تست های آزمایشگاهی - ژنتیک ۱ و ۲ - سیتولوژی و پاتولوژی

ب) دوره های آموزشی اختصاصی

برای انجام موفقیت آمیز شغل داشتن حداقل دو سال سابقه علمی و عملی در امور آزمایشگاه پاتولوژی ضروری می باشد.

ج) تجربه مورد نیاز

برای این پست علاوه بر سلامت جسمانی اندامهای فوقانی و تحتانی داشتن سلامت بینایی و شنوایی و بویایی و نداشتن سابقه آلرژی تنفسی و پوستی و از لحاظ روحی داشتن تحمل کافی در ارتباط با بیماران و مراجعین و خوش خلقی و داشتن یک روابط عمومی قوی ضروری است.

د) شغل

ه) خصوصیات جسمانی و روانی (و) دوره ها و شرایط ارتقاء

در صورت داشتن توانمندیهای علمی و عملی لازم صاحب این شغل می تواند به عنوان کارشناس مسئول آزمایشگاه پاتولوژی تحت نظارت مستقیم یک پاتولوژیست منصوب شود.

مسیر شغلی

- ر) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر
- داشتن تعلق خاطر به بخش و بیمارستانی که در آن فعالیت می کند.
 - داشتن احساس مسئولیت در کارها و صداقت در انجام وظایف
 - داشتن علاقه به شغل و استقبال از نوآوری ها در حیطه شغل

تأیید کننده

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
مدیر امور درمان	دکتر دلچوان		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
معاون درمان	دکتر صادقپور		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا میرسجاد سیدموسوی		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	

تصویب کننده

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی : مرکز آموزشی و درمانی
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس آزمایشگاه پاتولوژی
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی : خدمات آزمایشگاهی، بهداشتی و درمانی	۸- رشته شغلی : کارشناس آزمایشگاه
۹- نوع پست / شغل : <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- اجرای کلیه دستورالعمل های امور آزمایشگاهی سیتولوژی و پاتولوژی از سوی رئیس بخش پاتولوژی.
- ۲- تعیین نوع و تعداد وسایل درخواستی و مواد قابل خریداری.
- ۳- آموزش پرسنل و افزایش مهارت های فردی و علمی.
- ۴- جمع آوری اطلاعات آماری.
- ۵- بررسی نسخ بیمه های درمانی و روستایی و مهر و تأیید نمودن آنها و ارجاع به مراجع مربوطه.
- ۶- پذیرش و نگهداری مناسب نمونه قبل از انجام اقدامات لازم جهت بررسی آن.
- ۷- پذیرش و نگهداری کلیه نمونه های سیتولوژی - برچسب زدن نمونه ها - شماره گذاری و رنگ آمیزی مناسب آنها.
- ۸- قالب گیری نمونه ها - برش با میکروتوم و رنگ آمیزی مناسب آنها.
- ۹- رنگ آمیزی اختصاصی و ایمنو هیستوشیمی.
- ۱۰- غربالگری دقیق لامهای پاپ اسمیر و علامت گذاری موارد غیرطبیعی.
- ۱۱- غربالگری لامهای سیتولوژی مایعات مختلف بدن و علامت گذاری موارد غیرطبیعی.
- ۱۲- غربالگری لامهای اسپیراسیون های سوزنی و علامت گذاری موارد مرضی.
- ۱۳- اجرای سیستم کنترل کیفی در هر مورد از کارهای انجام شده.
- ۱۴- هماهنگی با پرسنل دیگر از نظر تقسیم کار و تنظیم برنامه.
- ۱۵- نگهداری از دستگاهها و وسایل موجود و مورد استفاده.
- ۱۶- همکاری در برنامه ریزی و ارزیابی وضعیت موجود و اصلاح فرایندها برای رسیدن به وضعیت مطلوب.
- ۱۷- نظارت بر کمیت و کیفیت مواد مصرفی و تجهیزات خریداری شده.
- ۱۸- جلوگیری از خروج جواب آزمایشات قبل از امضاء پاتولوژیست.
- ۱۹- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۲۰- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.
- ۲۱- انجام سایر امور مرتبط با شغل طبق دستور مقام مافوق و مطابق مقررات.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر امور درمان	دکتر دلچوان	۸۸/۶/۸	
تائید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر صادقه پور	۸۸/۶/۸	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۶/۸	

نسخه