



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۶/۱۳

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس آزمایشگاه</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی / بیمارستانها/تکلیما</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات آزمایشگاهی بهداشتی و درمانی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس آزمایشگاه</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۸ طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: کارشناس مسئول آزمایشگاه / رئیس بخش آزمایشگاه</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-سمد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر میرعلی اکبر سیدابراهیم نژاد همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- انجام آزمایشات روتین، تخصصی و فوق تخصصی (در حد امکانات)</p> <p>۲- قرانت نتیجه آزمایش و اعلام پاسخ</p> <p>۳- تهیه راهنمای آزمایشگاهی کلیه آزمایشات قابل انجام در آزمایشگاه</p> <p>۴- انجام آزمایشات مجدد بر روی موارد مشکوک در صورت لزوم</p> <p>۵- همکاری با کمیته استاندارد، به منظور استاندارد کردن روشهای مختلف آزمایشگاهی</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>کمک به انجام تشخیص های دقیق در بیمهاریهای مختلف ارجاع داده شده توسط پزشکان معالج بوسیله ارائه خدمات علوم آزمایشگاهی</p>
ج) مسئولیتها	<p>متصدی این شغل براساس شرح وظایف پست سازمانی مربوطه در نحوه انجام آزمایشات مربوط به بخشی که در آن فعالیت می نماید از قبیل بخشهای هماتولوژی، سرولوژی و باکتریولوژی، ویروولوژی، بیوشیمی، انگل شناسی، قارچ شناسی، تست مرفین، هورمون شناسی و ... و آزمایشات ریز مربوط به هر کدام از بخشها و ارائه دقیق و بموقع نتایج آزمایشات بیماران سرپایی یا بستری، حفظ و نگهداری بهینه از تجهیزات و دستگاههای مورد استفاده و گزارش بموقع خرابی احتمالی دستگاه به مسئول آزمایشگاه مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>با توجه به ماهیت شغل، شاغل این پست علاوه بر بیماران و اطرافیان ایشان اغلب با همکاران آزمایشگاه (بخشهای مختلف) و متخصصین آزمایشگاهی مربوطه، واحد پذیرش و صندوق، مدارک پزشکی، مدیریت بیمارستان، پرسنل کادر پرستاری بخش های بستری، سوپروایزرهای در گردش، کادر بخش اورژانس اعم از پرستاری و پزشک و گاهگاهی پزشکان متخصص دیگر در ارتباط کاری می باشد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف در انجام روشهای آزمایشگاهی استاندارد، انجام مجدد موارد مشکوک، ارائه دستورات و آمادگی های قبل از انجام آزمایش، درخواست مجدد اخذ نمونه (به علت خرابی نمونه) دارای اختیار می باشد.</p>
ج) شرایط محیط کار	<p>- اشتغال برخی از شاغلین در آزمایشگاه، با تحصیلات نه چندان تخصصی و فنی مرتبط و لازم</p> <p>- تداخل امور بخشها در کارهای یکدیگر</p> <p>- امکان اشتباهات در انجام وظایف آزمایشگاهی بویژه بی دقتی و احتمال بروز خطرات جبران ناپذیر برای بیماران و یا مراجعین</p> <p>- استفاده از وسایل سرطان زا، آزرژی زا و گاه برنده در محیط آزمایشگاه و بروز خطرات احتمالی به شاغلین</p> <p>- احتمال ابتلا به برخی بیماریهای عفونی و مسری بعلت مواجه با نمونه های این قبیل بیماران و عدم استفاده از پوششهای مناسب متعارف</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی: کارشناس آزمایشگاه

رسته: بهداشتی درمانی

عنوان پست سازمانی: کارشناس آزمایشگاه



<p>مورد نیاز شغل الف) مدرک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: لیسانس، فوق لیسانس و یا دکتری در یکی از رشته های: علوم آزمایشگاهی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>اسپرموگرام - اصول اپیدمیولوژی - اصول مدیریت و قوانین در آزمایشگاه - بهداشت محیط کار و مدیریت ایمنی در آزمایشگاه - ایمنی شناسی بیماریهای عفونی - بیوشیمی خون (گازهای خون) - بیوشیمی پزشکی - سل - ژنتیک - روش سنجش کمی لومینسانس - گرم شناسی پزشکی - کاربرد آمار زیستی - علوم زیستی - عوامل موثر بر نتایج تستهای آزمایشگاهی - شناخت کار با دستگاهها - کروماتوگرافی - اسپکتروفتومتری جذب اتمی - ویروس شناسی سیستماتیک</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>برای انجام موفقیت آمیز شغل داشتن حداقل ۲ سال تجربه مفید و مرتبط با شغل برای انجام بهتر وظایف مفید و ضروری می باشد.</p>
<p>د) شاغل خصوصیات جسمانی و روانی</p>	<p>داشتن خصوصیات جسمانی از قبیل ایستادن، راه رفتن، نشستن، بینایی خوب، بویایی طبیعی و شنوایی مناسب برای انجام موفقیت آمیز این شغل ضروری بوده و همچنین داشتن خصوصیات روحی و روانی از قبیل دقت و تمرکز حواس زیاد، قدرت تجزیه و تحلیل مسائل، خلاقیت و نوآوری، قدرت قضاوت، هوش و استعداد نسبتاً بالا برای شاغلین این حرفه ضروری است.</p>
<p>و) مسیر شغلی دوره ها و شرایط ارتقاء</p>	<p>شاغل این پست در صورت داشتن شرایط احراز و توانمندیهای علمی و عملی لازم می تواند به عنوان کارشناس مسئول آزمایشگاه و در برخی موارد به عنوان مسئول آزمایشگاه (در بخش های مختلف) انتصاب و ارتقاء یابد.</p>
<p>ز) لازم دیگر خصوصیات ویژه کهنای</p>	<p>- صبر و حوصله بیشتر - عادت کردن به محیط آزمایشگاه و شرایط گاهاً نامساعد آن از قبیل بوهای نامطبوع مواد شیمیایی و ... - ضرورت استفاده از ابزار و پوشش های مناسب به منظور جلوگیری از بروز یا ابتلاء احتمالی به برخی بیماریها</p>

تأیید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
تصویب کننده	مدیر درمان	دکتر رابعه رب		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات	میرسجاد سیدموسوی	
	معاون درمان	دکتر صادق پور		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
	تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
		مجید خلیلی				
	میرسجاد سیدموسوی					

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی / بیمارستانها مرتبها
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس آزمایشگاه
۶- رشته: بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی: خدمات آزمایشگاهی بهداشتی و درمانی
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- نظارت و انجام کلیه آزمایشاتی که از طرف مسئولین ذیربط در بخشهای مختلف شامل هماتولوژی، سرولوژی، باکتریولوژی، ویروولوژی، بیوشیمی، انگل شناسی، قارچ شناسی، تست مرفین و هورمون شناسی واگذار می گردد و اعلام بموقع نتیجه کتبی به مسئول مربوطه
- ۲- تهیه راهنمای آزمایشگاهی کلیه آزمایشهایی که در بخش انجام می پذیرد.
- ۳- تهیه دستورالعمل نگهداری صحیح دستگاهها و لوازم آزمایشگاهی
- ۴- کنترل کیفیت کلیه دستگاهها و لوازم آزمایشگاهی و ارائه گزارش لازم جهت رفع نواقص و نارسائیهای احتمالی در دستگاهها به مسئول مربوطه
- ۵- تهیه شناسنامه تجهیزات و نصب اتیکت های لازم به کلیه دستگاههای مربوطه
- ۶- تلاش در جهت افزایش معلومات فنی و تخصصی در علوم آزمایشگاهی
- ۷- انجام آزمایشات آسیب شناسی و سیتولوژی
- ۸- همکاری با کمیته استاندارد به منظور استاندارد کردن روشهای مختلف آزمایشگاهی
- ۹- انجام راهنمائیهای لازم به تکنسین ها و کاردان های آزمایشگاه و سایر کارکنان در انجام وظایف مربوطه، هماهنگ کردن فعالیتهای آنها و نیز نظارت استفاده صحیح از روشها و دستگاههای مورد استفاده
- ۱۰- انجام آزمایشات مجدد بر روی موارد مشکوک در صورت لزوم
- ۱۱- همکاری با سایر کادر بخش های مختلف آزمایشگاه
- ۱۲- استخراج آمار روزانه و ماهانه و بررسی اطلاعات موجود در حد آمار توصیفی
- ۱۳- نظارت و کنترل کیفیت و چگونگی مصرف کیت ها و دقت در امور مربوط به آن (موجودی، تاریخ انقضاء و...) و اقدام لازم جهت درخواست بموقع مواد مصرفی بخش مربوطه
- ۱۴- انجام اقدامات لازم در زمینه حفاظت و ایمنی در آزمایشگاه (آموزش بکارگیری، تجهیز، راه های جلوگیری از آتش سوزی و... و نیز در مورد عفونتهای آزمایشگاهی و پیشگیری از آنها)
- ۱۵- تهیه و تنظیم مقالات علمی و بررسی مقالات و گزارشات تهیه شده قابل نشر
- ۱۶- شرکت فعال در برنامه های تحقیقاتی، مطالعاتی و تخصصی آزمایشگاه
- ۱۷- همکاری با سایر گروههای بهداشتی و درمانی در زمینه های مربوطه
- ۱۸- شرکت در برنامه های اپیدمیولوژی و سایر برنامه های بهداشتی
- ۱۹- همکاری در امر آموزش دانشجویان معرفی شده به آزمایشگاه از سوی مراجع ذیربط
- ۲۰- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۲۱- انجام سایر امور محوله مطابق دستور مقام مافوق و برابر مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر درمان دانشگاه	دکتر <u>علیرضا</u>	۸۷/۷/۴	
تائید کننده وظایف	معاون درمان دانشگاه	دکتر صادق پور	۸۷/۷/۴	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۷/۴	

نسخه