



## فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۶/۲۰

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: متخصص علوم آزمایشگاه</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات آزمایشگاهی بهداشتی و درمانی ۵- رشته شغلی: کارشناس آزمایشگاه</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر گروه - رئیس مرکز</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای / سرکار خانم همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- سرپرستی و هماهنگی فعالیتهای مربوط به آزمایشگاه</p> <p>۲- تعیین خط مشی و تنظیم برنامه های تحقیقاتی، مطالعاتی آزمایشگاهی</p> <p>۳- نظارت بر عملکرد کادر شاغل در بخشهای مختلف آزمایشگاه</p> <p>۴- انجام فعالیتهای آموزشی لازم برای کارآموزان، بازآموزان و همکاران شاغل در واحد</p>
ب ۲) هدف شغل	ارتقاء سطح سلامت جامعه براساس تشخیصهای آزمایشگاهی بالینی و پیشگیری از بیماریهای واگیر و غیرواگیر
ج) مسئولیتهای	<p>شاغل این شغل مسئولیت انجام وظایف ذیل را برحسب شرح وظایف مصوب برعهده داشته و در قبال سرپرستی و هماهنگی فعالیتهای مربوط به آزمایشگاه، تهیه و تدوین برنامه های تحقیقاتی، مطالعاتی آزمایشگاهی، نظارت بر کار و فعالیت کارشناسان و کادر شاغل در آزمایشگاه و انجام فعالیتهای لازم برای کارآموزی و بازآموزی کادر شاغل مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>رئیس، مدیر، سرپرستار مرکز آموزشی درمانی مربوطه و رئیس اداره امور آزمایشگاههای استان، کارشناسان نظارت بر آزمایشگاهها و پزشکان شاغل در مرکز و بیماران در ارتباط می باشد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <p>- هماهنگی و تنظیم امورات آزمایشگاهی</p> <p>- بررسی و تأیید نتایج آزمایشگاهی و ارائه توصیه های لازم در صورت نیاز در برگه های آزمایشی اختیارات لازم را دارد</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- ممکن است در هنگام کار در آزمایشگاه با مواد سوزاننده مثل اسیدها و بازها برخورد داشته باشد ممکن است با مواد آلوده آزمایشگاهی که آلوده به ویروسها HIV، هپاتیت و سایر میکروبیهای خطرناک است برخورد نماید.</p> <p>- ممکن است با مواد سرطان زا در آزمایشگاه برخورد داشته باشد.</p>



## فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس آزمایشگاه

رسته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : متخصص علوم آزمایشگاهی

مورد نیاز شغل  
(الف) مدرک و رشته تحصیلی

داشتن گواهینامه: دکتری تخصصی در یکی از رشته های: علوم آزمایشگاهی

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :

(ب) دوره های آموزشی اختصاصی

دوره های آموزشی اختصاصی مصوب - آمار حیاتی و کاربرد آن در علوم آزمایشگاهی - آموزش کاربردی تجهیزات پزشکی ۲ - اسپرموگرام - اصول اپیدمیولوژی - اصول گزارش دهی - ایمنی شناسی بیماریهای عفونی ۱ و ۲ و ۳ - بهداشت محیط کار و مدیریت ایمنی در آزمایشگاه - بیوشیمی پزشکی ۱ و ۲ و ۳ - بیوشیمی خون - گازهای خون - ژنتیک ۱ و ۲ - شناخت کار با دستگاهها - اسپکتروفتومتری جذب اتمی - هورمون شناسی تومور مارکرها - میکروسکوپ الکترونیکی - مننژیت

(ج) تجربه مورد نیاز

با داشتن مدرک تخصصی در علوم آزمایشگاهی با اشتغال عملی در مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستانها

شغل  
(د) خصوصیات جسمانی و روانی

شاغل این پست بایستی از قدرت تجزیه تحلیل بالا توام با دقت و تمرکز متناسب برخوردار باشد همچنین از نظر بینایی، شنوایی، قدرت قضاوت، تمرکز حواس و دقت در امور محوله از توانایی خوبی برخوردار باشد این شغل فعالیت جسمانی معمولی داشته و نیاز به فعالیت فیزیکی خاص ندارد

مسیر شغلی  
(و) دوره ها و شرایط ارتقاء

در صورتی که متصدی این پست از توانمندیهای شغلی، علمی و حرفه ای مطلوبی برخوردار باشد می تواند به سلسله مراتب بالاتر از جمله رئیس آزمایشگاه، مرکز، رئیس گروه، رئیس اداره امور آزمایشگاهها ارتقاء یابد.

(ر) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر

- به لحاظ اهمیت و حساسیت نتایج آزمایشات در تشخیص و درمان بیماران و ارتباط مستقیم آن با سلامت مردم سهل انگاری در این شغل باعث آسیبهای جبران ناپذیر می شود لذا نیاز به احساس مسئولیت بیشتر در این شغل الزامی است.

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
مدیر درمان	دکتر دلچون	
معاون درمان	علیرضا صادق پور	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا	
	میرسجاد سیدموسوی	
تأیید کننده	تصویب کننده	
	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی
	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی
	معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : مرکز آموزشی درمانی - بیمارستانها
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : متخصص علوم آزمایشگاهی
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی : خدمات آزمایشگاهی بهداشتی و درمانی	۸- رشته شغلی : کارشناس آزمایشگاه
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- سرپرستی و هماهنگی فعالیتهای مربوط به آزمایشگاه یا همکاری در انجام آن.
- ۲- تهیه و تنظیم گزارشات لازم پیرامون وظایف محوله و ارائه آن به مسئول یا مسئولان مربوطه.
- ۳- تعیین خط مشی و تنظیم برنامه های تحقیقاتی، مطالعاتی، تخصصی آزمایشگاهی و تقسیم وظایف و نظارت بر انجام آن.
- ۴- نظارت بر عملکرد پرسنل شاغل آزمایشگاه (بخشهای مختلف) .
- ۵- انجام آزمایشات تخصصی و نظارت بر آزمایشات تأییدی.
- ۶- گزارش بموقع نتایج آزمایشات به مراجع ذیصلاح که از نظر اپیدمیولوژی گزارش آنها الزامی است.
- ۷- انجام فعالیتهای آموزشی لازم برای همکاران شاغل در واحد، کارآموزان و بازآموزان معرفی شده از واحدها.
- ۸- همکاری در برنامه های آموزشی، پژوهشی، تهیه و تنظیم مقالات علمی و بررسی مقالات و گزارشات تهیه شده جهت چاپ در نشریات علمی.
- ۹- برقراری ارتباط موثر با کارکنان آزمایشگاه، کارکنان گروه پزشکی، بیماران، ادارات و سازمانهای وابسته و همکاری با کمیته ها و گروههای تخصصی مربوط به سازمان.
- ۱۰- نظارت بر فعالیتهای قبل از آزمایش، شامل پذیرش، جمع آوری و آماده سازی و انتقال نمونه.
- ۱۱- نظارت بر روند انجام آزمایشات و اطمینان از بکارگیری روشهای معتبر علمی و اجرای برنامه های کنترل کیفی و استفاده از آن در جهت بهبود کیفیت عملکرد آزمایشگاه.
- ۱۲- نظارت بر فعالیت انجام آزمایش، کنترل و تأیید و امضاء آزمایشات و ارائه توصیه های لازم در صورت نیاز در برگه های آزمایش.
- ۱۳- نظارت بر رعایت و اجرای مستندسازی در آزمایشگاه شامل تدوین مدارک و نگهداری سوابق.
- ۱۴- بررسی تحت پذیرش نسخ بیمه ها و مهر و امضای آنها مطابق قراردادهای منعقد.
- ۱۵- شرکت و همکاری در برنامه های اپیدمیولوژی دانشگاه در صورت لزوم.
- ۱۶- ارزیابی کارکنان فنی آزمایشگاه از نظر وجدان کاری، کارآیی و رعایت اصول ایمنی در آزمایشگاه و صرفه جویی در مصارف مواد و کیت های آزمایشگاه .
- ۱۷- نظارت بر استفاده صحیح از روشهای آزمایشگاهی و کنترل، نگهداری و ارزیابی کیفیت عملکرد تجهیزات آزمایشگاه.
- ۱۸- همکاری در اجرای برنامه های کنترل کیفی خارجی با همکاری آزمایشگاه رفرانس اداره امور آزمایشگاههای استان و سایر دستگاههای مربوطه.
- ۱۹- برآورد هزینه ها، درآمدها و ارائه طریق جهت ارتقاء کیفی آزمایشگاه.
- ۲۰- فعالیت در زمینه های حفاظت و ایمنی در آزمایشگاه (آموزش، بکارگیری، تجهیز ... ) در موارد حوادثی چون زلزله، سیل، آتش سوزی و غیره.
- ۲۱- رعایت قوانین، آئین نامه ها و مقرراتی که از طریق وزارت بهداشت و دانشگاه مربوطه انجام می شود.
- ۲۲- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۲۳- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر درمان	دکتر دلچوان	۸۸/۶/۲۰	
تائید کننده وظایف	معاون درمان	غلامرضا صادق پور	۸۸/۶/۲۰	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کنلی	۸۸/۶/۲۰	

نسخه