



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۵/۲۸

| | |
|---------------------|--|
| الف) شناسنامه شغل | <p>۱- عنوان پست سازمانی: فیزیوتراپیست</p> <p>۲- واحد سازمانی: دانشکده توانبخشی</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات توانبخشی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس امور توانبخشی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۹ - طبقه ۲</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مسئول یا رئیس بخش فیزیوتراپی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۲ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر قدمعلی طالبی همکاری فرمودند.</p> |
| ب ۱) خلاصه شغل | <p>۱- معاینه، ارزیابی و انجام درمانهای فیزیوتراپی برای بیماران</p> <p>۲- بهره گیری از انواع مدالیته های درمانی از قبیل حرارت، آب، ورزش، ماساژ، برق، نور و ...</p> <p>۳- انجام کارهای تخصصی و مطالعاتی در زمینه امور فیزیوتراپی</p> <p>۴- مشارکت در امر آموزش دانشجویان فیزیوتراپی و هدایت و راهنمایی پایاننامه های دانشجویی با همکاری اعضای هیأت علمی</p> |
| ب ۲) هدف شغل | <p>ارائه خدمات توانبخشی از جمله فیزیوتراپی به بیماران، معلولین جسمی - حرکتی و بازگرداندن آنها به زندگی عادی</p> |
| ج) مسؤلیتها | <p>این پست مسؤلیت مالی نداشته و عمدتاً شاغل آن براساس برنامه ریزی های گروه آموزشی فیزیوتراپی و حسب نظر مدیر گروه مربوطه، پاسخگوی وظایف محوله از قبیل مشارکت در امر آموزش دانشجویان، درمان و ارزیابی بیماران و همکاری در امور تحقیقاتی می باشد.</p> |
| ج ۱) ارتباطات | <p>شاغل این پست با رئیس دانشکده، معاون آموزشی، معاون اداری و مالی، مدیر گروه فیزیوتراپی، اعضای هیأت علمی، گروه آموزشی فیزیوتراپی و سایر اعضای هیأت علمی گروههای آموزشی توانبخشی، کارکنان آموزش و دانشجویان دانشکده در ارتباط کاری می باشد.</p> |
| ج ۲) اختیارات | <p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مربوطه و حسب نظر مدیر گروه فیزیوتراپی و رئیس دانشکده و معاونین مربوطه در حدود وظایف تعیین شده از قبیل آموزش و راهنمایی دانشجویان، تست و ارزیابی و درمان بیماران و کمک و مشارکت در امور تحقیقاتی مرتبط با شغل مربوطه دارای اختیار می باشد.</p> |
| ج ۳) شرایط محیط کار | <ul style="list-style-type: none"> - مواجه بودن با بیمارانی که عمدتاً به علت مشکلات عضوی دچار افسردگی می باشند. - مواجه بودن با مجروحین جنگی و قطع عضو - مواجه بودن با بیماران سالمند و احتمالاً دارای زخم بستر - مواجه با دانشجویان غیرعلاقتمند به رشته فیزیوتراپی و گاهاً بی انگیزه به آن - لزوم آموزش بالینی و مهارت های لازم به دانشجویان و گستردگی حجم و سنگینی کار - کم رنگ بودن استقلال کادر فیزیوتراپی در بخش های فیزیوتراپی مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستانها |

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : فیزیوتراپیست

رشته : بهداشتی و درمانی

رشته شغلی : کارشناس امور توانبخشی



| | |
|-----------------------------------|--|
| <p>مورد نیاز شغل</p> | <p>داشتن گواهینامه: لیسانس، فوق لیسانس و یا دکترای تخصصی ph.d در رشته فیزیوتراپی - کاردرمانی (جسمانی و روانی) - گفتار درمانی - اعضای شنوایی و وسایل کمکی مدیریت توانبخشی</p> <p>مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p> |
| <p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p> | <p>تعليق درمانی - کاردرمانی - روشهای استفاده از اشعه ماوراء بنفش - فیزیوتراپی در بیماران C.P - توانبخشی بیماران قلبی - فیزیوتراپی در بخش ICU - روشهای زندگی در بیماران جسمی و روانی - روشهای استفاده و مواد درمانی با اولتراسوند - آنالیز راه رفتن در روشهای مختلف و بررسی آن در بیماران - اخلاق در کاردرمانی - اورتزوپروتز در فیزیوتراپی - ارزشیابی و اندازه گیری قدرت عضلانی و حرکتی مفاصل - ارزیابی ورزشکاران - بازی درمانی - بیومکانیک و حرکت شناسی - تکنیکهای اختصاصی در فیزیوتراپی - حرکت درمانی - روانشناسی معلولین - لیزرتراپی - ماساژدرمانی</p> |
| <p>ج) تجربه مورد نیاز</p> | <p>حداقل ۳ سال تجربه مفید و مرتبط با رشته فیزیوتراپی بویژه کار بالینی برای شاغل آن ضروری می باشد.</p> |
| <p>د) شاغل</p> | <p>فیزیوتراپیست می بایست توان جسمی خوبی برای انجام وظایف شغلی از قبیل جابجایی بیمار، انجام تکنیکهای درمان دستی، حمل و جابجایی دستگاههای فیزیوتراپی، وضعیت های استاتیک طولانی مدت و ... داشته باشد. همچنین از نظر روحی و روانی فردی صبور، با حوصله، خوش خلق و رفتار، قدرت قضاوت بالا، قدرت بالای صحبت کردن باشد. در این شغل مواردی از قبیل شنوایی سالم و بینایی مطلوب بسیار مهم می باشد.</p> |
| <p>ه) سایر شغلی</p> | <p>شاغل این پست در صورت داشتن شرایط احراز و توانمندیهای علمی و عملی لازم می تواند به مسئول بخش فیزیوتراپی یا کلینیک فیزیوتراپی و در صورت داشتن مدارج علمی بالاتر به عنوان سرپرست معاونت های اداری و مالی یا آموزشی دانشکده منصوب شود.</p> |
| <p>و) سایر دیگر</p> | <p>سلامتی کامل اعضاء و دستگاههای مختلف بدن برای شاغل این پست بسیار مهم می باشد. همچنین دقت، تجزیه و تحلیل مشکلات، قضاوت بالینی و تصمیم گیری درست برای این پست حائز اهمیت می باشد.</p> |

| تایید کننده | عنوان | نام و نام خانوادگی | امضاء | تصویب کننده | عنوان | نام و نام خانوادگی | امضاء |
|-------------|-----------------------|---------------------------|-------|-------------|---|--------------------|-------|
| | مدیر گروه فیزیوتراپی | دکتر قدمعلی طالبی | | | رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها | میرسجاد سیدموسوی | |
| | رئیس دانشکده توانبخشی | دکتر میرعلی اعتراف اسکویی | | | مدیر تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای | دکتر عبدالله کفیلی | |
| | تجزیه و تحلیل گر شغل | صمد اقدام نیا | | | معاون پشتیبانی | دکتر جعفر مجیدی | |
| | | مجید خلیلی | | | | | |
| | | میرسجاد سیدموسوی | | | | | |

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



| | |
|--|---|
| ۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز | ۲- واحد سازمانی: دانشکده توانبخشی |
| ۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز | ۴- عنوان پست / شغل: فیزیوتراپیست |
| ۶- رشته: بهداشتی و درمانی | ۷- رشته فرعی: خدمات توانبخشی |
| ۸- رشته شغلی: کارشناس امور توانبخشی | ۵- شماره پست سازمانی: |
| ۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت | ۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد. |

۱- پذیرش، تست و ارزیابی و درمان بیماران با استفاده از آخرین یافته های علمی در رشته فیزیوتراپی

۲- مشارکت در امر آموزش دانشجویان و ارزشیابی کیفیت آموزش

۳- همکاری و مشارکت در خصوص ارزشیابی درونی گروه فیزیوتراپی

۴- مشارکت و همکاری در امر تحقیقات و پژوهشهای مرتبط با شغل مربوطه با اولویت طرحهای تحقیقاتی دانشکده

۵- ارزشیابی کمیت و کیفیت فعالیت های پژوهشی گروه فیزیوتراپی و دانشکده توانبخشی

۶- تهیه مقالات علمی و ارائه آن در کنفرانس های علمی در جهت معرفی توانمندیهای درمانی فیزیوتراپی به سایر تخصص های پزشکی

۷- انجام فیزیوتراپی بیماران نظیر ماساژ دادن، دیاتومی و آموزش آنها و انجام سایر درمانهای مورد نظر برای بیماران بستری (در صورت لزوم)

۸- انجام فیزیوتراپی برای بیماران سرپایی مراجعه کننده به کلینیک فیزیوتراپی دانشکده

۹- مشاوره و راهنمایی دانشجویان فیزیوتراپی و سایر دانشجویان رشته های توانبخشی (در صورت لزوم)

۱۰- انجام مربیگری یا کمک مربی در امر کارآموزی دانشجویان فیزیوتراپی در مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستانهای دارای بخش فیزیوتراپی

۱۱- کمک در امر تهیه برنامه های آموزشی گروه فیزیوتراپی، تهیه آمار و گزارشات لازم و ارائه آن به مراجع ذیربط

۱۲- شرکت در دوره های آموزشی شغلی و مهارتهای بالینی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف مربوطه

۱۳- کمک به امر نظارت به کارکنان تحت سرپرستی و دانشجویان مربوطه

۱۴- انجام سایر وظایف مرتبط با شغل مربوطه حسب نظر مقام مافوق

| مسئولین مربوطه | عنوان پست سازمانی | نام و نام خانوادگی | تاریخ | امضاء |
|--------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------|-------|
| تعیین کننده وظایف | مدیر گروه فیزیوتراپی | دکتر قدمتی طالبی | ۸۷/۵/۲۸ | |
| تائید کننده وظایف | رئیس دانشکده توانبخشی | دکتر میرعلی اعتراف اسکویی | ۸۷/۵/۲۸ | |
| مسئول واحد تشکیلات | مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای | دکتر عبدالله کفیلی | ۸۷/۵/۲۸ | |

نسخه