

فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۶/۱۷

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس کاردرمانی</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها-دانشکده توانبخشی</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات توانبخشی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس امور توانبخشی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۸ - طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مسئول فنی بخش (متخصص طب فیزیکی و توانبخشی)</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-محمد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم حاجیه مهربانی همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- مشاوره با والدین بیمار در خصوص بیماری مورد نظر</p> <p>۲- ارتقاء سطح افکار عمومی به منظور پیشگیری از بروز معلولیت و نگرش صحیح به معلولین و موضوع معلولیت</p> <p>۳- تلاش برای جلوگیری از پیشرفت معلولیت</p> <p>۴- سعی در خودکفا نمودن معلولین</p> <p>۵- افزایش آگاهی های جامعه نسبت به توانمندیهای معلولین</p>
ب) هدف شغل	<p>کمک به امر درمانهای توانبخشی بیمار جهت بهبودی مورد نظر و جلوگیری از پیشرفت بیماری و معلولیت</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مربوطه در امر تست و ارزیابی بیمار، تعیین اهداف درمانی کوتاه مدت و بلند مدت، تشخیص و طرح ریزی وسایل کمکی و ساخت اسپیلنت و تعیین ارتز پروتز، تحویل وسایل بخش و درخواست مواد مصرفی در رسیدگی به امور بهداشتی بخش مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>این شغل معمولاً با همکاران بخش کاردرمانی و فیزیوتراپی از قبیل سرپرستار بخش، فیزیوتراپیست ها، گفتاردرمانی، ادیومتری، بیماران و خانواده های ایشان، مددکاری، حسابداری، مدیر یا رئیس مرکز یا بیمارستان و اعضای هیأت علمی گروه آموزش طب فیزیکی و توانبخشی در ارتباط کاری می باشد.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>متصدی این حرفه براساس شرح وظایف تعیین شده در خصوص نحوه مشاوره با بیمار و خانواده ایشان، تعیین اهداف و روشهای درمانی براساس اصول علمی، آموزش به بیمار و خانواده ایشان، درخواست وسایل مورد نیاز و مصرفی بخش، معرفی جهت تهیه ارتز و پروتز از مراکز و موسسات تخصصی مجهز با هماهنگی مسئول فنی بخش دارای اختیار می باشد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- وجود فضای نامناسب بخش کاردرمانی از جمله مجاورت با واحدهایی همچون تأسیسات و ... به علت استقرار آن در زیرزمین مرکز</p> <p>- نور ناکافی و تهویه نامناسب</p> <p>- ارائه خدمت به بیماران معلول و ناتوان و کودک که روحیه و صبر و بردباری ویژه ای را می طلبد.</p> <p>- احتمال ابتلا درمانگر (کاردرمان) به بیماریهای افسردگی و روحی و روانی دیگر و سندرم کانال کارپ</p> <p>- نتیجه گیری طولانی مدت از خدمات توانبخشی</p> <p>- عدم همکاری سازمانهای بیمه گر و مشکلات عارضه برای بیمار و خانواده ایشان</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی: کارشناس امور توانبخشی

رسته: خدمات توانبخشی

عنوان پست سازمانی: کارشناس کاردرمانی



<p>مورد نیاز شغل الف) مدارک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: لیسانس یا فوق لیسانس در یکی از رشته های: کاردرمانی (جسمانی و روانی) مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>کاردرمانی در عقب مانده ذهنی (MR) - ارزیابی ورزشکاران - روشهای زندگی بیماران جسمی و روانی (life skills) - بازی درمانی - روانشناسی معلولین - کاردرمانی در بیماران سالکوز - کاردرمانی در سالمندان - موسیقی درمانی - کاردرمانی در بیماریهای کودکان (جسمی) - کاردرمانی معتادین - فیزیوتراپی و کاردرمانی در افراد قطع نخاعی - (SCI) و بیماران همی پلژی - توانبخشی حرفه ای - روشهای ارزیابی بیماران روانی - کاردرمانی در بیماریهای کودکان (روانی) مدلهای درمانی در کاردرمانی بیماران روانی - هنر درمانی - اخلاق در کاردرمانی - حرکت درمانی - فعالیتهای هدفمند کاردرمانی - کاردرمانی در اختلالات خلقی</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>برای انجام موفقیت آمیز شغل، داشتن حداقل ۲ سال تجربه مفید و مرتبط با شغل ضروری می باشد.</p>
<p>شاغل د) خصوصیات جسمانی و روانی</p>	<p>داشتن سلامت جسمانی از قبیل ایستادن، راه رفتن، قدرت بدنی متناسب، دید و شنوایی سالم و نیز داشتن ویژگیهای روحی و روانی از قبیل داشتن خلاقیت و نوآوری، تمرکز حواس و دقت، قدرت تجزیه و تحلیل مسائل و تصمیم گیری و قضاوت و نیز روابط عمومی نسبتاً قوی برای انجام موفقیت آمیز این حرفه ضروری است.</p>
<p>مسیر شغلی و) دوره نما و شرایط ارتقاء</p>	<p>شاغل این حرفه در صورت داشتن توانمندیهای علمی و عملی، می تواند به عنوان مسئول بخش کاردرمانی مرکز یا بیمارستان منصوب شود.</p>
<p>دیگر ز) خصوصیات و ویژگیهای لازم</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- علاقمندی و شناخت قبلی از رشته کاردرمانی</li> <li>- داشتن شخصیت سالم برای کار درمانگر</li> <li>- داشتن قدرت هوش و استعداد خوب و نیز صبر و بردباری متعادل</li> </ul>

تایید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	تصویب کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
	رئیس آموزش فیزیکی و توانبخشی	دکتر شکوری			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	میرسجاد سیدموسوی	
	معاون درمان	دکتر صادقی			مدیر تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
	تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا			معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
		مجید خلیلی					
		میرسجاد سیدموسوی					

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها / دانشکده توانبخشی
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس کاردرمانی
۵- شماره پست سازمانی :	
۶- رشته : بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی : خدمات توانبخشی
۸- رشته شغلی : کارشناس امور توانبخشی	
۹- نوع پست / شغل : ■ ثابت □ موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- انجام مطالعه و تست و ارزیابی بیمار و تعیین برنامه درمانی برای معلولین جسمانی یا روانی
- ۲- تعیین اهداف درمانی کوتاه مدت و بلند مدت برای امر درمان
- ۳- تشخیص و طرح ریزی وسایل کمکی و ساخت آنها (اسپلنت) با در نظر گرفتن نوع معلولیت
- ۴- آموزش معلولین و خانواده های ایشان براساس اصول علمی
- ۵- آموزش دادن به بیماران و خانواده های ایشان در خصوص نحوه استفاده و بکارگیری صحیح از وسایل ارتزپروتز
- ۶- تعیین و انجام برنامه درمانی لازم تقویت روحیه و وضع جسمانی بیمار (درمانهای حمایتی SuperTive بیمار)
- ۷- تعیین و درخواست وسایل مورد استفاده بخش و سایر وسایل مصرفی مورد نیاز
- ۸- تلاش برای پیشگیری از معلولیت از طریق ارتقاء سطح آگاهی مردم
- ۹- تلاش برای جلوگیری از پیشرفت معلولیت از طریق تعیین برنامه های درمانی متناسب برای معلولین برحسب نوع معلولیت
- ۱۰- تلاش برای انجام اقدامات لازم آموزشی و درمانی در جهت خودکفا نمودن معلولین
- ۱۱- تلاش برای ارتقاء آگاهی های مردم در خصوص توانمندیهای معلولین و استفاده از ایشان در امور شغلی متناسب
- ۱۲- ثبت تاریخچه تهیه و تنظیم گزارش روزانه و گزارش نهایی از پیشرفت بیمار
- ۱۳- شرکت و همکاری در تیم درمانی توانبخشی جهت رسیدن به هدف درمانی بیمار
- ۱۴- ارزشیابی حرفه ای برای بیماران روانی و جسمی و تعیین حرف متناسب برای ایشان در حد امکان.
- ۱۵- حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات تحت اختیار و کنترل آنها از لحاظ سالم و قابلیت استفاده از آنها
- ۱۶- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف مربوطه
- ۱۷- انجام سایر امور محوله مطابق دستور مقام مافوق و برابر مقررات.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر گروه آموزش طب فیزیکی و توانبخشی	دکتر سید کاظم شکوری	۸۷/۶/۱۷	
تایید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر رضا دهنوی	۸۷/۶/۱۷	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کنیلی	۸۷/۶/۱۷	

نسخه