



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۶/۲۸

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: مسئول مرکز اطلاعات دارویی و سموم</p> <p>۲- واحد سازمانی: معاونت غذا و دارو</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات دارویی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس امور دارویی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: معاون غذا و دارو</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر محمدعلی تربتی همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- اطلاع رسانی برای عامه مردم در زمینه دارو و سموم</p> <p>۲- اطلاع رسانی در زمینه عوارض جانبی داروها و سموم</p> <p>۳- اطلاع رسانی در مورد تداخلات دارویی، داروهای گیاهی - سموم و غذا</p>
ب) هدف شغل	افزایش آگاهی مردم و گروههای مختلف پزشکی در زمینه دارو و سموم و تداخلات دارو - دارو و غذا و ...
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>۱- آحاد مردم در خصوص اطلاع رسانی اقلام دارویی و سموم</p> <p>۲- همکاران گروه پزشکی و دارویی</p> <p>۳- همکاران معاونت غذا و دارو مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>همکاران معاونت غذا و دارو - داروسازان و پزشکان و کارخانجات دارویی و معاونت غذا و داروی وزارت بهداشت و درمان و مراکز تحقیقاتی ارتباط کاری دارد.</p>
ج) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط تأمین داروی سالم - اعلام داروهای غیرمجاز و ناسالم - شرکت در شورای مربوط به زمینه شغلی اختیارات لازم را دارد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- وجود امکانات سخت افزاری و نرم افزاری لازم و امکانات خودرویی</p> <p>- ارتباط با مراجع علمی داخل و خارج کشور</p> <p>- وجود کارشناسان و کارکنان مورد نیاز و مناسب در واحد.</p> <p>- شرکت در همایش های داخلی و خارجی متناسب با عنوان شغلی.</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس امور دارویی

عنوان پست سازمانی : مسئول مرکز اطلاعات دارویی و سموم رسته: بهداشتی و درمانی



<p>مورد نیاز شغل مدارک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: لیسانس و فوق لیسانس و دکتری در یکی از رشته های: داروسازی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>																				
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>آشنایی با CNS داروهای موثر بر سیستم - آشنایی با آنتی میکروبیالها - آشنایی با آنتی هیستامین ها - آشنایی با امور نظارت بر دارو - آشنایی با انواع سموم - آشنایی با ثبت گزارش عوارض جانبی داروها - آشنایی با ضد انگل ها - آشنایی با مواد افیونی و کاربرد داروهای ترک اعتیاد - آشنایی با نحوه درمان افراد معتاد اعم از دارویی و غیردارویی - تداخل دارو و غذا - آشنایی با ضد سرطانها - آشنایی با داروهای موثر بر پوست - آشنایی با داروهای موثر بر سیستم ایمنی</p>																				
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و گذراندن دوره های آموزشی شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در واحدهای دانشگاه در زمینه شغلی حداقل به مدت ۵ سال قابلیت های لازم را بدست می آورد.</p>																				
<p>د) شاغل خصوصیات جسمانی و روانی</p>	<p>- داشتن سلامت جسمانی از جمله قدرت بینایی ، شنوایی، بویایی - داشتن سلامت روحی و روانی بویژه دقت ، تمرکز، قدرت تجزیه و تحلیل</p>																				
<p>مسیر شغلی و) دوره ها و شرایط ارتقاء</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم، قابلیت انتصاب به پستهای مدیریت های معاونت غذا و دارو را دارد</p>																				
<p>لازم دیگر ر) خصوصیات و ویژگی های</p>	<p>- وجود تبحر در رشته مربوطه - داشتن علاقه به رشته شغلی</p>																				
<p>تایید کننده</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="837 1785 1093 1897"> <p>عنوان</p> <p>مدیر دارو</p> </td> <td data-bbox="542 1785 837 1897"> <p>نام و نام خانوادگی</p> <p>دکتر آقاچانی</p> </td> <td data-bbox="343 1785 542 1897"> <p>امضاء</p> </td> <td data-bbox="36 1785 343 1897"> <p>نام و نام خانوادگی</p> <p>سیدمحمد سیدحسینی</p> </td> <td data-bbox="36 1897 343 2123"> <p>امضاء</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="837 1897 1093 2012"> <p>عنوان</p> <p>معاون غذا و دارو</p> </td> <td data-bbox="542 1897 837 2012"> <p>نام و نام خانوادگی</p> <p>دکتر بهلول حبیبی</p> </td> <td data-bbox="343 1897 542 2012"> <p>امضاء</p> </td> <td data-bbox="343 1897 542 2012"> <p>عنوان</p> <p>رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها</p> </td> <td data-bbox="36 1897 343 2012"> <p>امضاء</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="837 2012 1093 2123"> <p>عنوان</p> <p>تجزیه و تحلیل گر شغل</p> </td> <td data-bbox="542 2012 837 2123"> <p>نام و نام خانوادگی</p> <p>صمد اقدام نیا</p> </td> <td data-bbox="343 2012 542 2123"> <p>امضاء</p> </td> <td data-bbox="343 2012 542 2123"> <p>عنوان</p> <p>مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای</p> </td> <td data-bbox="36 2012 343 2123"> <p>امضاء</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="837 2123 1093 2123"> <p>عنوان</p> <p>میرسجاد سیدموسوی</p> </td> <td data-bbox="542 2123 837 2123"> <p>نام و نام خانوادگی</p> <p>معاون پشتیبانی</p> </td> <td data-bbox="343 2123 542 2123"> <p>امضاء</p> </td> <td data-bbox="343 2123 542 2123"> <p>عنوان</p> <p>معاون پشتیبانی</p> </td> <td data-bbox="36 2123 343 2123"> <p>امضاء</p> </td> </tr> </table>	<p>عنوان</p> <p>مدیر دارو</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p> <p>دکتر آقاچانی</p>	<p>امضاء</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p> <p>سیدمحمد سیدحسینی</p>	<p>امضاء</p>	<p>عنوان</p> <p>معاون غذا و دارو</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p> <p>دکتر بهلول حبیبی</p>	<p>امضاء</p>	<p>عنوان</p> <p>رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها</p>	<p>امضاء</p>	<p>عنوان</p> <p>تجزیه و تحلیل گر شغل</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p> <p>صمد اقدام نیا</p>	<p>امضاء</p>	<p>عنوان</p> <p>مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای</p>	<p>امضاء</p>	<p>عنوان</p> <p>میرسجاد سیدموسوی</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p> <p>معاون پشتیبانی</p>	<p>امضاء</p>	<p>عنوان</p> <p>معاون پشتیبانی</p>	<p>امضاء</p>
<p>عنوان</p> <p>مدیر دارو</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p> <p>دکتر آقاچانی</p>	<p>امضاء</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p> <p>سیدمحمد سیدحسینی</p>	<p>امضاء</p>																	
<p>عنوان</p> <p>معاون غذا و دارو</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p> <p>دکتر بهلول حبیبی</p>	<p>امضاء</p>	<p>عنوان</p> <p>رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها</p>	<p>امضاء</p>																	
<p>عنوان</p> <p>تجزیه و تحلیل گر شغل</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p> <p>صمد اقدام نیا</p>	<p>امضاء</p>	<p>عنوان</p> <p>مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای</p>	<p>امضاء</p>																	
<p>عنوان</p> <p>میرسجاد سیدموسوی</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p> <p>معاون پشتیبانی</p>	<p>امضاء</p>	<p>عنوان</p> <p>معاون پشتیبانی</p>	<p>امضاء</p>																	

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : معاونت غذا و دارو
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : مسئول مرکز اطلاعات دارویی و سموم
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته شغلی : کارشناس امور دارویی	۸- رسته فرعی : خدمات دارویی
۹- نوع پست / شغل : <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- مطالعه و بررسی قوانین و مقررات حاکم بر فعالیتهای مربوط به امور دارو و تهیه طرحها و پیشنهادات اصلاحی.

۲- شرکت در کمیته های دارویی و ارائه نظرات مشورتی در صورت لزوم.

۳- نظارت بر بازرسی مراکز و موسسات ساخت دارو و در صورت لزوم نمونه برداری و بررسی مشکلات دارویی آنها از قبیل مواد اولیه، فرمولاسیون و ... پیشنهاد راه حل

۴- ایجاد هماهنگی لازم در اجرای بررسیهای دارویی در سطح استان.

۵- نظارت و آموزش گروههای پزشکی و کارکنان شاغل در زمینه های مختلف دارو و سموم.

۶- شرکت در سمینارها و کنفرانسهای مربوط به دارو و سموم.

۷- شرکت در کمیسیونهای مربوط به امور دارو و ارائه نظرات اصلاحی در مورد انجام بهینه امور.

۸- بررسی و تحقیق و طبقه بندی اطلاعات مربوط به داروها و سموم شامل عوارض دارویی، خواص دارویی، پادزهرها و ...

۹- نظارت بر آموزش مصرف بهینه داروها جهت جلوگیری از مصرف بی رویه داروها و پاسخگویی به سوالات عموم مردم و گروههای پزشکی.

۱۰- بررسی در زمینه بهبود روشهای نگهداری و عرضه و فروش محصولات دارویی و نظارت بر حسن جریان امور.

۱۱- جمع آوری و نگهداری و بررسی اطلاعات و آمار و مدارک مربوط به محصولات دارویی و ارائه آمار لازم به مسئولین ذیربط.

۱۲- ارائه اطلاعات لازم اولیه به عموم مراجعین و مسئولین و کادر پزشکی جهت پیشگیری از عوارض سوء مسمومیتها.

۱۳- گردآوری و تجزیه و تحلیل یافته های مراکز اطلاعات دارویی و سموم.

۱۴- همکاری و نظارت بر برگزاری دوره های آموزشی، اطلاع رسانی و علمی دارویی و سموم.

۱۵- همکاری لازم با سایر مراکز بهداشتی و درمانی و اطلاعات دارویی در مورد امور مربوط.

۱۶- ارائه اطلاعات در زمینه تداخلات دارو و دارو غذا.

۱۷- شرکت در سمینارها و همایش های بین المللی و ارتباط مراکز علمی و تحقیقاتی.

۱۸- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۹- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر دارو	دکتر آقاجانی	۸۸/۶/۲۴	
تائید کننده وظایف	معاون غذا و دارو	دکتر حبیبی	۸۸/۶/۲۴	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۶/۲۴	