



**فرم شرح شغل**

تاریخ تهیه: ۸۸/۶/۱۰

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: معاون اداره امور دارو و مواد اعتیادآور      ۲- واحد سازمانی: معاونت غذا و دارو</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی      ۴- رشته فرعی: خدمات داروئی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس امور داروئی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر امور دارو</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گردشگر: میرسجاد سیدموسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر محمدخوش خلق همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- نظارت بر توزیع دارو و مواد مخدر و صدور مجوزهای نمایندگی شرکت های داروئی .</p> <p>۲- نظارت بر داروخانه های دولتی و بخش خصوصی مستقر در استان و صدور مجوز های تاسیس .</p> <p>۳- ایجاد هماهنگی های بین بخشی در جهت پیشبرد اهداف اداره .</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>تامین نیازهای داروئی استان و نظارت بر توزیع سالم آن بین بیماران توسط داروخانه های استان .</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>نظارت بر توزیع دارو و مواد مخدر و صدور مجوزهای نمایندگی شرکت های داروئی ، ایجاد هماهنگی های بین بخشی برای پیشبرد اهداف اداره ، نظارت بر داروخانه های دولتی و بخش خصوصی مستقر در استان و صدور مجوزهای مربوطه مسئول و پاسخگو می باشد .</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>۱- مدیریت امور دارو      ۴- تعزیرات حکومتی</p> <p>۲- معاونت امور دارو      ۵- نیروی انتظامی</p> <p>۳- شرکت های توزیع دارو سازمان بازرگانی      ۶- تشکلهای NGO مثل انجمن داروسازان</p> <p>۷- سازمان نظام پزشکی</p> <p>۸- معاونت درمان دانشگاه ارتباط کاری دارد.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <p>- نحوه توزیع داروها</p> <p>- در مورد دسترسی سهل و آسان مردم به دارو</p> <p>- کمبودهای داروئی در شهرستان های استان اختیارات لازم را دارد .</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- حساسیت شغل از نظر مدیریت بحران در کمبودها و داروهای نایاب .</p> <p>- وجود سیستم سخت افزار و نرم افزار از نظر کنترل مراکز توزیع و فروش دارو .</p> <p>- داشتن نیروهای کارشناسی از نظر کیفی و کمی در اداره بعنوان بازوهای اجرائی .</p> <p>- وجود ارتباط موثر بین بخشی و با سازمان ها و اداراتی که بصورت مستقیم و در ارتباط کاری هستند .</p>

## فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس امور دارویی

عنوان پست سازمانی : معاون اداره امور دارو و مواد اعتیاد آور رسته : بهداشتی و درمانی



داشتن گواهینامه: ترجیحاً لیسانس ، فوق لیسانس ، دکتری در یکی از رشته های: داروسازی

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :

مورد نیاز شغل  
مدارک و رشته تحصیلی

آشنائی با CNS داروهای موثر بر سیستم ۱- آشنائی با آنتی میکروبالها - آشنائی با آنتی هیستامین ها - آشنائی با امور نظارت بر دارو - آشنائی با انواع سموم - آشنائی با ثبت گزارش عوارض جانبی داروها - آشنائی با ضد انگل ها - آشنائی با مواد افیونی و کاربرد داروهای ترک اعتیاد - آشنائی با نحوه درمان افراد معتاد اعم از دارویی و غیر دارویی - تداخل دارو و غذا - آشنائی با ضدسرطانها - آشنائی با داروهای موثر بر پوست - آشنائی با داروهای موثر بر سیستم ایمنی

ب) دوره های آموزشی اختصامی

شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و گذراندن دوره های آموزشی شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در واحدهای محیطی و بیمارستان و کارشناسی در اداره حداقل به مدت ۵ سال قابلیت های لازم را بدست می آورد .

ج) تجربه مورد نیاز

- داشتن سلامت جسمانی از جمله قدرت بینائی و شنوائی و حرکتی .  
- داشتن سلامت روحی و روانی بویژه از نظر روحی و روانی مشکل بیماری نداشته باشد .

شاغل  
خصوصیات جسمانی و روانی

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم ، قابلیت انتصاب به پست مدیر امور دارویی را دارد .

مسیر شغلی  
دورنما و شرایط ارتقاء

- قدرت تسلط بر اعصاب و روان .  
- داشتن اعتقاد قلبی و عملی بر مبنای دینی .  
- داشتن پشتیبان و حامی از سازمان ها و ادارات سیاسی و امنیتی .

دیگر  
خصوصیات و ویژگیهای لازم

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
مدیر امور دارو	دکتر حسن آقاجانی		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
معاون غذا و دارو	دکتر بهلول حبیبی		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفرمجدیدی	
	میرسجاد سیدموسوی				

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی : مدیریت نظارت بر امور دارو ، غذا و آزمایشگاه
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴-عنوان پست / شغل : معاون اداره امور داروئی و مواد اعتیادآور
۵- شماره پست سازمانی :	۸- رشته شغلی : کارشناس امور دارویی
۶- رسته : بهداشتی و درمانی	۷- رسته فرعی : خدمات داروئی
۹- نوع پست / شغل : ■ ثابت □ موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- نظارت بر امور فنی و اداری داروخانه ها از طریق سرکشیهای مرتب به آن و کوشش دربرطرف کردن نواقص و راهنمائی کارکنان درانجام وظایف قانونی مربوطه .
- ۲- نظارت بر کار داروسازان و تکنسین های امور داروئی .
- ۳- رسیدگی مستمر بر داروخانه از لحاظ کنترل موجودی و تاریخ مصرف داروها و نسخه پیچی و ساخت داروهای ترکیبی و اداره داروخانه .
- ۴- آموزش حین خدمت کارکنان داروخانه ها و بیمارستانها در مورد داروهای شیمیائی ، گیاهی ، سمی و آتش زا .
- ۵- نظارت بر توزیع دارو در بیمارستان و سایر موارد و پیشنهادات مناسب جهت تسهیل در امور مربوطه .
- ۶- تعیین و برآورد نیاز استان به داروهای مخدر و الکل سفید و مطلق و دیگر داروها و نظارت مستمر و کنترل موجودی داروهای مخدر و انجام بازرسیهای مستمر از مراکزی که داروی مخدر مصرف می کنند .
- ۷- بررسی و کنترل دقیق دفاتر و نسخ اداره و کلیه بیمارستانهای استان .
- ۸- بررسی و رسیدگی به درخواستهای رسیده از طرف واحدها جهت تهیه و تحویل دارو یا توجه به اعتبارات مصوب و نیازواحد .
- ۹- نظارت بر نحوه نگهداری انواع داروها و کنترل به منظور بررسی تاریخ فساد احتمالی اعم از داروخانه های دولتی و خصوصی .
- ۱۰- نظارت و کنترل اسناد خرید دارو .
- ۱۱- تهیه گزارش از فعالیت ها و مشکلات و پیشنهاد راه حل مناسب به مقام مافوق
- ۱۲- تهیه مقالات علمی و آموزشی و ارائه در سمینارها و کنفرانس های علمی .
- ۱۳- انجام مطالعات در مورد مشکلات ، فعالیت ها و اولویت های آموزشی و ارائه طرح های تحقیقاتی جهت برنامه های اجرایی .
- ۱۴- آموزش کارشناسان ذریبط از طریق برگزاری مداوم کلاسهای آموزشی جهت آموزش جدیدترین متدها و دستورالعمل ها .
- ۱۵- معرفی داروهای جدید با ذکر خواص داروئی جهت ارائه سرویس علمی به همکاران و بیماران و تلاش در جهت تجهیز و به روز نمودن اطلاعات علمی آن .
- ۱۶- تحقیق و نظارت در اجرای GMP و GHP در واحدهای تولیدی داروئی .
- ۱۷- ارائه طرح های تحقیقاتی و تلاش در ارتقاء علمی در زمینه های روش های نوین مقابله داروئی با پدیده اعتیاد .
- ۱۸- نظارت و تشکیل برنامه های آموزشی برای آحاد جامعه برای افزایش اطلاعات در زمینه های مربوطه .
- ۱۹- شرکت فعال در دوره های کارآموزی ، مهارتی و آموزش شغلی مصوب در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی های شغلی و یکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله
- ۲۰- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که بایستی بصورت مقاله چاپ شده در یکی از مجلات علمی و پژوهشی داخلی یا خارجی در همان سال چاپ شده باشد .
- ۲۱- انجام سایر امور مربوط طبق دستور مافوق مقررات .

	مستولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
نسخه	تعیین کننده وظایف	مدیریت دارو ، غذا و آزمایشگاه	دکتر حسن آقاچانی	۸۸/۶/۱۰	
	تائید کننده وظایف	معاون غذا و دارو	دکتر حبیبی	۸۸/۶/۱۰	
	مسئول واحدتشکيلات	مدیر تشکيلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۶/۱۰	