

شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۶/۱۱

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس روانی</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز آموزشی و درمانی رازی</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات پزشکی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس امور روانی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۸ طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر مرکز آموزشی و درمانی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف آقای بابک کاشفی مهر همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- تجزیه و تحلیل و ارزیابی بیماریهای روانی و بررسی مشکلات ناشی از آنها.</p> <p>۲- هماهنگی با تیم درمانی و انجام مشاوره و مشارکت با دیگر اعضای تیم درمانی.</p> <p>۳- تهیه برنامه درمانی و اجرای پهنه و مناسب آن با همکاری تیم درمانی.</p> <p>۴- بازبینی و تهیه گزارش از نحوه درمان و عملکرد بیمار.</p>
ب) هدف شغل	<p>تلاش در جهت شناخت بیماریهای روانی و ارتقاء سطح سلامت جامعه از طریق تسریع در روند توانبخشی و بهبود کیفیت زندگی بیماران روانی و کاهش هزینه های درمانی آن.</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب نسبت به ارائه درمانهای توانبخشی مناسب، همکاری با تیم تخصصی، درخواست خرید وسایل و تجهیزات مورد نیاز، ارزیابی بیمار، شناخت بیماری، مشکلات آن، هماهنگی با تیم درمانی، انجام مشاوره های درمانی، تهیه برنامه درمانی، بازبینی و تهیه گزارش از نحوه درمان و عملکرد بیمار، تنظیم روند بیمار، تهیه و تنظیم استانداردهای مربوط به بهداشت روانی، تهیه برنامه های آموزشی مربوطه مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>ارتباط مستقیم با بیماران و خانواده آنان، ارتباط حضوری و تلفنی با کادر شاغل در بیمارستان، بخشهای بستری، قسمتهای پاراکلینیکی، مدیر و رئیس بیمارستان و مسئولین واحدهای اداری، مالی، خدمات و سلف سرویس.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>متصدی این پست در قبال ارائه نظریه در رابطه با امکان انتقال و یا ترخیص بیمار، اعلام نظر درخصوص کاهش هزینه های درمانی بیماران روانی، پیشنهادات لازم در جهت تسریع در روند توانبخشی، تصمیم گیری درخصوص نحوه فعالیت کارکنان، کارکرد تجهیزات درمانی دارای اختیارات لازم می باشد.</p>
د) شرایط محیط کار	<p>- مشکل بودن کار با بیماران روانی و تاثیرات آن بر نحوه رفتار کارکنان و حتی خانواده کارکنان.</p> <p>- کمبود نیروی تخصصی و نبود دید تخصصی موجب کاهش راندمان و کیفیت عملکرد درمانی می گردد.</p> <p>- مخاطرات و حتی امکان برخورد های فیزیکی بیماران روانی با کارشناسان روانی همیشه متصور است.</p> <p>- ضرورت حل مشکلات مالی و معنوی کارکنان و جذب نیروهای کارشناسی علاقمند و ماهر.</p>

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : کارشناس روانی

رشته : بهداشتی و درمانی

رشته شغلی : کارشناس امور روانی



<p>مورد نیاز شغل الف) مدارک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: لیسانس، فوق لیسانس و یا دکترا در یکی از رشته های: روانشناسی عمومی ، بالینی، تربیتی و مشاوره و راهنمایی (کودکان استثنائی ، عقب مانده ذهنی) سنجش و اندازه گیری و روان سنجی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>تستهای شخصیت (فراکنن) ، آزمون Scal , NEO , MMPI-Cat ، اختلالات خلقی ، اختلالات سایکوتیک ، اختلالات شخصیت ، آسیب شناسی اجتماعی ، آشنائی با انواع روانی درمانی ، اختلالات اضطرابی ، اعتیاد و راه های درمان آن ، انگیزش در کار ، تستهای هوش ، روان کاوی ، گروه درمانی ، شناخت درمانی ، رفتار درمانی ، روانشناسی شخصیت ، روانشناسی عمومی ، هیپنوتیزم درمانی ، مسائل اخلاقی در روان شناسی ، داروهای روان گردان ، خانواده درمانی ، اسکیزوفرنیا ، آشنائی با انواع روان درمانی ، استرس و شیوه های مقابله با آن .</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>کسب تجارب عملی و مهارت های بالینی از طریق فعالیت در بخش های درمانی و مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستانی بویژه در بخش های روانی حداقل به مدت ۲ سال برای انجام موفقیت آمیز این شغل ضروری است .</p>
<p>د) ویژگی های روانی شغلی</p>	<p>داشتن سلامت جسمانی از قبیل ایستادن، راه رفتن، حمل وسایل و تجهیزات پزشکی لازم . داشتن سلامت روانی بویژه قدرت برقراری ارتباط موثر و مفید با بیماران و خانواده های آنان . تجزیه و تحلیل مشکلات بیماران .</p>
<p>ه) مسیر شغلی</p>	<p>در صورت کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط لازم امکان ارتقاء به پست کارشناس مسئول وجود دارد .</p>
<p>و) سایر شرایط</p>	<p>خلاقیت ، ابتکار و برنامه ریزی در مسائل بیماران روانی . ثبات روحی و روانی ، صبر و تحمل و شکیبائی . آشنائی با مشکلات و مسائل مبتلا به بیماران روانی به همراه آمادگی جسمانی مناسب .</p>

تأیید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	تأیید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
	رئیس مرکز آموزشی و درمانی رازی	دکتر علی صیدی			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات	میرسجاد سیدمولوی	
	معاون درمان	دکتر صادق پور			مدیر تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
	تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا			معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
		مجید خلیلی					
		میرسجاد سیدمولوی					

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۳-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مرکز آموزشی و درمانی رازی
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس روانی
۶- رشته: بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی: خدمات پزشکی
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۵- شماره پست سازمانی:
۱۰- وظایف پست فوق‌الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می‌گردد.	

- ۱- تلاش در جهت شناخت بیماریهای روانی به منظور ارتقاء سطح سلامت جامعه از طریق تسریع در روند توانبخشی و بهبود کیفیت زندگی بیماران روانی.
- ۲- تجزیه و تحلیل و ارزیابی بیماریهای روانی و بررسی مسائل و مشکلات مربوط به آن.
- ۳- مشارکت و هماهنگی با اعضای تیم درمانی و انجام مشاوره های روانی در موارد لازم.
- ۴- تهیه برنامه درمانی و اجرای بهینه و مناسب آن با همکاری تیم درمانی.
- ۵- بازبینی و تهیه گزارش مکتوب از نحوه درمان بیماران روانی و عملکرد آنان.
- ۶- ارائه درمانهای توانبخشی مناسب با همکاری تیم تخصصی.
- ۷- تهیه و تنظیم برنامه های آموزشی جهت آشنائی آحاد جامعه با اصول بهداشت روانی از طریق وسایل ارتباط جمعی.
- ۸- بررسی و تحقیق درخصوص بیماریهای روانی و تعیین نوع و حجم بیماریهای روانی.
- ۹- تهیه و تنظیم استانداردهای لازم برای بهداشت روان و نظارت بر اجرای آن ها.
- ۱۰- شرکت در جلسات و کمیسیون های مربوطه و ارائه نظرات مشورتی و تخصصی.
- ۱۱- انجام آزمونهای روانی از قبیل آزمون هوش، شخصیت و تعیین استانداردهای بیماران.
- ۱۲- مشارکت در نظارت بر حسن اجرای امور در مراکز درمانی و تلاش در جهت بهبود و گسترش آن.
- ۱۳- همکاری در نظارت بر کار و آموزش کارکنان ذیربط و راهنمایی آنها در انجام وظایف مربوطه.
- ۱۴- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۵- انجام سایر امور محوله مطابق دستور مقام مافوق و برابر مقررات.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	رئیس مرکز آموزشی و درمانی رازی	دکتر علی صیدی	۸۶/۴/۱۲	
تائید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر صدیق پور	۸۶/۴/۱۲	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۶/۴/۱۲	

نسخه