



## فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۹/۲۷

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس بهداشت حرفه ای</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس بهداشت حرفه ای</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۸ - طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: کارشناس مسئول بهداشت حرفه ای شهرستان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای مجتبی غفاری همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- شناسایی، سرشماری، اولویت بندی کارگاههای تولیدی - صنعتی - خدماتی - کشاورزی و... جهت ارائه خدمات بهداشت حرفه ای در سطح شهرستان</p> <p>۲- بررسی و نظارت بر اجرای مقررات و قوانین و دستورالعملهای بهداشت حرفه ای در کارگاههای تحت بازرسی</p> <p>۳- ارائه آموزش و نظارت بر اجرای برنامه های آموزشی بهداشت حرفه ای در گروههای هدف</p> <p>۴- نظارت بر خدمات تشکیلات بهداشت حرفه ای کارگاهها (خانه های بهداشت کارگری - مرکز بهداشت کار - دستگاههای دیگر)</p> <p>۵- نظارت بر اجرای مقررات و فرآیندهای بهداشت حرفه ای در مراکز بهداشتی درمانی</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>حفظ و ارتقاء سطح سلامتی نیروهای شغلی، کارکنان و پرسنل محیطهای کاری و نیز بهبود و ایجاد شرایط محیط کاری سالم و بهداشتی و استاندارد به منظور حفظ سلامت ایشان</p>
ج) مسؤلیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف دارای مسؤلیت های ذیل می باشد: بازدید و بررسی محیط کار و تشخیص نوع عوامل زیان آور محیط - ارزیابی عوامل زیان آور محیط - تشخیص وضعیت بهداشتی و غیربهداشتی بودن تأسیسات و تسهیلات بهداشتی و رفاهی کارگاه - نظارت و پیگیری بر انجام فرآیندهای بهداشت حرفه ای در مراکز بهداشتی درمانی و خانه های بهداشت روستایی و تشکیلات بهداشت حرفه ای کارگاهها و کارخانجات - تشکیل و نظارت بر تشکیل پرونده های پزشکی شاغلین - اعلام نواقص بهداشتی به کارفرمایان کارگاهها و مسئول مافوق</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>این پست برای انجام بهینه وظایف شغلی نیازمند ارتباط با مشاغل زیر است: کارشناس مسئول بهداشت حرفه ای شهرستان، استان - مسئولین مرکز بهداشتی درمانی - بهورزان و مربیان ناظر بر خانه های بهداشت روستایی - پزشکان طب کار و آموزش دیده - شاغلین کارگاههای تحت پوشش - مدیران و کارفرمایان کارگاهها - اعضای تیم سلامت شغلی کارگاهها و کارخانجات - بازرسین اداره کار - قضات دادگستری - مسئولین و کارشناسان واحدهای بهداشتی مرکز بهداشت شهرستان</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شامل این حرفه براساس شرح وظایف مربوطه دارای اختیارات زیر می باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تشخیص عوامل زیان آور محیط کار و ارزیابی آن، بهداشتی - غیربهداشتی بودن شرایط محیط کار، تأسیسات و تسهیلات بهداشتی محیطهای کار</li> <li>- نحوه و زمان ارجاع پرونده بازدید و نواقص بهداشتی کارگاهها به مراجع قضائی با هماهنگی رئیس مرکز بهداشت شهرستان</li> <li>- اولویت بندی و برنامه ریزی در بازدید و نظارت بر رعایت اصول و مقررات بهداشتی در کارگاهها و کارخانجات و خدمات تشکیلات بهداشت حرفه ای کارخانجات</li> <li>- اولویت بندی موضوعات آموزش برای گروه هدف، آموزش موضوعات مورد نیاز متصدیان اماکن و ارزیابی آنها</li> </ul>
ج) شرایط محیط کار	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود انواع عوامل زیان آور فیزیکی (سر و صدا - تشعشعات - ارتعاش - نور ... ) و شیمیائی (گازها و بخارات - سموم و...) ارگونومیک و بیولوژیکی در محیطهای تحت بازرسی (در کارگاههای تحت پوشش هنگام انجام وظایف بازرسی و نظارت)</li> <li>- وجود خطرات جانی و روانی در هنگام بازدید از کارگاهها</li> <li>- وجود تهمتهای مختلف از طرف کارفرمایان کارگاهها و کارگران کارخانجات</li> <li>- عدم وجود وسایل و تجهیزات تخصصی کافی</li> <li>- احتمال بروز خطرات جانی و روانی ارباب رجوع (کارگران - کارفرمایان)</li> <li>- مسؤلیتهای مختلف قضایی در برابر قوانین و مجازاتهای مربوطه</li> <li>- عدم وجود فضای فیزیکی کافی اداری</li> <li>- احتمال بروز تصادفات خیابانی و جاده ای بهنگام بازدید از امکان مورد نظر</li> </ul>



## فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس بهداشت حرفه ای

رسته : بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس بهداشت حرفه ای

داشتن گواهینامه: لیسانس، فوق لیسانس و دکترا در یکی از رشته های: صرفاً بهداشت حرفه ای

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :

استخراج شاخص های بهداشت حرفه ای - آشنایی با روشهای اجرایی مدیریت بهداشت حرفه ای و ایمنی - ارگونومی در عمل - آشنایی با نحوه بازدید کارگاهی - آشنایی با نرم افزار بازدید کارگاهی - آشنایی با وسایل و تجهیزات حفاظت فردی - برنامه ریزی تفصیلی بهداشت حرفه ای - ایمنی و حوادث ناشی از کار - دستگاههای کنترل آلودگی هوای محیط کار - بیماریهای ناشی از گرد و غبار - سرطانهای شغلی - وسایل تمیز کننده هوا - نحوه مقایسه نتایج اندازه گیری با استانداردها - مقابله با سر و صدا در محیط کار - مسمومیتهای ناشی از ترکیبات آلی

داشتن حداقل ۲ سال تجربه کاری مفید و مرتبط با شغل برای انجام موفقیت آمیز وظایف شغلی ضروری است.

داشتن خصوصیات جسمانی از قبیل ایستادن، راه رفتن، نشستن، پریدن در محللهای خاص، سلامت کامل بویایی، شنوایی و بینایی ضروری بوده و همچنین داشتن ویژگیهای روحی و روانی از قبیل احساس مسئولیت بیشتر، قدرت تجزیه و تحلیل مسائل، قدرت قضاوت بالا، قدرت بیان خوب، داشتن روابط عمومی قوی برای آن ضروری می باشد.

- کارشناس مسئول بهداشت حرفه ای شهرستان  
- کارشناس مسئول بهداشت محیط حرفه ای تبریز  
- رئیس گروه کارشناسان بهداشت محیط و حرفه ای تبریز

- داشتن تعهد کاری و وجدان کاری و سازمانی متناسب  
- داشتن اعتقادات دینی و داشتن روحیه خدمت رسانی به قشر محروم کارگری  
- داشتن عزت نفس بالا

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
معاون اجرایی	دکتر ثانی		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سید محمد سیدحسینی	
معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
	مجید خلیلی				
	میر سجاد سید موسوی				

تصویب کننده

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت شهرستان
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس بهداشت حرفه ای
۶- رشته: بهداشتی درمانی	۷- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی
۸- رشته شغلی: کارشناس بهداشت حرفه ای	۵- شماره پست سازمانی:
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق   ل ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- سرشماری کارگاههای صنعتی - تولیدی - خدماتی - کشاورزی شهری
- ۲- اولویت بندی کارگاههای شناسائی شده برای نظارت و بازدید
- ۳- بازدید از کارگاههای تحت پوشش و بررسی و ارزیابی اجرای دستورالعملها، قوانین و مقررات بهداشتی مطابق چک لیست و فرمهای بازدید
- ۴- شناسایی، ارزیابی و اعلام نواقص بهداشت حرفه ای کارگاهها به کارفرمایان و مسئول مافوق
- ۵- پیگیری برای رفع نواقص و موارد اعلام شده از طرف مرکز بهداشت در کارگاههای تحت پوشش وارجاع متخلفین بهداشتی باهماهنگی مسئول مربوطه به مراجع قضایی
- ۶- نظارت، بازدید و ارزیابی عملکرد کارداناان و کارشناسان ناظر خانه های بهداشت روستایی و بهورزان، پزشکان شاغل در مرکز بهداشتی درمانی در خصوص اجرای فرایندهای بهداشت حرفه ای
- ۷- بازدید و نظارت و پیگیری بر انجام فرایندهای بهداشت حرفه ای در مراکز بهداشتی درمانی و خانه های بهداشت روستایی
- ۸- ارزیابی و نظارت بر عملکرد و تأسیس تشکیلات بهداشت حرفه ای (خانه های بهداشت کارگری - مرکز بهداشت کار- ایستگاههای دیگر/ در کارخانجات تحت پوشش
- ۹- ارزیابی و نظارت بر عملکرد اعضای تیم سلامت شغلی کارگاهها و کارخانجات تحت پوشش (کارداناان و کارشناسان بهداشت حرفه ای شاغل در کارخانجات، پزشکان شاغل در کارخانجات، بهداشتیاران، بهگران و پرسنل شاغل در تشکیلات فوق الذکر)
- ۱۰- اجرای برنامه های آموزشی و تدریس دروس و موضوعات تخصصی و عمومی بهداشت حرفه ای برای گروههای هدف
- ۱۱- بررسی، ارزیابی تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات فعالیتهای بهداشت حرفه ای و طب کار کارگاههای تحت پوشش و ارسال پس خوراند لازم در جهت بهبود و ارتقاء فرآیندها و فعالیتهای بهداشت حرفه ای به مراجع مربوطه
- ۱۲- پیگیری در تشکیل و نظارت و ارزیابی جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار کارگاههای مشمول قانون کار
- ۱۳- بازدید و اعلام نظر در مورد استعلامهای انجام گرفته از طرف سازمانها و ادارات دولتی و غیردولتی مطابق دستورالعملها و مقررات مربوطه
- ۱۴- شناسایی، اندازه گیری و ارزیابی عوامل زیان آور محیطهای کاری براساس استانداردهای ذریبط
- ۱۵- شرکت در جلسات و کمیته های مختلف مربوط به شغل مربوطه
- ۱۶- نظارت بر تشکیل پرونده های پزشکی و بهداشتی شاغلین کارگاههای تحت پوشش
- ۱۷- نظارت بر عملکرد شرکتهای خصوصی مجاز به ارائه خدمات سلامت کار
- ۱۸- نظارت و ارزیابی بر نحوه ارائه استانداردهای مختلف مربوط به بهداشت حرفه ای مطابق دستورالعملهای وزارتی (IMS و HSE و ISO/۱۴۰۰ و OHSAS/۱۸۰۰)
- ۱۹- بررسی و اعلام نظر کارشناسی در مورد مشاغل کارهای سخت و زیان آور به مسئولین مافوق
- ۲۰- همکاری و یا اجرای طرحهای تحقیقاتی بهداشتی برای برنامه ریزی در جهت رسیدن به اهداف بهداشتی
- ۲۱- مشارکت در اجرای برنامه ها و طرحهای ارسالی از وزارت بهداشت و درمان
- ۲۲- جمع آوری اطلاعات و آمار فعالیتهای بهداشت حرفه ای کارگاههای تحت بازرسی و گزارش به مسئول مربوطه
- ۲۳- تهیه برنامه عملیاتی جهت انجام فرایندهای بهداشتی حرفه ای در طول سال
- ۲۴- ثبت فعالیتهای روزانه و ارائه آن به مسئول مافوق
- ۲۵- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۲۶- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی	۸۷/۹/۲۷	
تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا	۸۷/۹/۲۷	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۹/۲۷	

نسخه