



## فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۹/۶

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس بهداشت حرفه ای</p> <p>۲- واحد سازمانی: معاونت بهداشتی</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس بهداشت حرفه ای</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: کارشناس مسئول بهداشت حرفه ای</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم نرگس رضوی همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- برنامه ریزی و تعیین اهداف سالانه برای انجام فرایندهای بهداشت حرفه ای</p> <p>۲- پیش بینی و تخمین منابع مورد نیاز برای اجرای فرآیندی در طول سال</p> <p>۳- نظارت و پایش سالانه برنامه ها و تهیه شاخص فرایندی و برنامه ریزی لازم جهت ارتقا موارد مورد لزوم</p> <p>۴- آموزش و مطالعه و تحقیق در خصوص بهداشت حرفه ای</p> <p>۵- تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات جمع آوری شده</p>
ب ۲) اهداف شغل	<p>- تلاش در جهت حفظ ارتقا و تأمین سلامت جسمی و روانی و اجتماعی کلیه شاغلین</p> <p>- پیشگیری از بیماریهای ناشی از کار</p> <p>- پیشگیری از حوادث شغلی و صیانت از نیروی کار در مقابل خطراتی که آنها را در محیط کار تهدید می کند.</p>
ج) مسوولیتها	<p>۱- نظارت، پایش و ارزشیابی بر عملکرد کارشناسان بهداشت حرفه ای شهرستان</p> <p>۲- ایجاد هماهنگیهای بین بخشی و درون بخشی</p> <p>۳- تجزیه و تحلیل اطلاعات و آمار و عملکرد شهرستانها و ارائه پس خوراند به شهرستانها</p> <p>۴- ارائه آموزشهای لازم در خصوص فرآیندهای بهداشت حرفه ای، مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>با اداره کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی، جهاد کشاورزی، سازمان صنایع، معادن، محیط زیست، استانداری، بازرگانی، و کمیته امداد امام ارتباط کاری دارد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>- گزارش کارشناسان بهداشت حرفه ای در حیطه وظایف شغلی خود در حکم گزارش ضابطین دادگستری می باشد</p> <p>- اعلام نظر کارشناسی در خصوص فرآیندهای بهداشت حرفه ای</p> <p>- عوامل زیان آور محیط کار در کارخانجات</p> <p>- بیماریهای ناشی از کار</p> <p>- اعلام نظر کارشناسی در خصوص کارهای سخت و زیان آور اختیارات لازم را دارد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- احتمال بروز حوادث شغلی و قرار گرفتن در معرض عوامل زیان آور محیط کار در هنگام مراجعه به کارخانجات</p> <p>- خطر تصادف بین جاده ای در بازدید از شهرستانها و رسیدگی به شکایات</p> <p>- پاسخگویی فنی به شکوائیه ها در مراجع قانونی</p> <p>- رفتار پرتنش و خشن برخی از ارباب رجوع و کارگران، کارفرمایان و ... در مراجعات.</p>



## فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس بهداشت حرفه ای

رسته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس بهداشت حرفه ای

نیاز شغل  
مدارک و رشته تحصیلی مورد

داشتن گواهینامه: لیسانس - فوق لیسانس و دکتری در یکی از رشته های: بهداشت حرفه ای - مهندسی ایمنی و بازرسی فنی (ایمنی و حفاظت) - فوق لیسانس مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی (مشروط به داشتن لیسانس بهداشت یا یکی از گرایشهای آن).

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :

ب) دوره های آموزشی اختصاصی

آشنایی با آزمایشگاه بهداشت حرفه ای و روشهای آزمایش - آشنایی با آئین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار - آشنایی با بیماریهای ناشی از کار و روشهای پیشگیری - آشنایی با حدود ملی تماس شغلی عوامل بیماری زا - آشنایی با مفاهیم و روشهای اندازه گیری میدانهای مغناطیسی - اختلالات اسکلتی، عضلانی مرتبط با کار - روان شناسی کار ۱ و ۲ - روشهای ارزیابی پوسچر در ارگونومی شغلی - سم شناسی صنعتی - عوارض دهان و دندانی ناشی از کار - آشنائی با عوامل فیزیکی محیط کار - آشنائی با عوامل شیمیائی محیط کار - آشنائی با عوامل بیولوژیکی محیط کار ، آشنائی با عوامل ارگونومیکی محیط کار - آشنائی با عوامل روانی محیط کار

ج) تجربه مورد نیاز

- داشتن حداقل ۵ سال تجربه کاری مفید و مرتبط با شغل در انجام موفقیت آمیز این شغل ضروری است.

د) خصوصیات جسمانی و روانی  
شاغل

داشتن خصوصیات جسمانی از قبیل توانایی راه رفتن، ایستادن، نشستن، بینایی، شنوایی سالم، صحبت کردن بلیغ و رسا، حمل برخی وسایل ضروری بوده و داشتن ویژگیهای روحی و روانی از قبیل دقت و تمرکز حواس، تجزیه و تحلیل شغل، تصمیم گیری و برنامه ریزی، روابط عمومی قوی الزامی می باشد.

و) دورنما و شرایط ارتقاء  
مسیر شغلی

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط لازم برابر مقررات می تواند به پستهای کارشناس مسئول بهداشت حرفه ای، رئیس گروه بهداشت محیط و حرفه، انتصاب یابد.

ز) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر

- داشتن علاقه خاص و اعتقاد و دلبستگی لازم به شغل مربوطه

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
معاون اجرایی	دکتر نانی		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
معاون بهداشتی	دکتر احمد کوشا		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
تأیید کننده	میرسجاد سیدموسوی		تصویب کننده		

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : معاونت بهداشتی
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس بهداشت حرفه ای
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته شغلی : کارشناس بهداشت حرفه ای	۸- رسته فرعی : خدمات بهسازی و بهداشتی
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- تهیه و تنظیم فرمهای بازدید کارگاهی و آمار و ... در اجرای برنامه های بهداشت محیط کار.

۲- نمونه برداری، اندازه گیری، تجزیه و تحلیل و ارزشیابی عوامل زیان آور و مسائل ارگونومیک در محیط کار و ارائه طریق به منظور پیشگیری و کنترل عوامل زیان آور در محیط کار با توجه به استانداردهای موجود.

۳- بررسی و شناخت کارهای سخت و زیان آور در حرف گوناگون و تعیین اولویتها جهت برنامه های مربوط.

۴- آشنایی با اصول خدمات بهداشتی اولیه (P.H.C) و نظارت بر حسن اجرای این خدمات بر شاغلین حرف گوناگون.

۵- نظارت و پیگیری در امر تأسیس، تجهیز و راه اندازی خانه های بهداشت کارگری و مراکز بهداشت کار و حسن انجام کار.

۶- تشکیل دوره آموزشی و بازآموزی بهداشتیاران کار کارشناسان و کاردندان بهداشت حرفه ای شاغل در کارخانجات و پزشکان طب کار با توجه به دستورالعملهای موجود.

۷- همکاری در تنظیم و پیگیری عملیات اجرایی در زمینه پیشگیری و بیماریابی و مبارزه با بیماریها و مسمومیتهای ناشی از کار با همکاری شرکت طب کار.

۸- آگاهی از مواد اولیه مصرفی؛ مواد پتایی تولید شده، مواد تولیدی و روشهای تولید حرف مختلف به منظور شناسایی عوامل زیان آور محیط کار که به نحوی از انحاء به سلامت جسمی و روانی، شاغلین لطمه وارد می سازد.

۹- نظارت و همکاری با موسسات تحقیقاتی در زمینه بررسی مسائل زیان آور محیط کار و اجرای آن.

۱۰- نظارت و همکاری با کاردان بهداشت حرفه ای در جمع آوری و ارسال به موقع آمار فعالیت بهداشت حرفه ای مطابق فرم ستادی.

۱۱- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۲- بررسی وضع موجود بهداشت محیط کار کلیه واحدهای تولیدی (صنعت، معدن، خدمات و کشاورزی) و اخطار نواقص آن به متصدیان مربوطه و رسیدگی به شکایات واصله.

۱۳- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

۱۴- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر نانی	۸۷/۹/۶	
تائید کننده وظایف	معاونت بهداشتی دانشگاه و رئیس مرکز بهداشت استان	دکتر احمد کوشا	۸۷/۹/۶	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کنیلی	۸۷/۹/۶	