



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۹/۶

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول بهداشت حرفه ای</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت استان (معاونت بهداشتی)</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس بهداشت حرفه ای</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس گروه بهداشت محیط و حرفه ای استان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای هوشنگ سیدان اسکونی همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- سیاست گذاری استانی و انطباق با سیاست گذاری کشوری.</p> <p>۲- برنامه ریزی و تعیین اهداف سالانه برای انجام برنامه های بهداشت حرفه ای.</p> <p>۳- پیش بینی و تخمین منابع مورد نیاز برای اجرای فرایندها در طول سال.</p> <p>۴- پایش سالانه برنامه ها و تهیه شاخص فرایندها و برنامه ریزی لازم جهت ارتقاء موارد لازم.</p>
ب) هدف شغل	<p>- تلاش در جهت تأیید - حفظ و ارتقاء سلامت جسمی، روانی و اجتماعی کلیه شاغلین.</p> <p>- پیشگیری از حوادث و بیماریهای ناشی از کار و صیانت نیروی کار از خطراتی که آنها را در محیط کار تهدید می کند.</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>۱- نظارت، پایش و ارزشیابی بر عملکرد کارشناسان بهداشت حرفه ای ستاد.</p> <p>۲- ایجاد هماهنگی های بین بخشی و درون بخشی.</p> <p>۳- سیاستگذاری و تصمیم گیری منطقه ای، برنامه ریزی، پشتیبانی، اجرا، نظارت و ارزشیابی فرایندهای مربوطه مسئول و پاسخگو میباشد.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>- سازمان کار و امور اجتماعی (مکاتبه ای - حضوری).</p> <p>- استانداری (مکاتبه ای - حضوری).</p> <p>- سازمان صنایع و معادن (مکاتبه ای - حضوری).</p> <p>- سازمان بازرگانی (مکاتبه ای - حضوری).</p> <p>- مرکز سلامت محیط و کار - دادگستری.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <p>- اعلام نظر درباره مسائل فنی بهداشتی (بهداشت حرفه ای).</p> <p>- اعلام نظر درباره کارهای سخت و زیان آور و رسیدگی به درخواست متقاضیان کارهای سخت و زیان آور.</p> <p>- اعلام نظر درباره عوامل زیان آور محیط کار کارخانجات.</p> <p>- اعلام نظر درباره بیماریهای ناشی از کار.</p>
ج) شرایط محیط کار	<p>- خطرات اتفاقات جاده ای در مأموریتهای بین شهری.</p> <p>- احتمال خطر بروز حوادث در بازدید از کارخانجات.</p> <p>- پاسخگویی فنی به شکوائیه ها در مراجع قانونی.</p> <p>- رفتار پرتنش و خشن برخی از ارباب رجوع و کارگران، کارفرمایان و ... در مراجعه به مرکز بهداشت.</p> <p>- وجود انواع عوامل زیان آور فیزیکی - شیمیایی - بیولوژیک و ارگوفومیک در محیط های کار تحت بازرسی.</p> <p>- مسئولیتهای مختلف قضائی در برابر قوانین و مجازاتهای مربوطه.</p>



فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول بهداشت حرفه ای رشته: بهداشتی و درمانی رشته شغلی: کارشناس بهداشت حرفه ای

باز شغل	الف) مدارک و رشته تحصیلی مورد	<p>داشتن گواهینامه: کارشناسی - کارشناسی ارشد و دکتری در یکی از رشته های: بهداشت حرفه ای - مهندسی ایمنی و بازرسی فنی (ایمنی و حفاظت) - فوق لیسانس مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی (مشروط به داشتن لیسانس بهداشت یا یکی از گرایشهای آن).</p> <p>مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:</p>
ب) دوره های آموزشی اختصاصی		<p>آشنایی با آزمایشگاه بهداشت حرفه ای و روشهای آزمایش - آشنایی با آئین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار - آشنایی با بیماریهای ناشی از کار و روشهای پیشگیری - آشنایی با حدود ملی تماس شغلی عوامل بیماری زا - آشنایی با مفاهیم و روشهای اندازه گیری میدانهای مغناطیسی - اختلالات اسکلتی و عضلانی مرتبط با کار - روانشناسی کار ۱ و ۲ - روشهای ارزیابی پوسچر در ارگونومی شغلی - سم شناسی صنعتی - عوارض دهان و دندانهای ناشی از کار</p>
ج) تجربه مورد نیاز		<p>- داشتن حداقل ۵ سال تجربه کاری مفید و مرتبط با شغل در انجام موفقیت آمیز این شغل ضروری است.</p>
د) شغل	خصوصیات جسمانی و روانی	<p>برخورداری از سلامت جسمانی و روانی تا حد انجام وظایف محوله (دقت و تمرکز حواس خوش برخورد بودن و ...) توانایی ایجاد ارتباط صحیح با همکاران و ارباب رجوع و ...</p>
ه) مسیر شغلی	دوره نما و شرایط ارتقاء	<p>شاغل در این پست در صورت داشتن توانمندیهای علمی و عملی می تواند به سمت رئیس گروه کارشناسان بهداشت محیط و حرفه ای ارتقاء یابد.</p>
و) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر		<p>- داشتن علاقه خاص و اعتقاد و عرق لازم به رشته شغل مربوطه</p> <p>- داشتن تعهد کاری و وجدان کاری و عزت نفس بالا</p>

تایید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	تصویب کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
	معاون اجرایی	دکتر نانی	میرسجاد سیدموسوی		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	میرسجاد سیدموسوی	معاون بهداشتی
	تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا	دکتر عبدالله کفیلی		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی : مرکز بهداشت استان آذربایجانشرقی
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴-عنوان پست / شغل : کارشناس مسئول بهداشت حرفه ای
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی : خدمات بهسازی و بهداشتی	۸- رشته شغلی : کارشناس بهداشت حرفه ای
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- اجرای اهداف کلی بهداشت حرفه ای با توجه به سیاستها و دستورالعملهای ارسالی از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و اعلام مراتب به کلیه مراکز بهداشت استان جهت اجراء.
- ۲- برنامه ریزی با توجه به امکانات و وضعیت موجود در چهارچوب اهداف تعیین شده و اعلام آن به کلیه مراکز بهداشت استان.
- ۳- نظارت و ارزشیابی و پایش برنامه های اجرا شده در مراکز بهداشت استان و تعیین نقاط قوت و ضعف و تقویت و راهنمایی بمنظور اجرای صحیح دستورالعملها طبق برنامه های پیش بینی شده.
- ۴- بررسی نیازهای پرسنلی و تجهیزاتی و خدماتی و پیش بینی اعتبارات لازم و جذب پرسنل مورد نیاز و توزیع امکانات بطور عادلانه برای مراکز بهداشت در مورد بهداشت حرفه ای.
- ۵- نظارت در امر شناسایی، اندازه گیری، پایش عوامل زیان آور محیط کار و ارائه طریق فنی و مهندسی بمنظور کنترل و تعدیل این عوامل.
- ۶- نظارت در امر بررسی و شناخت کارهای سخت و زیان آور در حرف گوناگون در چهارچوب قانون کار.
- ۷- نظارت و پیگیری در امر تأسیس و تجهیز و راه اندازی خانه های بهداشت کارگری و ایستگاههای مجهز و مراکز بهداشت کار با توجه به آئین نامه های مربوطه و نیاز منطقه.
- ۸- اجرای اصول خدمات بهداشتی اولیه در خصوص بهداشت حرفه ای در مراکز بهداشت و نظارت بر حسن اجرای این خدمات بر شاغلین حرف گوناگون.
- ۹- نظارت و کنترل در امر صدور تأییدهای بهداشتی با توجه به استعمال ارگانها و سازمانهای ذیربط و پیگیریهای قانونی از مراجع ذیصلاح برای کلیه واحدهای تولیدی و صنعتی و غیره.
- ۱۰- شرکت در جلسات، کمیسیونها و کمیته های مورد لزوم بهداشت حرفه ای.
- ۱۱- نظارت بر امر آموزش موازین و اصول بهداشت حرفه ای و گسترش آن در جامعه با بهره گیری از امکانات موجود محلی و رسانه های عمومی و غیره.
- ۱۲- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۳- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .
- ۱۴- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی	۸۷/۹/۶	
تائید کننده وظایف	معاونت بهداشتی دانشگاه و رئیس مرکز بهداشت استان	دکتر احمد کوشا	۸۷/۹/۶	
مسئول واحدتشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۹/۶	

نسخه