



## فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۱۱/۲۴

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس آموزش بهداشت</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت استان (معاونت بهداشتی)</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رسته فرعی: بهداشت خانواده</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس بهداشت خانواده</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۹ - طبقه ۲</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: معاونت بهداشتی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدام لیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای توفیق علیزاده مباشر همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>پیگیری سیاستهای کشوری آموزش بهداشت از وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی - همکاری در تدوین سیاستهای استانی و هماهنگی آن با سیاستهای کشوری - برنامه ریزی براساس مطالعات و نیازسنجی سلامت (آموزش مطالعات و تحقیقات) - همکاری در اجرای برنامه های مدیریت آموزشی - هماهنگی و همکاری در برنامه های پایش روند برنامه - ارزشیابی برنامه های اجرا شده - انجام تحقیقات و مطالعات KAP مردم برنامه ها و تدوین برنامه سالانه - هماهنگی با بخشهای درونی و بیرونی سازمان و... - هماهنگی درون بخشی و برون سازمانی در زمینه های سلامت - ارتقاء دانش و مهارت کارکنان آموزش سلامت و کارکنان سطوح مختلف بهداشتی و درمانی - همکاری و اجرای برنامه مدیریت تولید رسانه های آموزشی - همکاری و اجرای برنامه مدیریت ریزی توسعه سلامت</p>
ب) هدف شغل	<p>مشارکت در برنامه مدیریت برنامه های آموزشی - حفظ ارتقاء سلامت مردم - ارتقاء توانمندسازی کارکنان بهداشتی درمانی از طریق هماهنگی های بین بخشی و میان بخشی - ارتقاء کمی و کیفی برنامه های آموزش سلامت</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست در چهارچوب شرح وظایف مصوب در خصوص برنامه ریزی - هماهنگی - اجرا - پایش و ارزشیابی برنامه در سطح استان و شهرستانها - پشتیبانی فنی و تدارکاتی از کارشناسان شهرستانی - هماهنگی با گروههای کارشناسی مرکز و دیگر ارگانها در رابطه با آموزش مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>ارتباطات افقی و عمودی داخل سازمانی با کارشناسان آموزشی سلامت استان و شهرستانها - با کارشناسان و کارشناسان مسئول گروههای کارشناسی دیگر - با دیگر معاونتهای درمان، پژوهش و... و کارشناس مسئول آموزش سلامت استان و همچنین با کارشناسان کشوری - برون سازمانی - با دیگر ادارات، نهادها و ارگانها - و سازمانهای مردم نهاد NGO و کلیه بخشهای دولتی و خصوصی و NGO بنوعی با سلامت مردم و آموزش مرتبط هستند.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغلین این پست در خصوص تعیین اهداف برنامه های اجرایی - تعیین و پیگیری الزامات فنی و تجهیزاتی - ابلاغ دستورالعمل های کشوری و استانی - تهیه و تنظیم دستورالعمل اجرای - پایش و ارزشیابی کارشناسان شهرستانی - هماهنگ کننده برنامه آموزشی (در درون و برون سازمانی) اختیارات لازم را دارد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>استرس و فشارهای روحی و روانی شغلی در برقراری ارتباطات درون و برون سازمانی و برگزاری مناسب برنامه های آموزشی و ... - پاسخگویی برنامه های تدوین شده و اجرا شده - انتظارات مسئولین هم ردیف و مافوق در اجرای برنامه های تدوین شده - شرایط اقلیمی - و نیز کار با تجهیزات برقی و اشعه دار - مشکل بودن تعامل و هماهنگی درون و برون سازمانی - پراکندگی محیط های آموزشی - تنوع ادارات و نهاد و ارگانها در ارتباط سلامت به خطر تصادفات در پایش و ارزشیابی برنامه ها - اجرای برنامه ها در استان و شهرستانها در تمامی شرایط آب و هوایی - تردد مستمر بین شهرستانها جهت اجرا و نظارت و ارزشیابی برنامه ها در تمامی فصول و شرایط آب و هوایی.</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی: کارشناس بهداشت خانواده

رسته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی: کارشناس آموزش بهداشت



<p>داشتن گواهینامه: لیسانس یا فوق لیسانس یا دکتری در یکی از رشته های: بهداشت عمومی - آموزش بهداشت - مامائی                  داشتن گواهینامه فوق لیسانس مدیریت خدمات بهداشتی مشروط به داشتن لیسانس بهداشت عمومی و یا یکی از گرایشهای آن.                  داشتن گواهینامه دکتری در یکی از رشته های پزشکی عمومی یا داروسازی با طی دوره MPH یا پزشکی عمومی.                  داشتن فوق لیسانس در رشته پرستاری (بهداشت کودک و خانواده، بهداشت جامعه)</p> <p>مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده: نظر به نوع برنامه و سختی کاری دارندگان مدارک علوم رفتاری - علوم تربیتی با گرایش های تکنولوژی آموزشی - مدیریت آموزشی - برنامه ریزی آموزشی - روانشناسی تربیتی</p>		<p>الف) مدرک و رشته تحصیلی مورد نیاز شغل</p>																		
<p>کنترل (IDD) و پیشگیری از اختلالات ناشی از کمبود ید در دانش آموزان ۱ و ۲ - احیای نوزادان ۱ و ۲ - آشنایی با اختلالات جسمی، روانی و رفتاری نوجوانان و جوانان در مدارس ۱ و ۲ و ۳ - امنیت غذا و تغذیه در مدراس و چالشهای موجود امروز و فردا ۱ و ۲ - امنیت غذا و تغذیه در مدارس و چالشهای موجود امروز و فردا ۱ - امنیت کنتراسپتیوها - آموزش در مورد سلامت زنان - کانسر پستان و سرویکس - آموزش در مورد امداد و نجات - آموزش سلامت در مدارس ۱ و ۲ و ۳ - آموزش فعال تغذیه در مدارس ۱ و ۲ - آموزش و بررسی شرایط بوفه های بهداشتی مدارس - آموزش و توجیه کتاب بهداشت مدارس و سلامت جوانان ۱ و ۲ - اولویت بندی دوره های آموزشی - بررسی نحوه نگرش خانواده ها بر تغذیه کودکان و دانش آموزان - بررسی نیازها و اولویت های تغذیه ای در سنین مدارس - برنامه ریزی استراتژیک سلامت جوانان و مدارس ۱ و ۲ - تغذیه بومی - مدیریت سلامت تغذیه در نوجوانان و جوانان ۱ و ۲ - مدیریت بیماریابی در سنین مدرسه و مراقبت از دانش آموزان ۱ و ۲ - کارگاه روش تدریس در آموزش بهداشت ۱ و ۲ - مدیریت آموزشی - برنامه ریزی آموزشی - جلب حمایت همه جانبه - تئوریها و مدلهای آموزشی - طراحی و کاربرد وسایل کمک آموزشی - پویائی گروه - ارتباطات - نظارت و ارزشیابی آموزشی - توانمندسازی - فنآوری اطلاعات - ارتقاء سلامت - فنآوری ارتباطات - بازیابی اجتماعی - شیوه ها و روشهای آموزشی</p>		<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>																		
<p>کسب تجارب عملی و داشتن حداقل ۵-۲ سال در ستاد شهرستان جهت تصدی پستهای کارشناس مسئول برای انجام موفقیت آمیز این شغل ضروری است.</p>		<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>																		
<p>- داشتن سلامت جسمانی و توانایی های گفتاری و شنیداری                  - داشتن سلامت روحی و روانی و مهارتهای ایجاد ارتباط</p>		<p>د) خصوصیات جسمانی و روانی شاغل</p>																		
<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط لازم می تواند به عنوان کارشناس مسئول آموزش بهداشت و رئیس گروه آموزش و رئیس گروه بهداشت خانواده انتصاب یابد.</p>		<p>و) ارتقاء مسیر شغلی</p>																		
<p>- شنونده خوب و گوینده مناسب خوب - داشتن مهارت های ارتباطی مناسب - انعطاف و انتقاد پذیر بودن</p>		<p>ز) ویژگیهای لازم دیگر</p>																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>عنوان</th> <th>نام و نام خانوادگی</th> <th>امضاء</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>معاون اجرایی</td> <td>دکتر ثانی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>معاون بهداشتی</td> <td>دکتر کوشا</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">تجزیه و تحلیل گر شغل</td> <td>صمد اقدام نیا</td> <td></td> </tr> <tr> <td>مجید خلیلی</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>میرسجاد سیدموسوی</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	معاون اجرایی	دکتر ثانی		معاون بهداشتی	دکتر کوشا		تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		مجید خلیلی			میرسجاد سیدموسوی		<p>تأیید کننده</p>	
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء																		
معاون اجرایی	دکتر ثانی																			
معاون بهداشتی	دکتر کوشا																			
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا																			
	مجید خلیلی																			
	میرسجاد سیدموسوی																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>عنوان</th> <th>نام و نام خانوادگی</th> <th>امضاء</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها</td> <td>سیدمحمد سیدحسینی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای</td> <td>دکتر عبدالله کفیلی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>معاون پشتیبانی</td> <td>دکتر جعفر مجیدی</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی		<p>تصویب کننده</p>						
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء																		
رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی																			
مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی																			
معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی																			

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز		۲- واحدسازمانی: مرکز بهداشت استان
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس آموزش بهداشت	۵- شماره پست سازمانی:
۶- رشته: بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی: بهداشت خانواده	۸- رشته شغلی: کارشناس بهداشت خانواده
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت		۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

<p>۱- پیگیری سیاستهای ملی استانی مربوط به آموزش بهداشت استان و ابلاغ آنها به شهرستانها</p> <p>۲- مشارکت در تدوین برنامه های عملیاتی سالانه</p> <p>۳- مشارکت در تدوین برنامه استراتژیک</p> <p>۴- اجرای برنامه نیازسنجی آموزش از کارشناسان آموزش بهداشت، کادر بهداشتی درمانی</p> <p>۵- اجرای برنامه نیازسنجی سلامت</p> <p>۶- اجرای برنامه توانمندسازی کارشناسان آموزش بهداشت (سلامت) و کادر بهداشتی درمانی</p> <p>۷- هماهنگی با گروههای کارشناسی در مقوله آموزشی و استفاده از وسایل کمک آموزشی</p> <p>۸- هماهنگی برون بخشی با ادارات و نهاد و ارگانها در راستای برنامه های آموزشی سلامت</p> <p>۹- اجرای برنامه های آموزش بهداشت عمومی در سطوح مختلف (فردی - بسیج های استانی)</p> <p>۱۰- پایش و ارزشیابی برنامه های در حال اجرا</p> <p>۱۱- پایش و ارزشیابی کارشناسان آموزش سلامت شهرستان</p> <p>۱۲- تهیه و اجرای برنامه آموزشی بدو خدمت و حین خدمت کارشناسان آموزش سلامت و کادر بهداشتی درمانی</p> <p>۱۳- نظارت بر تهیه و تولید رسانه های آموزشی مربوط به سلامت</p> <p>۱۴- شرکت در جلسات و کمیته های استانی (فنی و تخصصی)</p> <p>۱۵- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد (مستندسازی) اقدامات انجام یافته</p> <p>۱۶- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.</p> <p>۱۷- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.</p> <p>۱۸- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی		
تأیید کننده وظایف	معاون بهداشتی	دکتر احمد کوشا		
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی		