



## فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۵/۳

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس بهداشت عمومی</p> <p>۲- واحد سازمانی: گروه آموزشی/ دانشکده بهداشت و تغذیه</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رسته فرعی: بهداشت خانواده</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس بهداشت خانواده</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر گروه آموزشی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای قلی زاده همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- تدریس واحدهای نظری و عملی (کارآموزی)</p> <p>۲- پژوهش و مشاوره دانشجویان در خصوص طرحهای تحقیقاتی و پروژه های پایانی</p> <p>۳- ارتباط با فیلدهای اجرایی بهداشتی و درمانی و ایجاد هماهنگی بین فیلدها و دانشکده</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>تلاش در جهت ارتقاء آگاهی و توانمندی دانشجویان در زمینه رشته مربوطه</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نظارت مستمر و برنامه ریزی شده به فیلدهای کارآموزی</li> <li>- تدریس دروس نظری و عملی</li> <li>- برگزاری کارگاههای توجیهی جهت حضور دانشجویان در فیلدهای کاری</li> <li>- مشاوره دانشجویان در خصوص طرحهای تحقیقاتی و پروژه های پایانی</li> <li>- هماهنگی با فیلدهای اجرایی بهداشتی و درمانی و اعزام دانشجویان به فیلدهای کاری مسئول و پاسخگو می باشد.</li> </ul>
ج-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>دانشجویان، اساتید، اعضای هیأت علمی و آموزش دانشکده، کارشناسان حوزه معاونت آموزشی، کارشناسان گروه بهداشت خانواده، مرکز بهداشت استان، مسئولین مراکز بهداشتی ارتباط کاری دارد.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <p>اعزام دانشجویان به فیلدهای کاری، مشاوره دانشجویان در خصوص طرحهای تحقیقاتی و هماهنگی و ایجاد ارتباط با فیلدهای بهداشتی اختیارات لازم را دارد.</p>
ح) شرایط معین کار	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ضرورت برخورد مناسب و شایسته با دانشجویان</li> <li>- ضرورت برخورد مناسب و شایسته با کارشناسان بهداشتی، اعضای هیئت علمی و مربیان فیلدهای کارآموزی</li> <li>- هماهنگی و ایجاد ارتباط مناسب با مراکز بهداشتی و آموزشی</li> <li>- استفاده از کامپیوتر و برنامه های نرم افزاری مربوطه</li> </ul>

## فرم شرایط احراز

رشته شغلی: کارشناس بهداشت خانواده

رسته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی: کارشناس بهداشت عمومی



<p>الف) مدرک و رشته تحصیلی</p> <p>داشتهن گواهینامه: فوق لیسانس و دکترا در یکی از رشته های: بهداشت عمومی، مامایی، آموزش بهداشت، پزشک عمومی - فوق لیسانس مدیریت خدمات بهداشتی درمانی به شرط داشتن لیسانس بهداشت عمومی - داروسازی - دامپزشکی با طی دوره MPH مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:</p>					
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p> <p>آموزش در مورد سلامت زنان کانسر پستان و سرویکس - احیای نوزادان ۱ و ۲ - مشاوره شیردهی ۱ و ۲ - مشاوره حین ازدواج - مشاوره تنظیم خانواده - مراقبتهای ادغام یافته ناخویشهای اطفال ویژه غیرپزشک - حل مشکلات شایع شیردهی - تکنولوژی آموزشی - متدلوژی تدریس</p>					
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p> <p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و طی دوره های آموزشی شغلی و تخصصی و با اشتغال عملی در واحدهای آموزشی، بهداشتی و با اشتغال و تعامل و کار با دانشجویان در محیطهای آموزشی حداقل به مدت ۳ سال قابلیت های لازم را بدست می آورد.</p>					
<p>د) شاغل</p> <p>خصوصیات جسمانی و روانی</p> <p>- داشتن سلامت جسمانی بویژه توانایی بینایی و شنوایی - داشتن سلامت روحی و روانی متعادل</p>					
<p>ه) مسیر شغلی</p> <p>دورضا و شرایط ارتقاء</p> <p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم قابلیت انتصاب به پست کارشناس مسئول بهداشت عمومی را دارد.</p>					
<p>ز) دیگر</p> <p>توانایی و قابلیت ارتباط موثر و شایسته با دانشجویان داشتن مهارتهای کار با کامپیوتر (ICDL) و تجزیه و تحلیل داده ها با نرم افزار Excell و ...</p>					
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
رئیس دانشکده بهداشت و تغذیه	دکتر اسماعیل فلاح		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
معاون آموزشی	دکتر چنگیز قلی پور		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
	میرسجاد سیدموسوی				

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۲۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : گروه آموزش / دانشکده بهداشت و تغذیه
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس بهداشت عمومی
۶- رشته : بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی : بهداشت خانواده
۸- رشته شغلی : کارشناس بهداشت خانواده	۵- شماره پست سازمانی :
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر برا ساس و ظایف وا حد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- تدوین برنامه ریزی تفصیلی برای کارآموزی دانشجویان.

۲- نظارت مستمر و برنامه ریزی شده به فیلدهای کارآموزی.

۳- تدوین طرح درس برای دروس تدریس شده.

۴- تدوین متون علمی و بسته های آموزشی جهت دروس عملی و تهیه چک لیست های نظارتی.

۵- برگزاری کارگاههای توانمندسازی جهت موثرتر کردن حضور دانشجویان در فیلدهای کاری از جمله کارگاه PDCA - focus .

۶- ایجاد هماهنگی با فیلدهای بهداشتی درمانی و مسئولین دانشکده جهت اعزام دانشجویان به فیلدهای کاری (جهت انتقال مهارت به دانشجویان).

۷- پژوهش و مشاوره دانشجویان در خصوص طرحهای تحقیقاتی و پروژه های پایانی دانشجویان و شناسایی راهکارهایی جهت حل مشکلات سیستم های بهداشتی و درمانی.

۸- تدریس دروس نظری و عملی برای دانشجویان (کارآموزی).

۹- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۰- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

۱۱- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	رئیس دانشکده بهداشت و تغذیه	دکتر اسماعیل فلاح	۸۸/۸/۳۰	
تائید کننده وظایف	معاون آموزشی	دکتر چنگیز قلی پور	۸۸/۸/۳۰	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۸/۳۰	