



کمیسیون تجزیه و تحلیل (کمیته اصلاح ساختارهای تشکیلاتی)

### فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۹/۶

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس بهداشتی زن</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز بهداشتی درمانی</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس بهداشت خانواده</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۸ - طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: معاون بهداشتی و رئیس مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم رقیه موقر همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- دریافت خط مشی ها و دستورالعمل ها و برنامه های اجرایی از معاون بهداشتی شهرستان.</p> <p>۲- نظارت بر کارکنان واحدهای تحت سرپرستی و ابلاغ دستورالعملها به آنها و ایجاد هماهنگی بین فعالیتهای آنها (در صورتیکه به عنوان مسئول واحد فعالیت نماید در غیراینصورت فقط دستورالعملها را اجرا می نماید).</p> <p>۳- برنامه ریزی جهت ارزیابی وضعیت موجود و هماهنگی، با مسئول مربوطه در جهت رسیدن به وضعیت مطلوب و اصلاح فرآیندها</p> <p>۴- استخراج آمار و شاخصها و بررسی آن و تجزیه و تحلیل و گزارش به مسئول مربوطه</p> <p>۵- ارزیابی و پایش برنامه ها و تهیه پس خوراند</p> <p>۶- اجرای فرآیندهای واحد در مراکز بهداشتی درمانی شهری و پایگاه های ضمیمه طبق آخرین دستورالعملها و برنامه های ابلاغی</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>برنامه ریزی - اجرا - سازماندهی - کنترل و نظارت و ارزشیابی فعالیتهای (تحت سرپرستی خود)</p>
ج) مسئولیتهای	<p>اجرای برنامه ها طبق دستورالعملهای ابلاغی و ارتقاء فرآیندها و شاخصهای استخراجی با هدف رسیدن به شاخصهای مورد انتظار وزارت بهداشت و درمان و ستاد شهرستان و همچنین در مواردی که لازم به ارجاع به سطوح بالاتر باشد طبق دستورالعمل در جهت ارجاع فوری یا غیرفوری عمل نموده و پیگیری لازم را انجام دهد (کارشناس بهداشتی زن که در مراکز شهری انجام وظیفه می نمایند)</p>
ج ۱- ارتباطات	<p>اگر چنانچه کارشناس بهداشتی زن در ستاد شهرستان باشد ارتباط کاری آن تقریباً با تمامی واحدهای ستادی می باشد در صورتی که در مرکز بهداشتی درمانی شهری شاغل باشد عمدتاً با پزشک مرکز در ارتباط بوده و همچنین با سایر کادری که در مرکز شهری در صورتی که کاردان بهداشتی زن در خانه های بهداشت ارائه خدمات نماید کلیه فرآیند و شرح وظایف مربوطه را شامل می گردد و نیز با جمعیت تحت پوشش خود در ارتباط کاری و شغلی می باشد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>ارزشیابی - درخواست تشویق و تنبیه - کادر تحت سرپرستی - اعلام کمبود نیرو و درخواست نیرو از معاون بهداشتی (در صورت لزوم) - تنظیم برنامه های بازدید - گزارش موارد مورد نیاز به مقامات مربوطه - اولویت بندی برنامه ها با هماهنگی رئیس مرکز یا معاون بهداشتی</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- تحت تأثیر قرار گرفتن ارائه خدمات بهداشتی به جمعیت تحت پوشش به علت کمبود نیروی انسانی و محدودیت در استخدام و جذب نیروی انسانی مورد نیاز</p> <p>- کمبود فضای فیزیکی در مراکز شهری و عدم ارائه خدمات بهداشتی مناسب به ارباب رجوع</p> <p>- امکان ایجاد برخورد با برخی از متقاضیان شیرخشک در ستاد شهرستان</p> <p>- وجود بعضی بخشنامه ها و مقررات دست و پاگیر</p>



**فرم شرایط احراز**

رشته شغلی : کارشناس بهداشت خانواده

رسته : بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس بهداشتی زن

<p>مورد نیاز شغل الف) مدرک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: ترجیحاً لیسانس - فوق لیسانس یا دکتری در یکی از رشته های: بهداشت عمومی - مامائی - پرستاری - آموزش بهداشت مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>پیامدهای نامطلوب متعاقب واکسیناسیون - آزمایشات آب و فاضلاب - آشنایی با ابزارهای آماری - آشنایی با سیستم - آلودگی هوا در فضاهای باز شهری و مناطق روستایی - آموزش امداد و نجات - سلامت زنان - آمار کاربردی - آشنایی با عوارض دارویی ضد سل - آشنایی با سیستم - احتیاطات استاندارد - احیای نوزادان - اصول مشاوره ژنتیک - اصول مشاوره و کاهش آسیب - امنیت کنتراسپتیوها - بهداشت پرتوها - بهداشت محیط مدارس - برنامه تفصیلی بهداشت محیط - تکنولوژی آموزشی - حل مشکلات شایع شیردهی - روشها و فنون تدریس</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>برای انجام موفقیت آمیز شغل داشتن حداقل ۲ سال سابقه اجرایی و تجربه علمی و عملی در امور اجرایی مرکز بهداشت (ستادی) و همچنین در مراکز شهری داشتن حداقل ۱ سال سابقه اجرایی و عملی لازم می باشد.</p>
<p>روائی شاغل د) خصوصیات جسمانی و</p>	<p>برای شاغل این پست داشتن خصوصیات جسمانی از قبیل شنوایی و بینایی طبیعی و سالم و قدرت بدنی نسبتاً خوب توأم با نشستن و راه رفتن ضروری بوده و مهمتر از همه داشتن خصوصیات روحی و روانی از قبیل خوش خلقی و خوش رفتاری با مراجعه کنندگان و افراد تحت سرپرستی خود و همچنین روابط عمومی قوی قدرت بیان و درک بالا با قدرت تحزیه و تحلیل مسائل و مشکلات و تصمیم گیری مناسب و حوصله کافی و انگیزه بالای کاری برای شاغل این پست ضروری است.</p>
<p>شغلی ه) دورنما و شرایط ارتقاء مسیر</p>	<p>مشاغل متصور برای این پست در مراکز بهداشتی درمانی در صورت داشتن شرایط احراز و تجارب مفید و ارزشمند و داشتن روابط عمومی قوی و قدرت بیان می تواند بعنوان کارشناس بهداشت خانواده در ستاد مرکز بهداشت شهرستان و همچنین بعنوان کارشناس مسئول واحد بهداشت خانواده - واحد بهداشت مدارس و واحد آموزش بهداشت ارتقاء پیدا نماید.</p>
<p>لازم دیگر</p>	<p>- داشتن اطلاعات علمی لازم در خصوص مسائل کارشناسی فنی و تخصصی - داشتن روابط عمومی قوی و قدرت بیان خوب و صبر و بردباری در مقابل اعتراضات وارده و مشکلات موجود و نواقصات</p>

تایید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	تصویب کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
	معاون اجرایی	دکتر ثانی			رئیس گروه کارشناسان	سیدمحمد سیدحسینی	
	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا			تشکیلات و بهبود روشها	دکتر عبدالله کفیلی	
	تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا			مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر جعفر مجیدی	
		مجید خلیلی			معاون پشتیبانی		
		میرسجاد سیدموسوی					

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی: مراکز بهداشتی درمانی
۳- محل جغرافیائی خدمت: تبریز (شهرستان)	۴-عنوان پست / شغل: کارشناس بهداشتی زن
۶- رشته: بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر برآ ساس و ظایف وا حد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- تدوین برنامه های بلند مدت و کوتاه مدت براساس الگوی سیاستگذاری و برنامه های کلان دانشگاه و هماهنگی با رئیس مرکز بهداشت
- ۲- اجرا، پایش و نظارت بر برنامه های تدوین شده به منظور حصول اطمینان از اجرای موفق برنامه ها در واحدهای تحت سرپرستی (ستادی)
- ۳- اجرای برنامه ها طبق دستورالعملهای ابلاغی تجزیه و تحلیل شاخصها و جمع بندی نتایج آن و تحویل به مسئول مربوطه
- ۴- برنامه ریزی و هماهنگی دورن بخشی و برون بخشی به منظور پیشبرد اهداف سازمانی
- ۵- مطالعه مداوم دستورالعملها و کتابهای دریاقتی از وزارت متبوع و اصلاح مستمر روش انجام کار در حوزه مربوطه
- ۶- کنترل و نظارت بر کار افراد تحت سرپرستی (بهورزان) در خانه های بهداشت
- ۷- تلاش برای اجرای برنامه های استاندارد به منظور ارائه بهتر خدمات در مراکز بهداشتی درمانی و خانه های بهداشت
- ۸- ابلاغ دستورالعملهای اجرایی به واحدهای محیطی و خانه های بهداشت
- ۹- تلاش در جهت ارتقاء فرآیندها با هماهنگی ستاد مرکز بهداشت
- ۱۰- اجرای برنامه های پایلوت طبق دستورالعملهای ابلاغی
- ۱۱- پژوهش و تحقیق در برنامه های بهداشتی ضمن هماهنگی لازم با مسئول مربوطه
- ۱۲- شرکت در برنامه های آموزشی اختصاصی در جهت کسب مهارت شغلی لازم
- ۱۳- اجرای برنامه های آموزشی طبق دستورالعملها در مراکز و خانه های بهداشت برای جمعیت تحت پوشش
- ۱۴- اقدام در جهت اجرای برنامه های آموزشی برای افراد تحت سرپرستی (همکاران شاغل در مراکز و بهورزان و مربیان)
- ۱۵- برنامه ریزی در جهت مداخلات لازم در ارتباط با فرآیندها با هماهنگی قبلی با معاون بهداشتی
- ۱۶- جمع آوری اطلاعات و آمار مورد نیاز در زمینه فرآیندها و تحویل به مسئول مربوطه
- ۱۷- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۸- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر نانی	۸۷/۹/۶	
تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاهی	دکتر کوشا	۸۷/۹/۶	
مسئول واحدتشیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۹/۶	