



**فرم شرح شغل**

تاریخ تهیه: ۸۷/۹/۶

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <p><b>الف) شناسنامه شغل</b></p> | <p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول بهداشت مدارس<br/>                 ۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت شهرستان<br/>                 ۳- رشته: بهداشتی و درمانی<br/>                 ۴- رشته فرعی: بهداشت خانواده<br/>                 ۵- رشته شغلی: کارشناس بهداشت خانواده<br/>                 ۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):<br/>                 ۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس مرکز بهداشت شهرستان<br/>                 ۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد سیدموسوی<br/>                 ۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر<br/>                 ۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم مهین داهیم همکاری فرمودند.</p>   |
| <p><b>ب) خلاصه شغل</b></p>      | <p>تهیه و تدوین برنامه جامع عملیاتی سالانه واحد براساس شاخص های ارسالی معاونت - اخذ سیاست های استانی و کشوری سلامت نوجوانان ، جوانان از معاونت بهداشتی دانشگاه ، مدیریت و اجرای آن - هماهنگی و همکاری با سایر بخش های مرتبط در جهت اجرای برنامه های سلامت نوجوانان و جوانان و مدارس مانند مناطق / نواحی آموزش و پرورش و ... - جمع آوری و جمع بندی آنالیز اطلاعات و آمار فعالیت ها و گزارش به واحد سلامت جوانان ، نوجوانان ، مدارس معاونت بهداشتی - همکاری و انجام تحقیقات کاربردی در زمینه سلامت نوجوانان و جوانان ، مدارس</p>   |
| <p><b>ب) هدف شغل</b></p>        | <p>تامین ، حفظ و ارتقاء سطح سلامت جسمانی، روانی ، ذهنی ، عاطفی و اجتماعی جمعیت سنی ۲۵-۶ ، حفظ ، ارتقاء سطح آگاهی ، نگرش ، مهارت و عملکرد بهداشت جمعیت گروه هدف در زمینه های مختلف زندگی فردی و اجتماعی در ابعاد مختلف سلامت فکری ، جسمی ، روانی ، عاطفی ، اجتماعی و اقتصادی .</p>  |
| <p><b>ج) مسؤلیتها</b></p>       | <p>اخذ سیاستهای کشوری و استانی و ابلاغ آن به سایر واحدهای تابعه - بررسی مشکلات برنامه و تهیه و تدوین برنامه عملیاتی و تفصیلی - جلب مشارکت و همکاری با سازمانها ، ارگانها و نهادهای مرتبط با سلامت نوجوانان ، جوانان و مدارس مانند ( مناطق و نواحی آموزش و پرورش ، بهزیستی ، هلال احمر و دانشگاه ها و ... ) - بررسی نیازهای آموزشی ، تکنیکی ، انسانی و سایر عوامل و عناصر مراکز واحدهای تابعه - تشکیل کمیته های ابلاغی از مرکز بهداشت استان - مشارکت در طرح های تحقیقاتی - ارزشیابی ، تجزیه و تحلیل عملکردی و اطلاعات و آمار فعالیت های انجام شده و ارائه گزارش نهائی به استان - پایش و نظارت بر فعالیت های واحد های محیطی و پیگیری لازم .</p>  |
| <p><b>ج-۱) ارتباطات</b></p>     | <p>روابط کاری با سازمانها ، نهادها ، ارگانهای بین بخشی و برون بخشی مانند ( فرمانداری ، دانشگاه علوم پزشکی ، نیروی انتظامی ، مناطق و نواحی آموزش و پرورش ، نهضت سواد آموزی ، شهرداری ها و ... ) - کلیه گروه های کارشناسی مرکز بهداشت شهرستان</p>  |
| <p><b>ج-۲) اختیارات</b></p>     | <p>نظارت بر حسن انجام امورات محوله از معاونت بهداشتی - مشارکت در نظارت بر عملکرد و فعالیت های واحدهای تابعه و پشتیبانی از برنامه های اجرایی - ابلاغ دستورالعمل های استانی و کشوری به واحدهای محیطی .</p>   |
| <p><b>ح) شرایط محیط کار</b></p> | <p>حجم کار بیشتر و متناسب نبودن پست های سازمانی با فرآیندهای ابلاغی استان و کشور - شفاف نبودن برنامه های تعریف شده برای گروه های کارشناسی برای ارائه خدمات به جمعیت تحت پوشش و انجام فعالیت های این گروه در سایر گروه ها - کمبود منابع مالی و اعتباری جهت اجرای برنامه های ابلاغی - نبود ردیف اعتباری مشخص - تعریف نشدن نیروی مورد نیاز در واحدهای تابعه - تعریف و شناسایی ادوات ، تجهیزات مورد نیاز مرتبط با برنامه های ( سلامت نوجوانان ، جوانان ۲۵-۶ سال ) ، پیش بینی خطرات و حوادث احتمالی در حین انجام فرآیندهای تعریف شده و توجه به سختی کار - ایجاد فضای لازم جهت اجرای به موقع برنامه و جلوگیری از بروز پیامدهای احتمالی - پیش بینی فضا و نیروی انسانی کافی و لازم جهت بهره مندی از مسؤلیت های محوله .</p> |



فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : کارشناس مسئول بهداشت مدارس      رشته : بهداشتی و درمانی      رشته شغلی : کارشناس بهداشت خانواده

|   |                    |   |   |                    |       |
|---|--------------------|---|---|--------------------|-------|
| <p>داشتن گواهینامه: لیسانس - فوق لیسانس ترجیحاً در رشته بهداشت عمومی</p> <p>مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:</p>  |                    | <p>الف) مدرک و رشته تحصیلی</p> <p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p> <p>ج) تجربه مورد نیاز</p> <p>د) خصوصیات جسمانی و روانی شاغل</p> <p>و) دورنما و شرایط ارتقاء</p> <p>ز) ویژگیهای لازم دیگر</p> |   |                    |       |
| <p>کنترل (IDD) و پیشگیری از اختلالات ناشی از کمبود ید در دانش آموزان ۱ و ۲ - آشنایی با اختلالات جسمی، روانی و رفتاری نوجوانان و جوانان در مدارس ۱ و ۲ - امنیت غذا و تغذیه در مدارس و چالشهای موجود امروز و فردا ۱ و ۲ - آموزش سلامت در مدارس ۱ و ۲ و ۳ - آموزش فعال تغذیه در مدارس ۱ و ۲ - آموزش و بررسی شرایط بوفه های بهداشتی مدارس - آموزش و توجیه کتاب بهداشت مدارس و سلامت جوانان ۱ و ۲ - بررسی نحوه نگرش خانواده ها بر تغذیه کودکان و دانش آموزان - بررسی نیازها و اولویت های تغذیه ای در سنین مدارس - بررسی مشکلات جوانان و ناهنجاریهای اجتماعی و پیشگیری از ایدز و اعتیاد در مدارس ۱ و ۲ - برنامه آموزشی ظرفیت سازی در مدارس ۱ و ۲ - برنامه ریزی استراتژیک سلامت جوانان و مدارس ۱ و ۲ - برنامه کلان مدارس و ابعاد هشتگانه ۱ و ۲ و ۳ - برنامه های آموزشی سلامت جوانان و مدارس ۱ و ۲ و ۳ و ۴ و ۵ - بهداشت بلوغ و تغذیه نوجوانان و جوانان ۱ و ۲ - بهداشت روانی و تغذیه در بلایا - بیماریهای غیروابگیر و مدیریت آن در مدارس ۱ و ۲ و ۳ - پروژه مدرسه سالم ۱ و ۲ - پرونده بهداشتی مدرسه ۱ و ۲</p> |                    |   |   |                    |       |
| <p>داشتن حداقل ۵ سال سوابق کار در واحدهای محیطی - داشتن حداقل ۲ سال تجربه کاری در ستادهای اجرائی و فنی - داشتن تجربه کافی در زمینه های تحقیقاتی و پژوهشی (اجرا و یا مشارکت در انجام ۱-۲ مورد تحقیق) در زمینه های بهداشتی و مدیریت سلامت</p>   |                    |   |   |                    |       |
| <p>داشتن خصوصیات جسمانی از قبیل توانائی راه رفتن ، ایستادن ، بینائی ، شنوائی سالم ، صحبت کردن بلیغ و رسا ، داشتن ویژگیهای روحی و روانی از قبیل دقت ، تمرکز حواس ، تجزیه و تحلیل مسائل ، تصمیم گیری و حل مساله ، برنامه ریزی و داشتن روابط عمومی بالا ، علاقمندی لازم به حوزه سلامت نوجوانان و جوانان و حسن شهرت اخلاقی ، علمی ، فنی و تجربی .</p>   |                    |   |   |                    |       |
| <p>شاغل این پست در صورت داشتن توانمندیهای علمی و عملی لازم (داشتن حداقل ۲ مورد پروژه تحقیقی ، داشتن سوابق تدریس و تالیف در زمان تصدی ، داشتن حداقل ۲ مورد ترجمه مطالب مرتبط ، ارائه پیشنهادات سازنده و خلاقیت در عمل و کاهش هزینه ها و منابع موجود) می تواند به پست کارشناس رئیس و مدیر گروه سلامت نوجوانان جوانان ۲۵-۶ سال ارتقاء و انتصاب پیدا نماید .</p>  |                    |   |   |                    |       |
| <p>تسلط کافی به زبان انگلیسی - داشتن مهارتهای فنی و مدیریتی - بردباری و صبوری - پیگیری بودن و تعلق سازمانی - انعطاف پذیر بودن و انتقادپذیری - مسئولیت پذیری و پاسخگوئی</p>  |                    |   |   |                    |       |
| <p>تأیید کننده</p>  | <p>تصویب کننده</p> |   |   |                    |       |
| عنوان   | نام و نام خانوادگی | امضاء   | عنوان                                     | نام و نام خانوادگی | امضاء |
| معاون اجرایی  | دکتر ثانی          |   | رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها | سیدمحمد سیدحسینی   |       |
| معاون بهداشتی   | دکتر کوشا          |   | مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای     | دکتر عبدالله کفیلی |       |
| تجزیه و تحلیل گر شغل  | صمد اقدام نیا      |   | معاون پشتیبانی                            | دکتر جعفر مجیدی    |       |
|   | میرسجاد سیدموسوی   |   |   |                    |       |

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



|   |   |
|---|---|
| ۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز                       | ۲- واحد سازمانی : مراکز بهداشت شهرستان  |
| ۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز   | ۴- عنوان پست / شغل : کارشناس مسئول بهداشت مدارس   |
| ۵- شماره پست سازمانی :  | ۶- رشته : بهداشتی و درمانی  |
| ۷- رشته فرعی : بهداشت خانواده   | ۸- رشته شغلی : کارشناس بهداشت خانواده   |
| ۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت | ۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد. |

الف

- ۱- اخذ سیاست های ملی / استانی برنامه های سلامت نوجوانان ، جوانان و مدارس از مرکز بهداشت استان ، دانشگاه علوم پزشکی و سایر مبادی ذیربط .
- ۲- برنامه ریزی برای اجرای فرآیندهای مرتبط با سلامت نوجوانان ، جوانان (بیماریابی و غربالگری گروه هدف ، تربیت مربیان همسان ، مراقبت از دانش آموزان ، دانشجویان ، پیشگیری از اعتیاد و ... )
- ۳- بررسی ، شناخت ، تعیین و اولویت بندی نیازهای (سلامت جسمی ، روانی و اجتماعی ) جمعیت ۶-۲۵ سال منطقه تحت پوشش شهرستان .
- ۴- تدوین برنامه های استراتژیک ، تفصیلی و عملیاتی براساس نتایج حاصل از تحلیل وضعیت و اولویت های ملی ، استانی و شهرستانی .
- ۵- ایجاد ارتباط تعامل و همکاری با سازمان ها ، موسسات و بخش های ذیربط در سلامت جمعیت ۶-۲۵ سال (ادارات آموزش و پرورش ، بهزیستی و ... )
- ۶- برنامه ریزی جهت آموزش مداوم عوامل انسانی ذیربط در برنامه های سلامت جمعیت ۶-۲۵ سال در سطوح مختلف شبکه های بهداشتی درمانی (پزشک/کارشناس
- ۷- برنامه ریزی جهت آموزش و توانمندسازی کارشناسان ، مسئولین و فرهنگیان آموزش و پرورش ، دانشجویان و دانش آموزان در زمینه های بهداشتی و سلامت
- ۸- جلب مشارکت و همکاری مراکز تخصصی و دانشکده های پزشکی و گروه های مختلف تخصصی وابسته ، بهداشت، تغذیه ، روانشناسی و علوم تربیتی ، در جهت ادغام برنامه های بهداشت مدارس و جمعیت سنی ۶-۲۵ در آموزش دانشجویان (ایجاد ارتباط عملی بین آموزش و فیلدهای اجرایی )
- ۹- ایجاد هماهنگی بین تیم های ارائه کننده خدمات بهداشتی و درمانی (بهداشت محیط ، مراقبت بیماریها ، بهداشت روانی ، خانواده ، تغذیه و ... ) ، برنامه ریزی ، هدایت و مدیریت این تیم ها جهت ارائه خدمات مطلوب به مدارس و دانش آموزان و معلمان .
- ۱۰- طراحی ، تولید و انتشار بسته های آموزشی (کتاب ، جزوه ، پمفلت و ... ) برای گروه های مختلف هدف (کارکنان بهداشتی ، دانشجویان ، فرهنگیان ، دانش آموزان و اولیای آنها و ... ) در ارتباطات با موضوعات سلامت نوجوانان ، جوانان و مدارس و دانش آموزان .
- ۱۱- عضویت در کمیته های فنی و تخصصی سلامت نوجوانان ، جوانان و مدارس (کمیته سیاستگذاری بهداشت مدارس شهرستان، کمیته بهداشت روان مدارس و ... )
- ۱۲- تشکیل کمیته های بین بخشی با سازمانهای ذیربط ( آموزش و پرورش ، هلال احمر، بهزیستی و...) در جهت هماهنگی و اجرای بهتر برنامه ها.
- ۱۳- بررسی ،برآورد و پیگیری تامین منابع ، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز برنامه های سلامت جمعیت هدف ۶-۲۵ سال در واحدهای ستادی و محلی .
- ۱۴- طراحی و اجرای طرح ها و پروژه های تحقیقاتی و پژوهشی در زمینه های مرتبط و همکاری با سایر سازمانها واحدهای ذیربط مطابق ضوابط دانشگاه .
- ۱۵- پایش مستمر از روند اجرای برنامه های جاری در واحدهای ذیربط .
- ۱۶- جمع آوری ، جمع بندی ، تهیه و انتشار اطلاعات آماری و عملکرد برنامه های جاری در سطوح مختلف ستاد و محیط و انتشار و تحلیل و ارزشیابی شاخص ها و انعکاس آن به مراجع مسئول .
- ۱۷- اجرای سایر برنامه ها و دستورالعمل های ابلاغی از مبادی ذیربط .

ب

- ۱- برنامه ریزی و مراقبت دوران بلوغ و باروری نوجوانان.
- ۲- برنامه ریزی و پیشگیری از آسیب های اجتماعی.
- ۳- برنامه ریزی و اجرای برنامه جامع آموزش از طریق مربیان همسان دانش آموزان در خصوص پیشگیری از آسیبهای اجتماعی.

| مسئولین مربوطه     | عنوان پست سازمانی                     | نام و نام خانوادگی | تاریخ  | امضاء |
|--------------------|---------------------------------------|--------------------|--------|-------|
| تعیین کننده وظایف  | معاون اجرایی                          | دکتر ثانی          | ۸۷/۹/۶ |       |
| تائید کننده وظایف  | معاون بهداشتی                         | دکتر کوشا          | ۸۷/۹/۶ |       |
| مسئول واحد تشکیلات | مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای | دکتر عبدالله کفیلی | ۸۷/۹/۶ |       |

نسخه