



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۹/۶

| | |
|-------------------|---|
| الف) شناسنامه شغل | <p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول بهداشت مدارس ۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت استان ۳- رشته: بهداشتی و درمانی ۴- رشته فرعی: بهداشت خانواده ۵- رشته شغلی: کارشناس بهداشت خانواده ۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): ۷- عنوان سرپرست مستقیم: معاون بهداشتی دانشگاه ۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی ۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر ۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای وهاب اصل رحیمی همکاری فرمودند.</p> |
| ب ۱) خلاصه شغل | <p>- اخذ و پیگیری سیاستهای ملی بهداشت مدارس و جمعیت سنی ۲۵-۶ سال از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - تدوین سیاستهای استانی و تطبیق آن با سیاستهای ملی - برنامه ریزی سلامت مدارس، و دانش آموزان و جمعیت سنی ۲۵-۶ سال مبتنی بر نیازسنجی سلامت گروه هدف (آموزش، تحقیقات و ...) - هماهنگی اجرای برنامه های سلامت مدارس، نوجوانان و جوانان در سطوح مختلف بین بخشی، ستادی و محیطی - انجام پشتیبانی های فنی و تخصصی - ارزشیابی نتایج حاصل و برنامه ها</p> |
| ب ۲) هدف شغل | <p>حفظ و ارتقای سلامت مدارس و دانش آموزان تحت پوشش استان و تسهیل روند اجرای فرایندهای سلامت مدارس، دانش آموزان و جمعیت سنی ۲۵-۶ سال</p> |
| ج) مسئولیتها | <p>شاغل این پست در چهارچوب شرح وظایف مصوب در قبال سیاستگذاری و تصمیم گیری منطقه ای، برنامه ریزی، پشتیبانی، اجرا، نظارت، ارزشیابی فرایندهای سلامت مدارس و دانش آموزان در ابعاد سلامت جسمی و روانی مسئول و پاسخگو می باشد.</p> |
| ج ۱) ارتباطات | <p>ارتباطات درون بخشی: تعامل و ارتباط عمودی با معاون بهداشتی دانشگاه، مدیر کل وزارت متبوع کارشناسان مسئول شهرستان - روسای شبکه - ارتباط افقی با مدیران گروههای کارشناسی، معاونت های اجرایی و فنی، معاونت های درمان و پشتیبانی دانشگاه برون بخشی: ارتباط و تعامل با سازمان آموزش و پرورش، دانشگاهها، بهزیستی و سایر ادارات و سازمانهایی که به نوعی با جمعیت فنی مرتبط می باشد.</p> |
| ج ۲) اختیارات | <p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال: تبیین اهداف برنامه ها - تعیین و پیگیری الزامات فنی و مالی و تجهیزاتی، تهیه و ارسال دستورالعمل های فنی و اجرایی، ابلاغ دستورالعمل های کشوری و استانی، پایش و ارزشیابی فعالیتهای بهداشت مدارس در سطوح ستادی و محیطی دارای اختیار می باشد.</p> |
| ح) شرایط محیط کار | <p>- انجام وظایف مربوط در سایر سازمانها و گروههای کارشناسی - انتظارات جامعه در خصوص حل مشکلات و آسیب های اجتماعی و روانی و جسمی از کارشناسان مسئول سلامت مدارس - حضور در شرایط اقلیمی پرخطر و روستاها و حواشی شهرها و ... - مشکل بودن تعامل درون بخشی و بین بخشی، کمبود منابع مالی و انسانی، جمعیت بسیار زیاد و تنوع نیازهای بهداشتی - وجود استرس های شغلی ناشی از عدم هماهنگی های بین بخشی و درون بخشی - دانش آموزان و جمعیت سنی ۲۵ - ۶ سال - خطر تصادفات جاده ای حضور در مناطق صعب العبور - پراکندگی محیطهای آموزشی - عدم همکاری مدیران مدارس - انتظارات</p> |

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



| | |
|---|---|
| ۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز | ۲- واحدسازمانی : معاونت بهداشتی |
| ۳- محل جغرافیائی خدمت : تبریز | ۴-عنوان پست / شغل : کارشناس مسئول بهداشت مدارس استان |
| ۶- رشته : بهداشتی و درمانی | ۷- رشته فرعی : بهداشت خانواده |
| ۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت | ۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد. |

۱- اخذ سیاستهای ملی / استانی برنامه های بهداشت مدارس از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی و سایر مبادی ذیربط.

۲- بررسی، شناخت، تعیین و اولویت بندی نیازهای (سلامت جسمی، روانی و اجتماعی) جمعیت ۶-۱۸ سال منطقه تحت پوشش (استان / شهرستان) مطابق با سیاستهای ملی و منطقه ای و وضعیت منطقه از طریق طراحی و اجرای پژوهش های کاربردی.

۳- تدوین برنامه های استراتژیک، تفصیلی و عملیاتی براساس نتایج حاصل از تحلیل وضعیت و اولویت ها، مطابق موارد فوق الذکر.

۴- ایجاد ارتباط تعامل و همکاری نزدیک با سازمانها، موسسات و بخشهای ذیربط بهداشت مدارس و جمعیت ۶-۱۸ سال (آموزش و پرورش امور جوانان استانداری، بهزیستی و ...).

۵- بررسی نیازهای آموزشی و تکنیکی عوامل انسانی ذیربط دربرنامه های بهداشت مدارس درسطوح مختلف شبکه های بهداشتی و درمانی (پزشک / کارشناس / کاردان / بهورز و ...) و برنامه ریزی برای توانمندسازی آنها از طریق پیش بینی، تدارک و اجرای دوره های آموزش تئوری و عملی در زمینه مهارتهای فنی و اجرایی مورد نیاز بهداشت مدارس.

۶- بررسی نیازهای آموزشی کارشناسان، مدیران، معاونین و معلمان شاغل در آموزش و پرورش و برنامه ریزی برای توانمندسازی آنها از طریق پیش بینی، تدارک و اجرای دوره های آموزش تئوری و عملی در زمینه مهارتهای مورد نیاز بهداشت مدارس.

۷- ایجاد تعامل و همکاری با دانشکده پزشکی، بهداشت و تغذیه، روانشناسی و گروههای مختلف تخصصی درجهت آموزش دانشجویان و ایجاد ارتباط عملی بین آموزش و فیلدهای اجرایی.

۸- ایجاد هماهنگی بین تیم های ارائه کننده خدمات بهداشتی درمانی (بهداشت محیط، مراقبت بیماریها، بهداشت روانی، خانواده، تغذیه و ...) برنامه ریزی، هدایت و مدیریت این تیم ها جهت ارائه خدمات مطلوب به مدارس دانش آموزان و معلمان.

۹- طراحی تولید و انتشار بسته های آموزشی (کتاب، جزوه، پمفلت و ..) برای گروههای مختلف هدف (کارکنان بهداشتی، فرهنگیان، دانش آموزان، اولیا و ... در ارتباط با موضوعات بهداشت مدارس و دانش آموزان.

۱۰- طراحی و تشکیل کمیته های فنی تخصصی بهداشت مدارس (کمیته سیاستگذاری بهداشت مدارس استان، کمیته بهداشت روان مدارس).

۱۱- تشکیل کمیته های بین بخشی با سازمانهای ذیربط (آموزش و پرورش، هلال احمر، بهزیستی و ...).

۱۲- بررسی و برآورد منابع، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز برنامه ها در واحدهای ستادی و محیطی.

۱۳- تهیه و تدوین چک لیست پایش برنامه ها به تفکیک ستاد و محیط و پایش های مداوم و مستمر.

۱۴- جمع آوری، جمع بندی، تهیه تحلیل ارزشیابی اطلاعات آماری و عملکردی و مداخله در سطوح مختلف.

۱۵- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۶- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

۱۷- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

| مسئولین مربوطه | عنوان پست سازمانی | نام و نام خانوادگی | تاریخ | امضاء |
|-------------------|---------------------------------------|--------------------|--------|-------|
| تعیین کننده وظایف | معاون اجرایی | دکتر ثانی | ۸۷/۹/۶ | |
| تأیید کننده وظایف | معاون بهداشتی | دکتر کوشا | ۸۷/۹/۶ | |
| مسئول واحدتشیکیات | مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای | دکتر عبدالله کفیلی | ۸۷/۹/۶ | |

نسخه

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس بهداشت خانواده

رسته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس مسئول بهداشت مدارس

مورد نیاز شغل
(الف) مدرک و رشته تحصیلی

۱- داشتن گواهینامه: لیسانس - فوق لیسانس یا دکتری در یکی از رشته های: بهداشت عمومی و مامایی

مدرک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده: بهداشت تغذیه - پرستار جامعه - روانشناسی عمومی، بالینی و کودکان استثنائی - پزشکی اجتماعی - بهداشت محیط - پزشک عمومی - کارشناس مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی

(ب) دوره های آموزشی اختصاصی

کنترل و پیشگیری از اختلالات ناشی از کمبود ید در دانش آموزان - امنیت غذا و تغذیه در مدارس - چالشهای موجود امروز و فردا بررسی نیازها و اولویت های تغذیه ای در سنین مدارس - آشنایی با اختلالات جسمی و روانی و رفتاری نوجوانان و جوانان در مدارس ۱ و ۲ و ۳ - طرح سنجش سلامت جسمی و روانی کودکان بدو ورود به دبستان، آموزش موضوعات و عناوین نیازسنجی شده در برنامه نیازسنجی آموزش کارکنان ۸۹-۸۴ و سال های بعدی - موضوعات و عناوین آموزشی ابلاغی از سطوح و مبادی ذیربط (وزارت بهداشت و دانشگاه علوم پزشکی و آموزش و پرورش و ...)

(ج) تجربه مورد نیاز

- داشتن حداقل ۱۰ سال فعالیت بهداشتی در سطح محیطی و ستادی
- داشتن حداقل ۵ سال فعالیت بهداشت مدارس و جوانان در سطح ستاد استان و شهرستان
- انجام حداقل ۲ مورد تحقیق در حوزه سلامت مدارس و دانش آموزان برای انجام موفقیت آمیز این شغل ضروری است

(د) خصوصیات جسمانی و روانی شاغل

- داشتن سلامت روانی به تأیید متخصصین مربوطه
- ارزیابی سلامت جسمی و تأیید صحت آن توسط متخصص ذیربط
- قدرت بیان و فصاحت کلام
- داشتن مهارت ارتباطی و روابط عمومی قوی
- علاقه مندی به حوزه سلامت جوانان و مدارس
- حسن شهرت علمی، فنی تجربی و اخلاقی
- داشتن مهارت تصمیم گیری و قاطعیت
- نداشتن لکنت زبانمسیر شغلی
(و) دورنما و شرایط ارتقاء

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط مربوطه می تواند به پستهای رئیس گروه کارشناسان بهداشت مدارس و رئیس گروه بهداشت خانواده، گسترش شبکه، پیشگیری و مبارزه، معاون فنی، اجرایی و معاون بهداشتی دانشگاه مطابق ضوابط مربوطه ارتقاء یابد.

(ر) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر

- مطابق بند (د) و تسلط کافی به زبانهای انگلیسی، کامپیوتر
- بردباری - صبوری - پیگیر بودن - تعلق سازمانی بالاتر - انعطاف پذیری - انتقاد پذیری - مسئولیت پذیری و پاسخگویی بالاتر

| تأیید کننده | | | تصویب کننده | | |
|----------------------|--------------------|-------|---|--------------------|-------|
| عنوان | نام و نام خانوادگی | امضاء | عنوان | نام و نام خانوادگی | امضاء |
| معاون اجرایی | دکتر ثانی | | رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها | سیدمحمد سیدحسینی | |
| معاون بهداشتی | دکتر کوشا | | مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای | دکتر عبدالله کفیلی | |
| تجزیه و تحلیل گر شغل | صمد اقدام نیا | | معاون پشتیبانی | دکتر جعفر مجیدی | |
| | میرسجاد سیدموسوی | | | | |