



## فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۴/۳۰

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: مربی (کارشناس بهداشت خانواده)          ۲- واحد سازمانی: معاونت بهداشتی          ۳- رشته: بهداشتی و درمانی          ۴- رشته فرعی: بهداشت خانواده          ۵- رشته شغلی: کارشناس بهداشت خانواده          ۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):          ۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس گروه کارشناسان بهداشت خانواده          ۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی          ۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۱ نفر          ۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم سوسن جمیل امیری همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- برنامه ریزی جهت کتاب های تعیین شده برای تدریس در هر پایه آموزش          ۲- تهیه طرح درس کلی و طرح درس روزانه          ۳- انجام ارزشیابی در کلاس و ارزشیابی نهایی در پایان هر پایه آموزشی          ۴- آموزش عملی در خانه بهداشت نمونه و خانه بهداشت دانش آموزی          ۵- نظارت و ارزشیابی کارآموزی دانش آموزان بهورزی          ۶- تهیه چک لیستهای مورد نیاز</p>
ب) هدف شغل	<p>تعلیم و تربیت نیروی انسانی فعال جهت ارائه خدمت در سطحی ترین محیط (خانه بهداشت) برای رسیدن به سلامت جامعه</p>
ج) مسؤلیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:          تأمین بموقع و متناسب منابع مورد نیاز - تهیه طرح درس کلی و روزانه - ارزشیابی - پایش برنامه براساس چک لیست ها - تهیه و ارائه گزارش لازم به مقامات ذیربط مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:          سرپرست مستقیم (حضور) - معاونت بهداشتی (حضور) - گروههای کارشناسی ستاد - مرکز بهداشت شهرستان (حضور) - مرکز بهداشتی و درمانی (حضور و مکاتبه ای) - مراکز درمانی (حضور و مکاتبه ای) ارتباط کاری دارد.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست طبق آئین نامه بهورزی و تعیین شده در آن آئین نامه جهت مربیان صاحب اختیار می باشد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- شرایط لازم جهت یک محیط آموزشی مناسب طبق استانداردها          - کمبود تجهیزات و منابع مطالعاتی جدید و کمک درسی          - خطر تصادفات در انجام مأموریتهای مربوط به کارآموزی بهورزان و کارگاههای آموزشی          - تدریس در ساعات غیراداری و ندادن حق التدریس          - تدریس دروسی که با رشته شغلی مرتبط نمی باشد.</p>

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : مربی (کارشناس بهداشت خانواده) رشته : بهداشتی و درمانی رشته شغلی : کارشناس بهداشت خانواده



- مربی خدمات بهداشتی

- الف) مدرک و رشته تحصیلی مورد نیاز شغل
- ۱- داشتن گواهینامه: لیسانس یا فوق لیسانس مامایی - آموزش بهداشت - بهداشت عمومی
  - ۲- فوق لیسانس پرستاری (بهداشت کودک و خانواده - بهداشت جامعه)
  - ۳- فوق لیسانس علوم بهداشتی در تغذیه (بشرط داشتن لیسانس بهداشت عمومی) مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی بشرط داشتن لیسانس بهداشت عمومی و گرایشهای آن
  - ۴- پزشک عمومی
  - ۵- دکترای داروسازی یا دامپزشکی با طی دوره M.P.H
- مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :

- ب) دوره های آموزشی اختصاصی
- روشها و فنون تدریس - آموزشهای تخصصی کامپیوتر - احیا نوزادان ۱ و ۲ - پروتکل مادران - مراقبتهای ادغام یافته مادران ۱ و ۲ - تکنولوژی آموزشی - روانشناسی یادگیری و آموزش - مشاوره شیردهی ۱ و ۲ - مشاوره حین ازدواج - تغذیه بومی - IUD گذاری - نظارت و ارزشیابی آموزشی - حل مشکلات شایع شیردهی ۱ و ۲

ج) تجربه مورد نیاز

جهت احراز این پست تجربه کاری به مدت ۵ سال (۲ سال کار در یکی از مراکز بهداشتی و درمانی و ۳ سال به صورت مربیگری ناظر خانه های بهداشت) نیاز می باشد.

د) شاغل

خصوصیات جسمانی و روانی

- داشتن خصوصیات جسمانی از قبیل توانایی راه رفتن، ایستادن، نشستن، بینائی و شنوایی سالم، صحبت کردن بلیغ و رسا و حمل برخی وسایل ضروری بوده و داشتن ویژگیهای روحی و روانی از قبیل دقت و تمرکز حواس، تجزیه و تحلیل مسائل، تصمیم گیری و برنامه ریزی و روابط عمومی قوی الزامی می باشد.

و) ارتقاء مسیر شغلی

دوره ها و شرایط

شاغل این پست در صورت داشتن توانمندیهای علمی و عملی لازم می تواند به پست کارشناس مسئول بهداشت خانواده و یا مدیر مرکز آموزش بهورزی ارتقاء و انتصاب پیدا نماید.

ز) ویژگیهای لازم دیگر

داشتن علاقه به شغل

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
معاون اجرایی	دکتر ثانی		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	میرسجاد سیدموسوی	
معاونت بهداشتی	دکتر کوشا		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
	میرسجاد سیدموسوی				

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: معاونت بهداشتی
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: مربی (کارشناس بهداشت خانواده)
۶- رشته: بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی: بهداشت خانواده
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۸- رشته شغلی: کارشناس بهداشت خانواده - مربی خدمات بهداشتی
۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.	

- ۱- بررسی و برنامه ریزی و تعیین اهداف و خط مشی های اجرایی در زمینه بهداشت خانواده در قالب سیاستهای وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی.
- ۲- همکاری با مراکز بهداشتی و درمانی در امر آموزش دانش آموزان بهورزی.
- ۳- نظارت بر کمیت و کیفیت خدمات و برنامه ها و مقایسه آن با ضوابط معیارهای تعیین شده استاندارد.
- ۴- تجزیه و تحلیل و ارزشیابی اطلاعات مربوط به عملکرد برنامه ها.
- ۵- نگهداری ضوابط، اطلاعات و داده ها.
- ۶- برنامه ریزی و پیشبرد اهداف برنامه ها.
- ۷- تهیه و تنظیم مطالب آموزشی مورد نیاز در جهت امر تدریس.
- ۸- شرکت در جلسات و دوره های کارآموزی جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی.
- ۹- تهیه و تنظیم گزارش از نحوه عملکرد و پیشبرد برنامه ها.
- ۱۰- برآورد و پیش بینی و درخواست تجهیزات مورد نیاز براساس مواد آموزشی.
- ۱۱- مطالعه و بررسی در زمینه روشهای جدید آموزشی و استفاده از تکنولوژی آموزشی با هدف بهبود شرایط کیفی و کمی آموزش.
- ۱۲- برنامه ریزی و پیشبرد اهداف برنامه بهداشت خانواده.
- ۱۳- انجام بررسی های تحقیقاتی، فنی و اجتماعی در زمینه برنامه های بهداشت خانواده.
- ۱۴- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۵- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی	۸۷/۴/۳۰	
تائید کننده وظایف	معاونت بهداشتی	دکتر کوشا	۸۷/۴/۳۰	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۴/۳۰	

نسخه