



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه : ۸۸/۷/۷

<p>الف) شناسنامه شغل</p>	<p>۱- عنوان پست سازمانی : معاون فنی ۲- واحد سازمانی : مرکز بهداشت استان ۳- رشته : بهداشتی و درمانی ۴- رشته فرعی : بهداشت خانواده - امور پزشکی ۵- رشته شغلی : کارشناس بهداشت خانواده - پزشک ۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل) : ۷- عنوان سرپرست مستقیم : معاونت بهداشتی و رئیس مرکز بهداشت استان ۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل : میرسجاد موسوی ۹- تعداد مصاحبه شوندگان : ۱ نفر ۱۰- در تدوین این شرح شغل ، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر علی حسین زینال زاده همکاری فرمودند .</p>
<p>ب ۱) خلاصه شغل</p>	<p>۱- ارتقاء برنامه های جاری و کشوری بهداشت ۲- هدایت برنامه های فنی واحدهای تحت پوشش حوزه معاونت بهداشتی اعم از ستادی و شهرستانی ۳- پایش و ارزشیابی و بازدید از واحدهای تحت پوشش حوزه معاونت بهداشتی اعم از ستادی و شهرستانی ۴- تدوین برنامه های جدید براساس نیاز استان</p>
<p>ب ۲) هدف شغل</p>	<p>ارتقاء سلامت در جامعه استان آذربایجانشرقی</p>
<p>ج) مسئولیتها</p>	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال: ارتقاء برنامه های جاری سلامت، نظارت و هدایت برنامه های فنی واحدها، ایجاد هماهنگی و تعامل در زمینه های مختلف بین گروهها و سیاستگذاری نحوه پایش و ارزشیابی گروههای ستادی و شهرستانی مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
<p>ج ۱) ارتباطات</p>	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با: حوزه معاونت سلامت وزارت بهداشت، حوزه ریاست و معاونین دانشگاه، ریاست مرکز بهداشت استان، معاون اجرایی، روسای گروههای کارشناسی، و روسا و معاونین شبکه ها و مسئولین مراکز بهداشتی درمانی ارتباط کاری دارد.</p>
<p>ج ۲) اختیارات</p>	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال: - نظارت و هدایت برنامه های فنی گروههای ستادی و شهرستانی، انجام پایش و هدایت آنها، ایجاد هماهنگی و همکاری لازم بین گروهها، تدوین برنامه های جدید و ابلاغ سیاست های استانی، بررسی برنامه های کشوری و استانی جدید و نحوه اجرای آنها به تصمیم گیری در مورد سیاست های استانی، سیاستگذاری، ساماندهی و تسهیل فرآیند پژوهش در حوزه معاونت بهداشتی و سیاستگذاری، نظارت و ارزیابی برنامه های آموزشی اختیارات لازم را دارد.</p>
<p>ح) شرایط محیط کار</p>	<p>- تعدد گروههای کارشناسان بهداشتی - تنوع فعالیت های مربوط به گروههای کارشناسی بهداشتی - تخصصی بودن حوزه های مربوط به گروههای کارشناسی بهداشتی</p>

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : معاون فنی

رسته : بهداشتی و درمانی

رشته شغلی : کارشناس بهداشت خانواده یا پزشک



<p>مورد نیاز شغل مدارک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: ترجیحاً لیسانس، فوق لیسانس و دکتری در یکی از رشته های: بهداشت خانواده - مامایی - آموزش بهداشت - مبارزه با بیماریها - بهداشت عمومی - پزشک عمومی - دکتری دامپزشکی و دکتری داروسازی با طی دوره MPH مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
<p>(ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>تکنولوژی آموزشی - پایش و ارزشیابی - روشها و فنون تدریس - روان شناسی یادگیری و آموزش - سیستم شبکه بهداشت درمان شهرستان - نیاز سنجی آموزشی - نظارت و ارزشیابی آموزشی - آشنایی با قوانین کار - آشنایی با عوامل زیان آور محیط کار - برنامه تفصیلی بهداشت محیط - سیستم سلامت - روشها و اولویت بندی برنامه ها</p>
<p>(ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و گذراندن دوره آموزشی شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در حوزه معاونت فنی مرکز بهداشت استان و همکاری نزدیک با معاونت بهداشتی حداقل به مدت ۶-۳ سال قابلیت های لازم را کسب می نماید.</p>
<p>شاغل خصوصیات جسمانی و روانی</p>	<p>شاغل این پست باید از سلامت جسمانی کامل و سلامت روحی و روانی از جمله دقت، تمرکز حواس، قدرت تجزیه و تحلیل و تصمیم گیری برخوردار باشد.</p>
<p>مسئور شغلی</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم قابلیت انتصاب به پست معاون بهداشتی دانشگاه (با احراز شرایط مربوطه) را دارد</p>
<p>دیگر خصوصیات و ویژگیهای لازم</p>	<p>علاوه بر داشتن ویژگیهای عمومی بایستی دارای خلاقیت، ابتکار، اشرافیت کافی بر مسایل بهداشتی، قدرت آنالیز و تحلیل شاخص های بهداشتی را داشته باشد.</p>

تایید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	تایید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
	معاونت بهداشتی و رئیس مرکز بهداشت استان	دکتر احمد کوشا			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
	رئیس دانشگاه	دکتر خلیلی			مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
	تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا			معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
	میرسجاد سیدموسوی						

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت استان
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: معاون فنی
۶- رشته: بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی: بهداشت خانواده
۸- رشته شغلی: کارشناس بهداشت خانواده یا پزشک	۵- شماره پست سازمانی:
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- معاونت در سیاستگذاری و تعیین خط مشی برای اجرای برنامه های سلامت در منطقه تحت پوشش دانشگاه.
- ۲- معاونت در سیاستگذاری نحوه پایش و ارزشیابی واحدهای تحت پوشش حوزه معاونت بهداشتی اعم از واحدهای ستادی و شهرستانی.
- ۳- مشارکت در تهیه برنامه تفضیلی فعالیتهای بهداشتی (کشوری - منطقه ای) در منطقه و تهیه بودجه عملیاتی.
- ۴- مشارکت در سازماندهی واحدهای تابعه مرکز (تشکیلات و روابط درونی و بین واحدها).
- ۵- نظارت و هدایت برنامه های فنی واحدهای تحت پوشش معاونت بهداشتی (ستاد و شهرستانها).
- ۶- تهیه و تنظیم برنامه استراتژیک حوزه معاونت بهداشتی و برنامه ریزی و مدیریت امور توانمندسازی کارکنان.
- ۷- همکاری با معاونت بهداشتی در زمینه شناخت مسایل محلی و منطقه ای و بررسی راههای عملی رفع تنگناها و حل مسایل.
- ۸- همکاری با معاونت بهداشتی در زمینه آشنایی کامل با برنامه های کشوری و انتخاب مناسب ترین روشها و اجرای آنها در منطقه.
- ۹- مدیریت تهیه - تدوین و اجرای طرحهای تحقیقاتی حوزه معاونت امور بهداشتی.
- ۱۰- مشارکت در انجام طرحهای تحقیقاتی استانی و ملی.
- ۱۱- همکاری در آموزش نیروی انسانی پزشکی که برای کارآزمایی های میدانی به واحدهای تابعه مرکز بهداشتی اعزام می شوند.
- ۱۲- تطبیق دستورالعمل ها، پروتکل های بهداشتی و آموزشی، پژوهشی و تحقیقی از طریق کمیته های علمی و دستورالعملهای اجرایی از طریق شوراهای محلی.
- ۱۳- تدوین برنامه های جدید براساس نیاز استان.
- ۱۴- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۵- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاه و رئیس مرکز بهداشت استان	دکتر احمدکوشا	۸۸/۷/۷	
تائید کننده وظایف	رئیس دانشگاه	دکتر خلیلی	۸۸/۷/۷	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۷/۷	

نسخه