

فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۴/۲۸

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: رئیس گروه کارشناسان بهداشت محیط و حرفه ای ۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت استان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی ۴- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی ۵- رشته شغلی: کارشناس بهداشت محیط</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): ۷- عنوان سرپرست مستقیم: معاون بهداشتی و رئیس مرکز بهداشت استان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی ۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر مرتضی سعادت خواه همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- نظارت و ارزشیابی عملکرد کارکنان گروه</p> <p>۲- برآورد و پیشنهاد اعتبارات جاری و عمرانی مربوط به برنامه های بهداشت محیط و حرفه ای</p> <p>۳- نظارت بر اجرای سیاست های کشوری و منطقه ای بهداشت محیط و حرفه ای در سطح استان</p>
ب ۲) هدف شغل	کنترل عوامل محیطی و عوامل زیان آور محیط کار موثر بر سلامت عموم مردم و کارگران و نهایتاً ایجاد محیط زندگی و محیط کار سالم
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <ul style="list-style-type: none"> - روند اجرای برنامه های بهداشت محیط و حرفه ای - عملکرد پرسنل بهداشت محیط و حرفه ای استان - روند تغییرات شاخص های عملکردی و پیامدی بهداشت محیط و حرفه ای مسئول و پاسخگو می باشد.
ج ۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <ul style="list-style-type: none"> - رئیس مرکز بهداشت استان - کارشناسان بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای - استانداری - کلیه ارگانها و نهادهایی که با دانشگاه علوم پزشکی و معاونت بهداشتی در ارتباطند
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <ul style="list-style-type: none"> - پایش و ارزشیابی پرسنل - مشارکت در تنظیم برنامه عملیاتی فرآیندهای بهداشت محیط و حرفه ای - پیگیری و درخواست گزارش از کارشناسان مسئول بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای - درخواست تأمین تجهیزات و پرسنل از مقامات بالاتر، اختیارات لازم را دارد
ح) شرایط محیط کار	<ul style="list-style-type: none"> - وجود ارتباط کاری با سایر سازمانها و پیگیری امور از طریق آنها - گستردگی عوامل محیطی و عوامل زیان آور در محیط کار - ضرورت ایجاد ارتباط و تعامل درون بخشی و برون بخشی - احتمال تصادفات جاده ای و حوادث ناشی از کار در محیط کارخانه ها و کارگاهها - ضرورت آشنایی با قوانین و مقررات مربوط به رشته شغلی جهت پاسخگویی به شکایات مردمی



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس بهداشت محیط

عنوان پست سازمانی : رئیس گروه کارشناسان بهداشت محیط و حرفه ای رشته : بهداشتی و درمانی

<p>مورد نیاز شغل الف) مدرک و رشته تحصیلی</p>	<p>۱- داشتن گواهینامه: لیسانس - فوق لیسانس یا دکتری در یکی از رشته های: بهداشت محیط - بهداشت حرفه ای - حشره شناسی - پزشکی و مبارزه با ناقلین بهداشت عمومی و آموزش بهداشت ۲- دارا بودن مدرک فوق لیسانس در رشته مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی به شرط دارا بودن لیسانس بهداشت و یا یکی از گرایشهای آن - آلودگی محیط زیست، مهندسی محیط زیست مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:</p>																								
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>آزمایشات آب و فاضلاب - آمار کاربردی - اصول گزارش دهی - برنامه تحصیلی بهداشت محیط - بهداشت محیط مدارس - برنامه ریزی آموزشی - منابع تأمین آب آشامیدنی - آلودگی هوا در فضای باز شهری و مناطق روستایی - اصول کلی تصفیه فاضلاب - پروسه تصفیه و گندزدایی آب - سیستم سلامت</p>																								
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی طی دوره های آموزشی شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در واحدهای بهداشت محیط و حرفه ای و قبول مسئولیت های مربوط به آن مجموعاً به مدت ۱۰ سال قابلیت های لازم را بدست می آورد.</p>																								
<p>د) شاغل خصوصیات جسمانی و روانی</p>	<p>- سلامت جسمانی جهت انجام فعالیتها و مأموریت های مربوط به گروه بهداشت محیط و حرفه ای - سلامت روحی و روانی، دقت، تمرکز، قدرت تجزیه و تحلیل، توانایی تصمیم گیری</p>																								
<p>و) شغلی دوره ها و شرایط ارتقاء مسیر</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب و احراز شرایط شغلی مربوطه قابلیت انتصاب به پستهای معاون فنی / اجرایی مرکز بهداشت استان را دارد.</p>																								
<p>ز) لازم دیگر خصوصیات و ویژگیهای</p>	<p>- صبر و حوصله و بردباری - جدیت و پشتکار - توانایی های سرپرستی و مدیریت</p>																								
<p>تأیید کننده</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>عنوان</th> <th>نام و نام خانوادگی</th> <th>امضاء</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>معاون اجرایی</td> <td>دکتر ثانی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>معاون بهداشتی</td> <td>دکتر احمدکوشا</td> <td></td> </tr> <tr> <td>تجزیه و تحلیل گر شغل</td> <td>صمد اقدام نیا میرسجاد سیدموسوی</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>عنوان</th> <th>نام و نام خانوادگی</th> <th>امضاء</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها</td> <td>سیدمحمد سیدحسینی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای</td> <td>دکتر عبدالله کفیلی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>معاون پشتیبانی</td> <td>دکتر جعفر مجیدی</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	معاون اجرایی	دکتر ثانی		معاون بهداشتی	دکتر احمدکوشا		تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا میرسجاد سیدموسوی		عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء																							
معاون اجرایی	دکتر ثانی																								
معاون بهداشتی	دکتر احمدکوشا																								
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا میرسجاد سیدموسوی																								
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء																							
رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی																								
مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی																								
معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی																								

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی : مرکز بهداشت استان
۳- محل جغرافیائی خدمت : تبریز	۴-عنوان پست / شغل : رئیس گروه کارشناسان بهداشت محیط و حرفه ای
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی : خدمات بهسازی و بهداشتی	۸- رشته شغلی : کارشناس بهداشت محیط
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- نظارت بر جمع آوری آمار و اطلاعات، بررسی و تجزیه و تحلیل آنها بمنظور شناخت نیازها ومطابقت آنها با استانداردها و ارائه پس خوراند مناسب.
- ۲- نظارت بر اجرای سیاست های کشوری ومنطقه ای بهداشت محیط و حرفه ای در سطح استان.
- ۳- مشارکت در سیاستگذاری برنامه های منطقه ای بهداشت محیط و حرفه ای براساس طبقه بندی و ارزیابی اولویتهای منطقه و نظارت بر تدوین برنامه عملیاتی گروه.
- ۴- هماهنگ نمودن فعالیتها و برنامه های واحدهای بهداشت محیط و حرفه ای شهرستانهای تابعه.
- ۵- آموزش و بازآموزی کارشناسان ستادی استان و شهرستانها و مدیران و معاونین شبکه ها در ارتباط با برنامه های مربوطه.
- ۶- نظارت بر مشارکت در تهیه و تدوین پروتکل های آموزش بهداشت محیط و حرفه ای براساس بررسی ها و مطالعات انجام شده.
- ۷- نظارت بر نحوه اجرای برنامه های آموزشی رده های مختلف کارکنان و گروههای هدف در جامعه و جلب مشارکت آنها.
- ۸- طراحی و اجرای طرحهای تحقیقاتی براساس اطلاعات بدست آمده از تجزیه و تحلیل مشکلات منطقه و اجرای برنامه های مداخله.
- ۹- نظارت و ارزشیابی عملکرد کارکنان گروه.
- ۱۰- همکاری و مشارکت در آموزش و کارآموزی دانشجویان پزشکی و پیراپزشکی.
- ۱۱- نظارت بر نحوه تأمین و توزیع نیروی انسانی واحدهای ذیربط.
- ۱۲- نظارت بر فعالیت آزمایشگاههای آب و فاضلاب، بهداشت حرفه ای و بهداشت هوا.
- ۱۳- شرکت در جلسات، کارگاهها، کمیته ها، سمینارها و دریافت اطلاعات، پخشنامه ها و دستورالعمل و ارائه راه حلهای مطلوب.
- ۱۴- برآورد و پیشنهاد اعتبارات جاری و عمرانی مربوط به برنامه های بهداشت محیط و حرفه ای.
- ۱۵- مشارکت در بازدیدها بمنظور پایش، نظارت و ارزشیابی فعالیت های واحدهای تابعه.
- ۱۶- پیگیری روند اجرای برنامه های بهداشت محیط و حرفه ای از کارشناسان مسئول بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای .
- ۱۷- پایش و ارزشیابی کارشناسان مسئول بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای.
- ۱۸- برنامه ریزی و مشارکت در ادغام برنامه های بهداشتی که بتدریج جهت اجراء در سیستم شبکه ابلاغ می شوند.
- ۱۹- پیگیری تأمین تجهیزات و وسایل مورد نیاز اجرای برنامه های بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای.
- ۲۰- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۲۱- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی	۸۸/۴/۲۸	
تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی	دکتر احمدکوشا	۸۸/۴/۲۸	
مسئول واحدتشیکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۴/۲۸	

نسخه