

## فرم شروع شغل

تاریخ تهیه : ۸۸/۵/۴

- ۱- عنوان پست سازمانی : کارشناس بهداشت محیط  
 ۲- واحد سازمانی : دانشکده بهداشت و تغذیه  
 ۳- رسته : بهداشتی و درمانی  
 ۴- رسته فرعی : خدمات پهپا زی و بهداشتی  
 ۵- رشته شغلی : کارشناس بهداشت محیط  
 ۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل) :  
 ۷- عنوان سپرست مستقیم : مدیر گروه کارشناسان بهداشت محیط  
 ۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل : میرسجاد موسوی  
 ۹- تعداد مصاحبه شوندگان : ۱ نفر  
 ۱۰- در تدوین این شرح شغل ، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای مهندس مهران دولت خواه همکاری فرمودند.

- ۱- برنامه ریزی و اجرای برنامه های کارآموزی دانشجویان بهداشت محیط.  
 ۲- تدریس دروس نظری و عملی دانشجویان بهداشت محیط.  
 ۳- هدایت و سرپرستی آزمایشگاهها و کارگاههای گروه بهداشت محیط.

تلاش در جهت ارتقاء علمی و عملی دانشجویان بهداشت محیط و ارتقاء سطح علمی آزمایشگاهی و کارگاههای مربوطه.

شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:

سرپرستی آزمایشگاه و کارگاه گروه بهداشت محیط، مسئولیت کارآموزی دانشجویان، تدریس دروس عملی و نظری، برنامه ریزی فعالیت های گروه بهداشت محیط، انجام بازدیدهای علمی و شرکت در سمینارها و همایش ها و انجام فعالیتهای مربوط به گروه مسئول می باشد.

شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:

دانشجویان، اساتید، اعضای هیأت علمی و کارشناسان گروه بهداشت محیط، مراکز بهداشت شهرستانها و استان، سازمان محیط زیست، سازمان آب، شرکت آب و فاضلاب و شهرداریها ارتباط کاری دارد.

شاغل این پست در چهارچوب شرح وظایف و با هماهنگی مسئولین ذیربطر در قبال:

برنامه ریزی و اجرای برنامه های گروه، تدریس دروس تخصصی بهداشت محیط، هدایت و اجرای پروژه های تحقیقاتی دانشجویان اختیارات لازم را دارد.

- ضرورت برخورد مناسب و شایسته با دانشجویان.
- ضرورت تجهیز مناسب آزمایشگاهها و کارگاهها بصورت روزآمد و علمی.
- تلاش در جهت ارتقاء انگیزه دانشجویان برای فرآگیری مهارت های علمی و عملی.
- هماهنگی و جلب همکاری واحدهای ذیربطر در انجام بهینه بازدیدهای علمی.

الف ) سناشنه شغل

ب ) خلاصه شغل

ب ) معرف شغل

ج ) مسؤولیتا

ج - ۱ ) اوقات

ج - ۲ ) انتشارات

ج ) شرایط معامله کار



عنوان پست سازمانی : کارشناس بهداشت محیط      رشته شغلی : کارشناس بهداشت محیط      رشته: بهداشتی و درمانی

## فرم شرایط احراز

داشتن گواهینامه: ترجیحاً فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های: بهداشت محیط.

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:

آزمایشات آب و فاضلاب - آلودگی ها در فضاهای باز شهری و مناطق روستایی - اصول کلی تصفیه فاضلاب - برنامه تفصیلی بهداشت محیط - شاخص های بهداشت محیط - بهداشت مواد غذایی - پروسه تصفیه و گندزدایی آب - مدیریت زباله های عفنونی - عناصر موظف مدیریت پسماندها - روش تدریس

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و طی دوره های آموزشی شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در واحدهای بهداشت محیط شهرستان و استان حداقل به مدت ۵ سال قابلیت های لازم را بدست می آورد.

- داشتن سلامت کامل جسمانی از لحاظ حرکتی جهت بازدیدهای حضوری دانشجویان
- داشتن سلامت روحی و روانی بویژه دقت، تمرکز حواس، سعه صدر، حوصله و بردبازی

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم قابلیت انتصاب به پست کارشناس مسئول بهداشت محیط را دارد.

- علاقه به مطالعه و یادگیری مسائل علمی روز
- تسلط کامل به کامپیوتر و نرم افزارهای تخصصی

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
رئیس دانشکده بهداشت و تغذیه	دکتر اسماعیل فلاخ		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سید محمد سیدحسینی	
معاون آموزشی	دکتر چنگیز قلی پور		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صد مقدم نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	



## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۷۴ - ۴) ت ۲ سازمان امور اداری و استخدامی کشور

۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: دانشکده بهداشت و تغذیه
۳- محل جغرافیائی خدمت: تبریز	۵- شماره پست سازمانی:
۶- رسته: بهداشتی و درمانی	۷- عنوان پست / شغل: کارشناس بهداشت محیط
۸- رشته شغلی: کارشناس بهداشت محیط	۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت
۱۰- وظایف پست فوق اذکر برآ ساس و ظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده پس از تعيین می گردد.	

- ۱- همکاری در امر آموزش دروس عملی دانشجویان دانشکده براساس نظر گروه آموزشی مربوطه.
- ۲- انجام آزمایش‌های مربوط به آلودگی هوا، آب و فاضلاب، بهداشت پرتوها و سایر آزمایشات لازم در آزمایشگاه‌های اختصاصی بهداشت محیط دانشکده.
- ۳- نظارت فنی بر انجام دستورالعمل‌های آزمایشگاهی توسط دانشجویان و کارکنان تحت سپرستی.
- ۴- نظارت بر استفاده صحیح از روشها و دستگاه‌های مورد بهره برداری در آزمایشگاه‌های دانشکده.
- ۵- همکاری در برنامه ریزی و اجرای کارآموزی دانشجویان دانشکده.
- ۶- همکاری آموزشی در کلاس‌های توجیهی و دوره‌های کارآموزی دانشجویان.
- ۷- برآورده و گزارش نقایص و نیازهای آزمایشگاه‌های گروه آموزشی مربوطه به مستول ذیربط.
- ۸- مشارکت در هدایت و انجام پروژه‌های تحقیقاتی دانشجویان و گروه مربوطه.
- ۹- همکاری در ایجاد ارتباط با سایر موسسات علمی و آموزشی و تحقیقاتی بمنظور کسب آخرین اطلاعات در زمینه بهداشت محیط و ارائه آن به گروه آموزشی مربوطه.
- ۱۰- مشارکت در انجام ارزیابی دانشجویان در طی هر دوره آموزشی.
- ۱۱- در صورت لزوم شرکت در جلسات و سمینارها و کارگاه‌های آموزشی در جهت ارتقاء و پرور نمودن معلومات علمی کارشناسی.
- ۱۲- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزش شغلی مصوب در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی‌های شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۳- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.
- ۱۴- انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب نظر مقام مأمور و مطابق مقررات.

مسؤلین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین گننده وظایف	رئیس دانشکده بهداشت و تغذیه	دکتر اسماعیل فلاج	۸۸/۵/۴	
تأیید گننده وظایف	معاون آموزشی	دکتر چنتیز قلی پور	۸۸/۵/۴	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کنیلی	۸۸/۵/۴	