



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۴/۳۰

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس بهداشت محیط</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس بهداشت محیط</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر / رئیس بیمارستان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم سمیرا شیخ الاسلامی همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- جمع آوری، طبقه بندی و تجزیه و تحلیل اطلاعات مورد نیاز در زمینه های مختلف بهداشت محیط بیمارستانها و نظارت بر وضعیت بهداشت آب و فاضلاب، زباله، مواد غذایی، آشپزخانه و واحد های جنبی آن، رختشویخانه و واحدهای جنبی آن، اتاقهای عمل و استریلیزاسیون مرکزی، بخشهای بستری، بهداشت هوا، بهداشت پرتوها و مراکز کار با پرتوهای یونساز و سایر اماکن مستقر در محوطه بیمارستان، کنترل حشرات، جوندگان و ناقلین بیماریها.</p> <p>۲- ایجاد هماهنگی با مرکز بهداشت شهرستان و مرکز بهداشت استان و جلب همکاری بین بخشی و درون بخشی جهت حل مشکلات بهداشتی بیمارستان.</p> <p>۳- همکاری در شناخت و دسته بندی مسائل بهداشت محیط و به عنوان مشاور بهداشتی رئیس بیمارستان در تعیین خط مشی و سیاست کلی بهداشت محیط بیمارستان انجام وظیفه نماید.</p>
ب) هدف شغل	<p>ارتقاء وضعیت بهداشت محیط بیمارستان به منظور جلوگیری از بروز عفونتهای بیمارستانی و انتقال آلودگی از بیمارستان به جامعه و حفظ سلامت کارکنان، مراجعین و بیماران.</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <ul style="list-style-type: none"> - نظارت بر نحوه جمع آوری و دفع پسماندهای بیمارستان. - بهداشت مواد غذایی و بهداشت محیط آشپزخانه بیمارستان. - بهداشت محیط اتاقهای عمل و استریلیزاسیون مرکزی. - نظارت بر نحوه ضد عفونی و گندزدایی بخشها. - بهداشت آب و فاضلاب بیمارستان. - بهداشت محیط رختشویخانه و واحدهای جنبی آن. - کنترل حشرات، جوندگان و ناقلین بیماریها.
ج-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مدیریت و ریاست بیمارستان. - مرکز بهداشت استان. - شهرداری، محیط زیست و سازمانهای مرتبط با بهداشت. - شبکه بهداشت و درمان شهرستان. - معاونت درمان دانشگاه.
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <p>تعیین و تشخیص وضعیت بهداشت محیطی بیمارستان، تنظیم گزارش و ارسال آن به مقامات بالاتر و پیگیری برای رفع نواقص بهداشت محیطی اختیارات لازم را دارد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<ul style="list-style-type: none"> - گستردگی عوامل محیطی در بیمارستان و لزوم کنترل جامع آنها. - ارتباط با افراد مختلف نظیر مدیریت، پرسنل، بیماران و همراهان و ... - ارتباط با عوامل عفونت زا در بیمارستان و امکان ابتلا به بیماریهای عفونی. - لزوم پیگیری موارد از طریق سازمانهای درون بخشی، برون بخشی و ...

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس بهداشت محیط

رسته : بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس بهداشت محیط



داشتن گواهینامه: لیسانس و فوق لیسانس یا دکترا ترجیحاً در یکی از رشته های: بهداشت محیط

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :

مورد نیاز شغل
مدارک و رشته تحصیلی

آزمایشات آب و فاضلاب - آلودگی هوا در فضاهای باز شهری و مناطق روستایی - اصول کلی تصفیه فاضلاب - عناصر موظف مدیریت پسماندها - برنامه تحصیلی بهداشت محیط - شاخصهای بهداشت محیط - بهداشت مواد غذایی - بهداشت محیط مدارس - مدیریت زباله های عفونی

ب) دوره های آموزشی اختصاصی

شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و طی دوره های آموزش شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها و مراکز بهداشتی و درمانی و انجام فعالیتها و مأموریتهای مربوط به بهداشت محیط قابلیت های لازم را بدست می آورد.

ج) تجربه مورد نیاز

- داشتن سلامت جسمانی جهت انجام فعالیتها و مأموریتهای مربوط به بهداشت محیط
- داشتن سلامت روحی و روانی، دقت، تمرکز، تجزیه و تحلیل مطالب و تصمیم گیری

د) شاغل
خصوصیات جسمانی و روانی

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی مربوطه، قابلیت های لازم جهت انتصاب به پست کارشناس مسئول بهداشت محیط و حرفه ای را دارد.

ه) مسر شغلی
دوره ها و شرایط ارتقاء

دیگر
- علاقمندی
- پشتکار
- صبر و شکیبایی

ز) خصوصیات و ویژگیهای لازم

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
معاون اجرایی	دکتر ثانی		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
معاون بهداشتی	دکتر احمد کوشا		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
	میرسجاد سیدموسوی				

تصویب کننده

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی درمانی - بیمارستانها
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس بهداشت محیط
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته: بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی	۸- رشته شغلی: کارشناس بهداشت محیط
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق لذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- مشارکت در تعیین خط مشی و سیاست کلی بهداشت محیط بیمارستان براساس اصول و معیارهای موجود.

۲- شناخت و دسته بندی مسایل بهداشت محیط بیمارستان و ارائه راهکارهای فنی و اجرایی جهت حل مشکلات موجود.

۳- هماهنگی با سوپروایزر آموزشی در اجرای برنامه های آموزشی برای پرسنل، بیماران و مراجعین و اختصاص بخشی از برنامه های آموزشی به موضوعات بهداشت محیط و کنترل عفونت.

۴- تلاش در جهت کنترل عفونت در جهت تشکیل مرتب جلسات کمیته بهداشت محیط بیمارستان و پیگیری مصوبات آن.

۵- ایجاد هماهنگی و ارتباط با مرکز بهداشت شهرستان و مرکز بهداشت استان و جلب همکاری بین بخشی و درون بخشی جهت حل مشکلات بهداشتی بیمارستان.

۶- نظارت بر نحوه عملکرد و اظهار نظر در انجام وظایف شرکتهای خدماتی به منظور صدور گواهی کار ماهانه با تأیید کارشناس بهداشت محیط.

۷- همکاری با مسئولین بخش ها و سایر قسمتها در جهت شناسایی کانونهای آلودگی و منبع عفونت و تلاش در جهت حل مشکلات مربوطه.

۸- نظارت بر کیفیت آب معدنی و آب ذخیره بیمارستان (نمونه برداری میکروبی و شیمیایی، کلر سنجی و گندزدایی مخازن ذخیره آب.

۹- نظارت بر نحوه جمع آوری، تفکیک، حمل و نقل و دفع بهداشتی زباله های معمولی، عفونی و نوک تیز بیمارستان.

۱۰- نظارت بر جمع آوری و تصفیه و دفع بهداشتی فاضلاب قسمتهای مختلف بیمارستان.

۱۱- پیگیری در جهت بهسازی، سالم سازی، زیبا سازی و ایجاد فضای سبز در محیط بیمارستان.

۱۲- نظارت بر کیفیت مواد غذایی خام خریداری شده و کیفیت غذای پخته شده و توزیع شده.

۱۳- نظارت بر وضعیت سلامتی و بهداشت فردی پرسنل آشپزخانه، مهد کودک و خدمات و معرفی آنها جهت دریافت کارت معاینه پزشکی.

۱۴- نظارت بر وضعیت بهداشت محیط آشپزخانه، توزیع غذا، رستوران، سردخانه زیر صفر و بالای صفر و انبار مواد غذایی.

۱۵- نظارت بر نحوه ضد عفونی و گندزدایی بخشهای مختلف و اعمال نظر در انتخاب نوع و میزان مصرف مواد گند زدا در جهت کنترل آلودگی.

۱۶- کنترل بهداشتی رختشویخانه و استریلیزاسیون مرکزی و نظارت بر نحوه شست و شو، گندزدایی و جداسازی البسه و نحوه استریل کردن صحیح وسایل پزشکی.

۱۷- پیگیری و اجرای برنامه های منظم کنترل حشرات، جوندگان، تله و طعمه گذاری در موارد لزوم.

۱۸- نظارت بر بخشهای کار با پرتوهای یونساز به منظور حفاظت پرسنل و مراجعین در برابر اشعه با هماهنگی مرکز بهداشت استان.

۱۹- نظارت بر وضعیت ایمنی کل بیمارستان (ایمنی راه پله ها، آسانسورها، تأسیسات آب و فاضلاب، برق، گاز، آتش نشانی و...).

۲۰- نظارت بر وضعیت سیستم های سرمایش، گرمایش، نانوایی، بوفه، پانسیون وضعیت هوای اتاقها، کاهش سر و صدا در بخشها و ...

۲۱- برنامه ریزی جهت بازدید روزانه از قسمتهای مختلف بیمارستان و ثبت فعالیتهای، تنظیم چک لیست وضعیت بهداشت محیط بیمارستان و ارائه به رئیس بیمارستان و ارسال یک نسخه از آن به مرکز بهداشت شهرستان یا استان.

۲۲- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۲۳- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.

۲۴- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی	۸۸/۴/۳۰	
تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر احمد کوشا	۸۸/۴/۳۰	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۴/۳۰	

نسخه