



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۹/۶

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس بهداشت محیط</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: کارشناس خدمات بهسازی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس بهداشت محیط</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۸ - طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: کارشناس مسئول بهداشت محیط و حرفه ای</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای حسن پورتنقی همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- بازدید و بررسی وضع بهداشتی تأسیسات مرتبط با بهداشت محیط</p> <p>۲- پیاده سازی و نظارت بر اجرای استانداردها و مقررات و آئین نامه های بهداشت محیط</p> <p>۳- نظارت بر وضع بهداشتی اماکن عمومی و مراکز تهیه و توزیع مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و استانداردهای مربوطه و اظهارنظر کارشناسی پیرامون آنها</p> <p>۴- مشارکت در آموزش و کارآموزی دانشجویان</p> <p>۵- بازدید و نظارت بر عوامل محیطی کارگاهها و کارخانجات مواد غذایی</p> <p>۶- انجام تحقیقات علمی</p>
ج) هدف شغل	<p>۱- بهسازی محیط اماکن عمومی و مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی و ایجاد امنیت لازم در راستای سلامت جامعه</p> <p>۲- بهسازی محیط روستاها در قالب طرحهای ابلاغی و کنترل بیماریها</p> <p>۳- ارتقاء سطح سلامت و کنترل بیماریها</p> <p>۴- تأمین سلامت آب و هوا - غذا - اماکن عمومی - مراکز تهیه و توزیع</p>
د) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس وظایف مربوطه دارای مسئولیت های زیر می باشد:</p> <p>۱- بازدید و کنترل اماکن عمومی و مراکز بهداشتی درمانی و کشتارگاهها و اعمال قوانین و استانداردهای مربوطه و تهیه و ارائه گزارش به مقامات ذیصلاح</p> <p>۲- نمونه برداری آب، هوا و غذا، نان (مواد غذایی) طبق دستورالعمل های مربوطه و ارائه نتایج آن</p> <p>۳- بازدید و کنترل مراکز آموزشی و تربیتی و اجرای مقررات و آیین نامه های مربوطه</p> <p>۴- بازدید از مراکز بهداشتی درمانی و اجرای مقررات و آئین نامه های مربوطه</p> <p>۵- رسیدگی به شکوائیه ها و اظهار نظر کارشناسی در خصوص آنها</p> <p>۶- اجرای مقررات اصلاحیه ماده ۱۳- ماده ۳۹ تعزیرات حکومتی در خصوص بهداشت ماده ۶۸۸ قانون مجازات اسلامی به منظور کنترل عوامل محیطی و آلودگیها</p> <p>۷- همکاری با مقامات قضائی و اظهار نظر کارشناس در خصوص عوامل محیطی و اجرای احکام قضایی</p>



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۹/۶

ج-۱) ارتباطات	<p>۱- معاونت خدمات شهری و اجرایی شهرداریها</p> <p>۲- ادارات آموزش و پرورش مناطق و نواحی مختلف</p> <p>۳- اداره دامپزشکی استان و شهرستان</p> <p>۴- سازمان جهاد کشاورزی و حفظ نباتات در خصوص سموم</p> <p>۵- کاردanan و کارشناسان بهداشت محیط شاغل در مراکز بهداشتی درمانی شهری و روستایی و بهورزان شاغل در خانه های بهداشت</p> <p>۶- مجامع امور صنفی و اتحادیه ها</p> <p>۷- سازمان حفاظت از محیط زیست</p> <p>۸- دانشکده های بهداشت و تغذیه - داروسازی</p> <p>۹- معاونت غذا و دارو</p> <p>۱۰- دبیرخانه امنیت غذا و دارو</p> <p>۱۱- نیروی انتظامی و دادسراها</p> <p>۱۲- موسسات علمی - آموزشی - تحقیقاتی</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مربوطه در امر برنامه ریزی بازدید از واحدهای مورد نظر، تهیه و ارائه گزارش به مقامات صلاحیتدار، نحوه نمونه برداری، نحوه نظارت براساس چک لیستها و استانداردها، اظهارنظر کارشناسی در خصوص عوامل محیطی دارای اختیار می باشد. بطور کلی اختیارات براساس وظایف محوله تا حدودی محدود می باشد.</p>
ج-۳) شرایط محیط کار	<p>۱- کمبود فضای فیزیکی</p> <p>۲- کمبود ابزار و لوازم کار</p> <p>۳- احتمال درگیری با متصدیان اماکن عمومی و مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی</p> <p>۴- احتمال درگیری با صاحبان کالا در خصوص نمونه برداری مواد غذایی</p> <p>۵- احتمال درگیری با مدیران و متصدیان اماکن در خصوص تعطیلی اماکن غیربهداشتی</p> <p>۶- احتمال درگیری در خصوص تعطیلی کارگاههای غیرمجاز</p> <p>۷- کمبود وسایط نقلیه جهت بازدید</p> <p>۸- عدم همکاری نیروی انتظامی و مراکز قضایی جهت پشتیبانی از مأمورین بهداشت محیط</p> <p>۹- انجام امورات محوله در شرایط سخت (جنگ - سیل - زلزله - اپیدمی ها)</p> <p>۱۰- انجام امورات محوله در روزهای تعطیل و رسمی</p> <p>۱۱- احتمال بروز خطرات و تصادفات جاده ای به هنگام بازدید از واحدها</p> <p>۱۲- سفارشات غیراصولی توسط مسئولین رده بالا</p>

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی: کارشناس بهداشت محیط

رسته: بهداشتی و درمانی

رشته شغلی: کارشناس بهداشت محیط



داشتن گواهینامه: لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا ترجیحاً در یکی از رشته های: بهداشت محیط

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:

آزمایشات آب و فاضلاب - برنامه تفصیلی بهداشت محیط - بهداشت مواد غذایی - شاخص های بهداشت محیط - عناصر موظف مدیریت پسماندها - بهداشت پرتوها - پروسه تصفیه و گندزدایی آب - مدیریت زباله های عفونی - منابع تأمین آب آشامیدنی - بهداشت محیط مدارس - آلودگی هوا در فضاهای باز شهری و مناطق روستایی - سیستم سلامت

برای انجام موفقیت آمیز وظایف شغلی داشتن حداقل ۵ سال تجربه مفید و مرتبط در واحدهای بهداشتی درمانی شهری و روستایی ضروری بوده و لازمست تجارب لازم را کسب کرده باشد.

از نظر جسمانی و روانی سالم و قوی باشد - وظیفه شناس و در انجام وظایف محوله موفق باشد - با هوش و زیرک باشد - قدرت جسمانی از قبیل راه رفتن، ایستادن، نشستن، در صورت لزوم پریدن از محلهای خاص، بینایی، بویایی و شنوایی سالم داشته باشد و همچنین ویژگیهای روحی و روانی دارای قدرت بیان خوب، تجزیه و تحلیل مسائل، قضاوت صحیح، احساس مسئولیت بیشتر و هوش بالا را داشته باشد.

شاغل این پست در صورت داشتن توانمندیهای علمی و عملی لازم توأم با احساس مسئولیت، می تواند به مشاغل از قبیل کارشناس مسئول بهداشت محیط و حرفه، رئیس گروه کارشناسان بهداشت محیط حرفه ای و ... ارتقاء پیدا نماید.

- (ر) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر
- داشتن قوه ابتکار و نوآوری
 - قدرت شناخت و رهبری
 - داشتن کفایت علمی و عملی
 - داشتن حس انتقاد پذیری
 - داشتن علاقه به همنوع
 - احساس مسئولیت در قبال خداوند یکتا
 - داشتن حس خدمت به همنوع و زیردستان و صاحبان فرآیندها
 - علاقمند به امور آموزش

تأمین کننده			تأمین کننده		
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
معاون اجرایی	سیدمحمد سیدحسینی		معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر نانی	
معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر عبدالله کفیلی		معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا	
تجزیه و تحلیل گر شغل	دکتر جعفر مجیدی		معاون بهداشتی دانشگاه	صمد اقدام نیا	
			تجزیه و تحلیل گر شغل	مجید خلیلی	
				میرسجاد سیدموسوی	

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : مرکز بهداشت تبریز / شهرستان
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس بهداشت محیط
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی : خدمات بهسازی و بهداشتی	۸- رشته شغلی : کارشناس بهداشت محیط
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- برنامه ریزی و بازدید و بررسی وضعی بهداشتی تأسیسات های مرتبط با بهداشت محیط
- ۲- اجرا و نظارت بر اجرای استانداردهای بهداشت محیط در اماکن آموزشی - تربیتی و مراکز تهیه و توزیع و کارگاهها و کارخانجات
- ۳- نظارت بر وضع بهداشتی مراکز تهیه و توزیع و فروش مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی
- ۴- شرکت در برنامه های مبارزه با اپیدمی ها ارائه آموزش در صدا و سیما به منظور کنترل عوامل محیطی و مهار بیماری
- ۵- رسیدگی به شکایات مربوطه به بهداشت محیط و ارائه پیشنهادات به مقامات مربوطه
- ۶- همکاری در برنامه ریزی و بررسی برنامه های بهداشت محیط شهرستان با نظر مقام مافوق
- ۷- جمع آوری و تجزیه و تحلیل آمار عملکرد فرآیندها و استخراج شاخصهای مربوطه و ارسال پس خورداند به واحدهای تابعه
- ۸- ارتباط با موسسات علمی و تحقیقاتی به منظور کسب آخرین اطلاعات در زمینه بهداشت محیط و ارائه اطلاعات به مقامات مربوطه و استفاده از آنها
- ۹- پیش بینی نیازمندیهای واحد بهداشت محیط و پیگیری آن تا حصول نتیجه
- ۱۰- همکاری در آموزش و کارآموزی دانشجویان بهداشت محیط و سایر دانشجویان علوم پزشکی براساس معرفی نامه معتبر
- ۱۱- بازدید از کارگاهها و کارخانجات مواد غذایی و تکمیل پرونده و نمونه برداری از مواد تولیدی به منظور مطابقت و کنترل بهداشتی
- ۱۲- کنترل مواد غذایی (نمونه برداری آب - فاضلاب - مواد غذایی - هوا) جهت کنترلهای لازم و مطابقت با استانداردهای مربوطه
- ۱۳- نظارت بر طرحهای عملیات بهسازی محیط روستاها
- ۱۴- شرکت در کمیسیونهای درون سازمانی و برون سازمانی و عضویت در کمیته های مربوطه به منظور اظهار نظر در خصوص عوامل محیطی
- ۱۵- برپایی اردوگاه در حوادث سوانح و بلایای طبیعی و کنترل عوامل طبیعی آن
- ۱۶- بازدید و نظارت بر عملیات صحرائی و اظهار نظر در خصوص عوامل محیطی
- ۱۷- شرکت و عضویت در کمیسیون درجه بندی اماکن و مراکز و ارائه نظرات کارشناسی لازم
- ۱۸- اظهار نظر در خصوص نقشه و طرحهای مربوط به تأسیسات بهداشتی کارگاهها و کارخانجات مواد غذایی و اماکن عمومی
- ۱۹- آموزش بهداشت به گروههای هدف و پایش و ارزشیابی آنها
- ۲۰- برنامه ریزی - جامع و عملیاتی و نوشتن برنامه ریزی تفصیلی برای فرآیندها
- ۲۱- نظارت بر عملکرد آموزشگاههای صنوف
- ۲۲- نظارت بر عملکرد واحدهای کار با پرتوها و کنترل بهداشت پرتوها
- ۲۳- نظارت بر عملکرد تأسیسات تولید پرتو جهت گندزدایی محصولات کشاورزی (پیاز - سیب زمینی - حبوبات)
- ۲۴- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۲۵- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر نانی	۸۷/۹/۶	
تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا	۸۷/۹/۶	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۹/۶	

نسخه